

# Schoolgids (zonder foto's)

Versie: febr. 2011

## Basisschool Pieter Wijten



*Kastanjestraat 2,5143 CZ Waalwijk*

*Tel: 0416 650211*

*[www.pieterwijten.nl](http://www.pieterwijten.nl)*

*[info@pieterwijten.nl](mailto:info@pieterwijten.nl)*

## Inhoud

Schoolgids .....	1
Een woord vooraf .....	6
Achtergrondinformatie over de Pieter Wijten .....	7
Ligging .....	7
Historie .....	7
Identiteit .....	8
Frisse school .....	8
Waar de Pieter Wijten voor staat .....	9
Missie .....	9
Onze visie... .....	9
Leerrijk! .....	11
Onderwijsinhoud .....	16
Meerkansen voor alle kinderen: .....	16
De groepen .....	16
SVIB .....	16
VVE .....	17
Het team en ondersteunend personeel .....	17
Stages .....	17
Wat leert mijn kind op de Pieter Wijten .....	18
De groepen 1 en 2 .....	18
Groep 3 .....	19
Groep 4 t/m 8 .....	20
Zelfstandig werken .....	20
De taakbrief .....	20
Voortgezet onderwijs .....	21
Cito-eindtoets .....	21
Internet en e-mail .....	23
Effecten van het onderwijs .....	23
Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften .....	25
Ononderbroken naar het Voortgezet Onderwijs .....	26
Onderwijs op maat .....	26
Hulp aan kinderen met een handicap. ( lgf= leerling gebonden financiering) .....	27
Het rugzakje en onze school .....	29
WSNS (Weer Samen Naar School) .....	29
De zorgadviesgroep (ZAG) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Ouders en de Pieter Wijten .....	32
Informatie .....	32
Contacten .....	32

Verslaglegging naar ouders toe .....	33
Toelating van leerlingen / Opvang van nieuwe leerlingen in de school .....	33
Komen en Gaan .....	34
De school bezoeken .....	34
Ouderparticipatie .....	34
Ouderraad .....	35
Ouderbijdrage .....	35
Regels m.b.t. het vervoer van kinderen. ....	36
Klachtenregeling .....	37
Overblijven .....	39
Buitenschoolse opvang (BSO) .....	39
Leerplicht en vakantie .....	40
Is uw kind ziek? .....	41
Leerkrachten .....	41
Medezeggenschapsraad .....	42
Samenstelling MR .....	42
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	42
Schooltijden .....	43
Vakanties .....	43
<b>Wetenswaardigheden over de Pieter Wijten in alfabetische volgorde .....</b>	<b>44</b>
Aansprakelijkheid .....	44
<i>Verzekering tijdens excursies</i> .....	45
Adressen .....	45
Afscheid .....	45
Agenda .....	45
Arbo Bedrijfshulpverlening .....	46
Bereikbaarheid van de ouders .....	46
Bibliotheek .....	46
Bisk: Brabants Instituut voor School en Kunst .....	46
Buitenschoolse activiteiten .....	46
Carnaval .....	47
Communie en Vormsel .....	47
Contact en rapportavonden .....	47
Directie .....	47
Documentatiecentrum .....	47
Eten en drinken .....	47
Felicitaties .....	47
Filmen: .....	48
Fietsen naar school .....	48
Gedragsregels .....	48
Gevonden voorwerpen .....	49
GGD .....	49
Gymnastiek .....	51
Huiswerk .....	51

Inspectie.....	52
Informatieavonden.....	52
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	52
Kerstmis.....	52
Kindertijdschriften.....	53
Luizen.....	53
Oudercontactsteunpunt.....	54
Rapporten.....	54
Roken.....	54
Schoolfotograaf.....	54
Schoolkrant.....	54
Schoolverlaterkamp.....	55
Schoolreisje of Pieter Wijtendag.....	55
Sinterklaas.....	55
Sponsoring.....	55
Sportdag.....	55
Spreekuur.....	55
Team.....	56
Toetsen.....	56
Traktaties bij verjaardagen.....	56
Vakanties en vrije dagen.....	56
Verlaten, schorsing c.q. verwijdering van school.....	56
Verkeersbrigade.....	57
Verkeersproef.....	57
Verkeersveiligheid.....	57
Verlof aanvragen / schoolverzuim.....	57
Voortgezet onderwijs.....	58
Vulpen.....	58
Zwemmen.....	58
Ziekmelding.....	58
Tot slot.....	58
<b>Verklarende woordenlijst en afkortingen.....</b>	<b>60</b>



Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.

Kastanjestraat 2  
5143 CZ Waalwijk  
Telefoon 0416 – 65 02 11  
E-mailadres [info@pieterwijten.nl](mailto:info@pieterwijten.nl)

Gebouw ('t Zeintje) groepen 1 en 2

Kastanjestraat 8  
5143 CZ Waalwijk  
Telefoon 0416 – 33 51 83  
E-mailadres [info@pieterwijten.nl](mailto:info@pieterwijten.nl)

# Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Pieter Wijten te Waalwijk. Hierin zetten wij uiteen hoe wij kijken naar kinderen, opvoeding, onderwijs en alles wat daarmee te maken heeft.

Het bezoeken van een basisschool is een belangrijke periode in ieders leven. Dit geldt voor kinderen maar ook voor ouders. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer, resultaten, kwaliteit, levensovertuiging en hun visie op hoe kinderen leren.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders/ verzorgers van kinderen die nu op de Pieter Wijten zitten en voor die van toekomstige PW-kindjes.

In deze gids leggen wij aan u als ouder/verzorger verantwoording af over onze manier van werken, het sociale klimaat en de procedures om de resultaten van uw kind te volgen. Anderzijds beschrijven we wat u van ons mag verwachten. Wij hopen dat onze schoolgids bijdraagt aan uw beeldvorming over de basisschool Pieter Wijten. U bent te allen tijde van harte welkom voor een nader persoonlijk onderhoud.

Naast de schoolgids wordt elk jaar ook een activiteitenkalender, met actuele informatie, meegegeven aan het begin van het schooljaar.

Ook de website van de school geeft informatie en nieuwszaken:

[www.pieterwijten.nl](http://www.pieterwijten.nl)

De Medezeggenschapsraad van basisschool Pieter Wijten heeft instemming verleend aan deze schoolgids.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids willen reageren dan kan dat ook via: [info@pieterwijten.nl](mailto:info@pieterwijten.nl)

met vriendelijke groet,

Team, Medezeggenschapsraad, Ouderraad Basisschool Pieter Wijten

# Achtergrondinformatie over de Pieter Wijten

## Ligging

De school ligt in Waalwijk-Zuid in de wijk Bloemenoord-Groenewoud. Het gebouw stamt uit 1970. In het hoofdgebouw zijn de groepen 3 t/m 8 gehuisvest. De lokalen bevinden zich rondom een aula, die voor verschillende activiteiten wordt gebruikt.

Het leerlingaantal ligt al jaren rond de 150 kinderen. In de dependance van de school wordt onderwijs gegeven aan twee heterogene kleutergroepen. Beide kleutergroepen hebben de beschikking over een groot speelleerlokaal, daarnaast is er een centrale hal en een groot gymlokaal. Tevens hebben de kleuters een aparte knusse speelplaats. naast het kleutergebouw is een unit geplaatst waarin een peuterspeelzaal is gehuisvest. Hiermee wordt intensief samengewerkt.

## Historie

De school is gestart in 1970. De Pieter Wijtenschool dankt haar naam aan de Waalwijker Pieter Wijten. Pieter Wijten werd geboren op 20 september 1839. Hij woonde in een groot herenhuis in het centrum van Waalwijk en leidde een stil en teruggetrokken leven. Hij was een rijke bierbrouwer en had geen naaste familie. Met politiek bemoeide Pieter Wijten zich niet, ook niet met gemeentelijke aangelegenheden. Wel steunde hij allerlei mogelijke goede doelen. Zo schonk hij grond aan de broeders van de St.Jansparochie, bekostigde het koperen dak van de St. Janskerk en mede door zijn goede gaven werd de inmiddels gesloopte Antoniuskerk werkelijkheid. Ook voor katholiek lager onderwijs heeft Pieter Wijten zijn verdiensten gehad. Dankzij hem werd de St. Petruschool gebouwd, de eerste katholieke lagere school voor jongens in Waalwijk. Pieter Wijten stierf op 12 februari 1920 en schonk zijn bezittingen aan de Waalwijkse kloostergemeenschap. Gezien zijn betekenis voor de Waalwijkse (katholieke) geloofsgemeenschap is onze school naar hem vernoemd.

## **Identiteit**

Basisschool Pieter Wijten is een katholieke school. Onze school is een afspiegeling van de huidige maatschappij. In onze samenleving wonen mensen van verschillende culturen met verschillende opvattingen. Kinderen van nu moeten als volwassenen een zinvolle plaats in deze samenleving zien te vinden. Daarom is het nodig dat ze een eigen standpunt kunnen innemen en open staan voor andere meningen en opvattingen. Basisschool Pieter Wijten wil, vanuit een respectvolle houding naar iedereen, met zorg werken aan leefregels waardoor de identiteit vorm krijgt en uitstraalt naar de kinderen, hun ouders en de omgeving. Middels o.a. het geven van catecheselessen, vieren en bidden wil de school kinderen tot steun zijn bij het zoeken naar die levenshouding. We doen dit vanuit christelijk perspectief.

## **Frisse school**

Op 5 november 2010 werd onze school officieel geopend als eerste frisse school van Noord-Brabant. Dat betekent dat wij:

- Willen werken en leren in een duurzaam en gezond gebouw.
- Rond dat gebouw een duurzame, gezonde, uitdagende, groene omgeving willen creëren.
- En we willen een duurzame ontwikkeling ,gezondheid en groen inpassen in het onderwijs!

# Waar de Pieter Wijten voor staat

## Missie

Ons onderwijs is erop gericht om onze kinderen vanuit een christelijke levens-beschouwing op een natuurlijke en duurzame manier, voor te bereiden op een passende plaats in een zich steeds sneller ontwikkelende, multiculturele en technologische maatschappij.

## Onze visie...

We willen in ons onderwijs duurzaam leren tot stand brengen, waarbij we duurzaamheid zien in de betekenis van blijvend. Datgene wat je leert, heeft betekenis voor je, het wordt van jou en je raakt er daardoor bij betrokken. We zien duurzaamheid in de betekenis van je verantwoordelijk voelen voor de samenleving van nu en die van morgen. Keuzes die nu gemaakt worden, bepalen de toekomst. We willen dit een vaste plaats in ons onderwijs geven. We zien duurzaamheid ook in de betekenis van onderlinge verbondenheid. Het besef dat we allemaal deel uit maken van één samenhangend systeem. Door het bevorderen van samenhang en systeemdenken, leren we kinderen te kijken naar zowel het geheel als naar de onderlinge relaties.

In samenhang willen we duurzame resultaten tot stand brengen. Duurzame resultaten zijn de uitkomst van goede leerprocessen, zowel van kinderen als van volwassenen die deze leerprocessen en leeromgeving realiseren. Kennis van je eigen motieven, kwaliteiten en deskundigheden helpt om verantwoorde keuzes te maken voor kwalitatief hoogwaardig en duurzaam onderwijs. Onderwijs van nu en onderwijs van en voor de toekomst. Dit willen we realiseren middels boeiend onderwijs. ( zie mindmap volgende pag.)

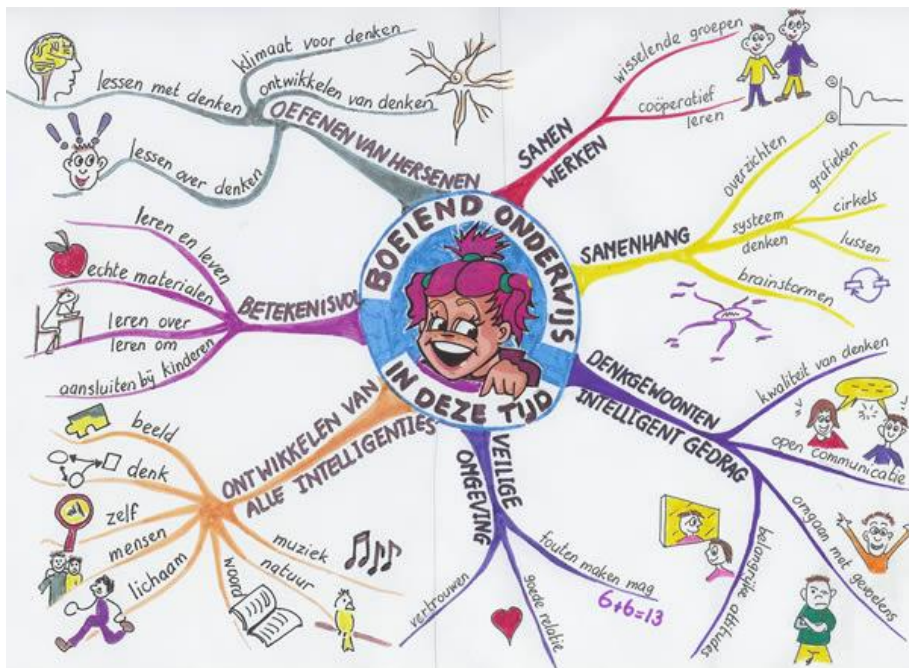
Daarbij is ons motto:

**Ontmoet,**

**ontdek,**

**ontwikkel**

**en beleef je eigen wereld**



# Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk! Een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand.



Op dit moment wordt op zestien basisscholen en twee speciale scholen voor basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

## *Leerrijk!*

De naam van de stichting:

**Leer Rijk !** is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

## *Kernwaarden*

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

## Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

### Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

### Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

### Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

### Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij willen een permanent ontwikkelende en lerende organisatie zijn waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Wij willen op basis van onze identiteit een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld.

Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

### *Hoe te bereiken*

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben

weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van autonomie aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Bij het streven naar relatief autonome scholen past een systematisch, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

**De Raad van Toezicht**, bestaande uit een 7-tal mensen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

**Het College van Bestuur** bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de *schooldirecteuren*. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

### **Het directeurenoverleg.**

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren



Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.

waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

## Contactgegevens

### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!  
Professor Eykmanweg 7b  
5144 ND Waalwijk  
Telefoon: 0416- 32 07 68  
Fax: 0416- 32 07 69  
e-mail: info@leerrijk.nl

### Postadres:

Leerrijk!  
stichting voor primair onderwijs  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk

### E-mailadressen:

College van Bestuur:  
Dick Kievith  
dickkievith@leerrijk.nl  
Jac Leijtens  
jacleijtens@leerrijk.nl

### Secretariaat:

Marjon van der Mee  
marjonvandermee@leerrijk.nl  
Annelies van Well  
anneliesvanwell@leerrijk.nl

### Leden Raad van Toezicht:

Lilian Grootswagers (voorzitter)  
Chantal van Irsen  
Ruud Kloek  
Wilma Maas  
Nancy van Uiter  
Inez Gommers  
Gerwen Witlox

# Onderwijsinhoud

We streven een harmonische ontwikkeling na. Het realiseren van een veilige omgeving waarbij fouten maken mag en we vertrouwen hebben in de kwaliteiten van elk kind is voor ons voorwaarde om tot succesvol leren te komen. Het team maakt zich handelingsgericht werken eigen om zo optimaal mogelijk aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen.

Hierbij zetten we werkvormen in uit Boeiend Onderwijs.

## **Meerkansen voor alle kinderen:**

Meerkansenbeleid is in ontwikkeling om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van al onze kinderen zodat we op termijn passend onderwijs kunnen bieden. De intern begeleider ondersteunt dit leerproces.

## **De groepen**

De kleuters zitten in heterogene groepen. Dat betekent dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar met elkaar spelen en leren. In een soort natuurlijk proces geven oudste en jongste kleuters kennis en vaardigheden aan elkaar door.

Leerlingen vanaf groep 3 leren in groepen van vergelijkbare leeftijd. Daarbinnen wordt vanuit verschillende groepeeringsvormen gewerkt.

## **SVIB**

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een begeleidingsmethodiek, die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingen, als bij vragen rondom onderwijsontwikkeling. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en die vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zo als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a.

staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien SVIB wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## **VVE**

is de afkorting voor **V**roeg en **V**oorschoolse **E**ducatie. Reeds op jonge leeftijd taalontwikkeling stimuleren en ononderbroken voortzetten vraagt om samenwerking met de peuterspeelzaal en kinderdagverblijf.

## **Het team en ondersteunend personeel**

Het team bestaat uit een directeur, een adjunct directeur tevens IB -er, en vaste groepsleerkrachten. Met het uitvoeren van onderwijsondersteunende taken is een conciërge belast. Ook mogen we facilitair gebruik maken van de administratieve diensten van een bij de school betrokken vrijwilligster.

## **Stages**

Onze school is stageschool voor de Pabo's (opleiding voor leerkracht basisschool) uit den Bosch en Tilburg.

Ook kan het zijn dat er stagiaires op school zijn van het ROC ( Willem I-college) van de opleiding onderwijsassistente. De groepsleerkracht blijft altijd (eind) verantwoordelijk voor de groep.

## Wat leert mijn kind op de Pieter Wijten

Een positieve aanpak van de kinderen staat centraal in alle groepen. Het creëren van een prettig groepsklimaat is een dagelijks uitgangspunt.

### De groepen 1 en 2

Hoewel sommige ideeën en manieren van aanpak doorlopen in de hele school, verschilt de aanpak in groepen 1 en 2 toch op een aantal punten met die in de andere groepen. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein. Verschillende activiteiten worden aangeboden vanuit de kring (zowel grote als kleine kring). Door middel van thema's en projecten proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind (herfst, ziekenhuis, winkel, eigen lichaam, enz.).

Ook wordt veel aandacht besteed aan de ontlukende geletterd- en gecijferdheid.

Elke dag worden er verschillende taalactiviteiten gedaan zoals:

- Vertellen
- Voorlezen
- Kringgesprek
- Prentenboek
- Dramatische expressie
- Versjes

Naast de taalontwikkeling komt elke dag het werken met ontwikkelingsmaterialen aan bod. Dit gebeurt via vrije keuze. In die vrije keuze is er ruimte voor de leerkrachten om opdrachten te geven. Dit kan individueel of in groepjes. De kinderen kunnen ook in hoeken werken zoals: poppen-, bouw-, puzzelhoek, zand/ watertafel, lees/schrijfhoek.

Iedere dag staat bewegingsonderwijs op het rooster. Dit kan zowel buiten op het schoolplein als binnen in het speellokaal.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen wordt gewerkt met een planbord, waarop de kinderen zelf aangeven welke activiteit ze kiezen. De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een ontwikkelingsmodel voor het jonge kind (Memelink). We onderscheiden verschillende leer- en vormingsgebieden, maar in de praktijk is dit nauwelijks merkbaar.

Kleuters leren tijdens hun spel. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met de lotto leert ook de getallen of de kleuren, wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven enzovoort.

De oudere kleuters werken ook met een taakbrief.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren.

We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. In de kleutergroepen worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

### **Groep 3**

In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. We spelen in op de leergierigheid van kinderen door het aanbieden van uitdagende, betekenisvolle activiteiten.

Omdat er meer klassikale momenten zijn wordt er meer geëist van de luistervaardigheid, concentratie en taakgerichtheid.

Er wordt gewerkt met de nieuwste leesmethode “Veilig Leren Lezen”. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de beginsituatie van het individuele kind. Bij instap in groep 3 zijn er kinderen die al kunnen lezen. Deze kinderen krijgen voor de verwerking een aangepast programma: bijv. met behulp van de computer, werkbladen, spelletjes op niveau etc. Bepaalde delen van de instructie, zoals de verhalen rondom een nieuw woord, volgen ze dan wel.

Het lezen neemt op onze school een belangrijke plaats in omdat het de basis vormt voor bijna alle vakgebieden.

Om de kinderen nog meer te laten ervaren dat lezen leuk is en informatief, hebben we op school het leesstimuleringsproject “Overstap” ingevoerd. Hierin gaan ouders samen met hun kinderen, gedurende het gehele schooljaar, aan de gang met verhalen, spelletjes, schrijfwerkjes ten einde de leesvaardigheid te bevorderen en het lezen te promoten. Dit met veel plezier, zowel voor ouders als kinderen. De kinderen werken dan met leesmateriaal dat door de school wordt verstrekt en dit loopt synchroon met de leesvoorwaarden in de klas. Als afsluiting is er een feestelijke bijeenkomst met ouders en kinderen op school, waarbij ze hun “Overstapdiploma” ontvangen.

Het oefenen van de vaardigheid schrijven loopt gelijk met de aan te leren

woorden. Op het einde van deze groep kan iedereen netjes aan elkaar schrijven volgens onze schrijfmethode. Ook het schrijven van de cijfers wordt aangeleerd.

Voor rekenen gebruiken wij de methode “Pluspunt” en proberen de kinderen inzicht in het rekenen bij te brengen m.b.v. allerlei materialen, zoals blokjes en rekenrekjes. De getallenlijn wordt verkend. De zogenaamde erbij en eraf sommen tot 20 worden geautomatiseerd.

Verder is er veel ruimte voor muziek en dans, tekenen en handvaardigheid, ook tijdens de diverse instructiemomenten.

Er wordt van meet af aan veel aandacht besteed aan zelfstandig werken, waardoor de leerkracht in deze tijd de handen vrij heeft voor extra instructie voor kinderen die dat op een bepaald gebied nodig hebben.

### **Groep 4 t/m 8**

De groepen 4 t/m 8 borduren verder op hetgeen in groep 3 aan bod is gekomen.

Dagelijks wordt samen met de kinderen de dag gepland naar aanleiding van de vooraf gestelde doelen en ook zo uitgevoerd. In deze planning is er naast de leerstof ook ruimte voor gezellige momenten; lekker voorlezen, een spel, zingen e.d.

Daarnaast komt er meer aandacht voor geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, verkeer, begrijpend en studerend lezen en in groep 7 en 8 Engels.

In alle groepen hebben de kinderen “hoekenwerk” en werken ze met een taakbrief. De kinderen zijn zelfstandig bezig in een hoek. In de hoeken staat een thema centraal. De kinderen kiezen zelf wat ze gaan doen.

### **Zelfstandig werken**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Daar krijgen ze in de klassensituatie alle gelegenheid voor. Leerkrachten gebruiken deze momenten om instructie te geven op niveau waarbij gebruik gemaakt wordt van de instructietafel.

### **De taakbrief**

De taakbrief is een middel om het zelfstandig werken te organiseren en te stimuleren. Een taakbrief kent moet- en mag-opdrachten en alleen voor mij-opdrachten. Kinderen leren te reflecteren op hun werk en de manier waarop ze werken. Tevens kunnen ze aangeven wat ze nog willen gaan leren. De

leerkracht kan o.a. via de taakbrief elk kind die aandacht geven die het kind verdient.

### **Voortgezet onderwijs**

Als de leerlingen in het achtste leerjaar zitten, zullen ouders/verzorgers en leerling een keus moeten maken voor het vervolgonderwijs. De school kiest in samenspraak met de ouders de beste vorm van voortgezet onderwijs voor het kind. In november is er een informatieavond op een van de scholen van voortgezet onderwijs waar verder ingegaan wordt op de problematiek van het voortgezet onderwijs. Ieder voorjaar houden de scholen voor voortgezet onderwijs zgn. "open dagen". Samen met het advies van de groepsleerkracht en de CITO-uitslag bepalen de scholen voor voortgezet onderwijs of het kind tot de brugklas wordt toegelaten. Indien nodig of gewenst kan er een psychologische test worden afgenomen. Deze keuze maken ouders zelf. De school bemiddelt bij de instantie die de test afneemt. (het AOB te Tilburg) Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen in de brugperiode en de jaren daarna.

### **Cito-eindtoets**

De procedure om tot een goed eindadvies voor uw kind te komen, start op het eind van groep 7. Dan maken alle kinderen een CITO - entreetoets. Aan de hand van deze toets kunnen we zien hoe het staat met de vorderingen van uw kind t.a.v. een aantal leerstof - onderdelen. Het Centraal Instituut Toetsontwikkeling te Arnhem stelt o.m. toetsen samen, die afgenomen worden bij de schoolverlaters van groep 8. De bedoeling hiervan is o.a. tot een juist advies voor het voortgezet onderwijs te komen. Deze eindtoets wordt in februari afgenomen.

De gemiddelde CITO-toetsscores  
van de eindtoets groep 8 over de afgelopen 10 jaar

546-550										
541-545										
536-540				538,5	537		541,5	536,9		
531-535	534,3	534,7	531,3			535			535,9	
526-530										
521-525										
516-520										
511-515										
506-510										
501-505										
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011

De laagste Cito-score die door leerlingen gehaald kan worden is 501, de hoogste 550.

De laatste jaren worden de gegevens van het CITO vergeleken tussen enerzijds onze school en anderzijds de scores van vergelijkbare scholen. Bij deze vergelijking scoren we altijd enkele punten hoger dan het gemiddelde van die groep. Hoe hoger de score van een leerling, hoe hoger het schooltype (voortgezet onderwijs) waarvoor hij / zij in aanmerking komt.

## Internet en e-mail

Op onze school gebruiken de kinderen internet en e-mail. De school zal proberen om de leerlingen in een zo veilig mogelijke internet- en e-mail-omgeving te laten werken. Er wordt geprobeerd de leerlingen met gerichte zoekopdrachten te laten werken om vrijblijvend surfgedrag te beperken/ te voorkomen. De school moet er zorg voor dragen dat de kinderen op school tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van internet en het e-mailadres. De school kiest ervoor om samen met de kinderen manieren te vinden om op een verantwoorde manier te kunnen werken met Internet. Het samen in de klas hierover praten, het maken van afspraken en vaststellen van regels, het bijbrengen van een goede attitude en sociale controle spelen hierbij een zeer belangrijke rol. In de klassen waar met internet en e-mail wordt gewerkt, worden samen met de kinderen klassenregels opgesteld. Daarbij worden de volgende afspraken als leidraad genomen:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik vertel het mijn ouders/leraar meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het ongewenste informatie is zoals porno, geweld, discriminatie, racisme.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" op Internet heb ontmoet, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik zal nooit e-mailberichten en foto's of iets anders van mij of andere leerlingen versturen, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en vertel het meteen aan mijn ouders en/of leerkracht, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- Ik spreek met mijn leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang ik op Internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.

## Effecten van het onderwijs

De overheid stelt in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) doelen waaraan het basisonderwijs in Nederland moet voldoen. Dit zijn de kerndoelen. In het Rapport Regulier Schooltoezicht constateert de inspectie dat het onderwijs op basisschool 'Pieter Wijten' van voldoende kwaliteit is. Het volledige verslag van het onderzoek kunt u vinden op de website:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vanuit trendanalyses en de daaruit volgende conclusies worden ambitieuze doelen gesteld om tussentijdse – en eindopbrengsten te verbeteren. Hiertoe participeert de school in een pilot rekenen. (Het Parwo-project ( zie: [www.parwo.nl](http://www.parwo.nl)) en maakt het zich handelingsgericht werk eigen.

Ook is er blijvende aandacht voor het verbeteren van werkvormen uit Boeiend Onderwijs en wordt er gestreefd naar het gebruiken van methodes die aansluiten bij onze visie.

# Ieder kind een belofte.....

is de titel van het document waarin beschreven staat hoe wij om willen gaan met de aandacht/zorg voor alle kinderen.

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we deze ontwikkeling en dagen we de kinderen uit dingen zelf te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. Wie moeite heeft met bepaalde leerstof krijgt extra hulp en oefenstof aangeboden. Daarnaast krijgen leerlingen die goed kunnen leren extra aandacht, bijvoorbeeld in de vorm van meer uitdagende en moeilijkere leerstof in de klas.

Soms geven het gedrag of de uitslag van toetsen aanleiding om externe deskundigen te raadplegen.

Betreffende ouders worden geïnformeerd en om toestemming gevraagd voor dat deskundigen worden ingeschakeld.

Moelijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. Maar ook ouders kunnen de 'aangever' zijn.

Ook uitslagen van regelmatig afgenomen toetsen kunnen dergelijke signalen afgeven. In dat geval heeft de groepsleerkracht met de interne leerlingbegeleider een gesprek om te kijken welke stappen er verder ondernomen gaan worden.

In principe verblijven alle kinderen acht jaar op onze school. Als er overduidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong op meerdere ontwikkelingsgebieden komt het voor dat kinderen een jaargroep overslaan. Voor kinderen die zich wat minder ontwikkelen op meerdere ontwikkelingsgebieden dan verwacht mag worden binnen een jaargroep zijn er drie opties:

- Het kind gaat door naar de volgende groep maar krijgt daar onderwijs op het niveau dat bij hem/haar past.
- Het kind krijgt een handelingsplan waarbij specifiek op de leerling gerichte doelen worden geformuleerd. Daaraan moet het kind voldoen. Anders worden de volgende twee opties overwogen:
  - a. Het kind komt in aanmerking voor een speciale school voor basis-

onderwijs. Deze beslissing wordt nooit door onze school genomen. De betreffende speciale school voor basisonderwijs beslist over toelating nadat de onafhankelijke Permanente Commissie Leerlingenzorg daartoe heeft geadviseerd.

- b. Het kind doet een jaar langer over de basisschooltijd. "Zittenblijven" is een woord dat de lading niet dekt; het kind gaat verder op het niveau waar het gebleven is. Het beleid op onze school is in uitzonderlijke gevallen te beslissen dat het kind een jaartje langer over de basisschool doet. De criteria daarbij zijn:
- een jaar langer moet een voorspelbare meerwaarde hebben m.a.w. het kind moet leerbaar zijn
  - het kind moet het plezier in het schoolgaan blijven behouden

### **Ononderbroken naar het Voortgezet Onderwijs**

Advies voor de schoolkeuze komt tot stand door:

- ontwikkelingslijnen van de leerling in het LVS cito
- leerplezier van het kind middels de afname van de Schoolvragenlijst
- verwachtingen van ouders en groepsleerkracht
- Eventuele extra testen
- Cito-Eindtoets

De gegevens uit deze toets worden ook intern gebruikt om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen.

### **Onderwijs op maat**

Onderwijs op maat betekent voor ons allereerst het leveren van zorg op maat. Daarvoor is in de afgelopen jaren een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Dit alles is vastgelegd in een zorgdocument en ligt ter inzage op school.

Jaarlijks worden op de schoolconferentiedag de resultaten geëvalueerd en indien nodig worden inzet, organisatie en middelen aangepast.

Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling met name van de basisvaardigheden systematisch en signaleren problemen hierin tijdig.
- In onze school worden de gegevens van leerlingen volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- De leerkracht stelt samen met de IB-er aan de hand van de verzamelde

gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum en aanvullende doelen.

- De leerkracht voert de opgestelde plannen binnen de klas uit. Alleen als dit organisatorisch niet mogelijk is, zoals bijv. bij sommige kinderen met ambulante begeleiding, wijken we daar vanaf. Zie hiervoor ook beleidsstuk "externe hulp" van het bevoegd gezag.
- De leerkracht evalueert samen met de IB-er de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbeslissingen worden genomen.
- De IB-er draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- Van de consultatiegesprekken wordt verslaglegging gedaan en een actielijst opgesteld. De IB-er bewaart deze gegevens in de IB-map, de groepsleerkracht krijgt een kopie voor de klassenmap.
- Bijzondere aandacht rond de zorgverbreding bestaat er voor de rol van de ouders. Het begeleiden van onze leerlingen is niet alleen een zaak van school. De wijze waarop ouders/verzorgers van de leerlingen omgaan met de ontwikkeling van hun kind kan bevorderend en ondersteunend werken. Om de betrokkenheid van ouders en verzorgers te stimuleren betrekken wij hen zoveel mogelijk bij de begeleiding en stemmen wij ons doel van werken mede met hen af. Na elk gesprek met de ouders wordt een vervolgspraak gemaakt. Ook hier vindt verslaglegging plaats in IB-map en klassenmap.
- Indien nodig wordt extra formatie ingezet voor ondersteuning. Stagiaires, zowel voor leerkracht als onderwijsassistent, worden in de gelegenheid gesteld om ervaring op te doen in de ondersteuning van zorg op maat.

### **Hulp aan kinderen met een handicap. (Igf= leerling gebonden financiering)**

Kinderen met een stoornis of handicap gaan meestal naar speciale scholen. Er zijn scholen voor blinde kinderen, dove kinderen, voor kinderen met een verstandelijke of lichamelijke handicap. Ook zijn er scholen voor kinderen met ernstige leer- en/of gedragsproblemen. Dit zijn de scholen voor speciaal onderwijs. We moeten deze scholen niet verwarren met de scholen voor speciaal basisonderwijs. Deze scholen zijn bedoeld voor kinderen met minder ernstige leer- en opvoedingsproblemen en voor moeilijk lerende kinde-

ren.

Met ingang van het schooljaar 2003-2004 kunnen kinderen met een handicap of stoornis ook onderwijs volgen op een gewone (reguliere) basisschool. Ouders van deze kinderen kunnen dan een bewuste keus maken tussen

- reguliere basisschool
- speciale school voor basisonderwijs
- speciaal onderwijs

Wanneer men kiest voor een reguliere basisschool dan moet deze school wel de juiste zorg en aandacht kunnen besteden aan hun kind. Er dient ook een goede samenwerking te zijn tussen de basisschool en de speciale school, zodat ze samen onderwijs op maat kunnen bieden aan het gehandicapte kind.

Kinderen met een handicap of stoornis hebben extra voorzieningen nodig om onderwijs te kunnen volgen. De ouders krijgen van het rijk extra geld (een rugzakje), dat dan bestemd is voor de reguliere basisschool. Er is een speciale commissie (de commissie voor indicatiestelling), die beoordeelt op grond van landelijke criteria of een kind toelaatbaar is tot een speciale school dan wel voor leerlinggebonden financiering (het rugzakje).

Als een kind geïndiceerd is, dan kunnen ouders een gesprek aangaan met een school. In dit gesprek geeft de school aan welke mogelijkheden er zijn om het kind onderwijs te bieden. Ouders vertellen wat zij verwachten van de school. Zowel school als ouders zullen duidelijkheid willen m.b.t. een aantal belangrijke onderwijskundige vragen op het gebied van:

- pedagogisch klimaat
- didactisch klimaat
- leerlingenzorg
- professionalisering
- ondersteuning
- contacten met ouders

Aan de hand van de antwoorden op deze onderwijskundige vragen zal bezien worden in hoeverre de school in staat is het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen in het belang van het kind, in het belang van de groep en in het belang van de school.

De school zal bij de beantwoording van de vragen gebruik maken van de ondersteuning van een speciale school en/of van de mogelijkheden die het

samenwerkingsverband WSNS biedt.

Basisschool Pieter Wijten streeft bij plaatsing van leerlingen met een handicap vooral een integratieve doelstelling na. Basisschool Pieter Wijten vindt het belangrijk dat de leerling in de normale sociale omgeving kan opgroeien en integreren. Het voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs wordt ondergeschikt geacht aan deze integratieve doelstelling. De eigen waarde van integratie heeft niet alleen betrekking op de leerling met een handicap, maar is ook belangrijk voor de overige leerlingen.

Als de basisschool instemt met plaatsing dan maakt de school vervolgens een handelingsplan. Dit gebeurt in overleg met de ouders en de speciale school, die de begeleiding gaat verzorgen.

Als de ouders akkoord gaan met het handelingsplan dan wordt er een oudercontract opgesteld en getekend. Middels dit contract wordt er een evaluatieprocedure afgesproken en hebben zowel school als ouders het recht om na de afgesproken evaluatieperiode de schoolloopbaan van het kind op de basisschool te beëindigen.

### **Het rugzakje en onze school**

Op iedere basisschool en in iedere groep zitten kinderen die meer aandacht bij het onderwijsproces nodig hebben dan andere kinderen. Het aantal kinderen en zorgkinderen per groep is gelimiteerd. Bij de bespreking m.b.t. toelating van een kind met een handicap zal nadrukkelijk gezien worden wat de mogelijkheden van de school zijn en van de betreffende groep. Toelating is in principe alleen aan de orde wanneer het gaat om een kind uit de directe schoolomgeving. (integratieve doelstelling)

Bij een besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school het onderwijs zal volgen.

### **WSNS (Weer Samen Naar School)**

Elke basisschool in Nederland is aangesloten bij een WSNS-samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School). Uw kind zit op een basisschool in de regio van het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" (35 basisscholen en 3 speciale basisscholen). Alle directeuren binnen het swv hebben regelmatig overleg en iedere school heeft een Interne Begeleider (I.B'er) aangesteld die ook deelneemt aan een netwerk op samen-

werkingsverbandniveau.

Het SWV streeft ernaar de zorg, opvangmogelijkheden en expertise in de basisscholen zodanig te vergroten, dat minder kinderen doorverwezen hoeven te worden naar de speciale school voor basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). De extra zorg zal zoveel mogelijk aangeboden worden binnen de eigen basisschool.

De scholen binnen het swv hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle kinderen en werken intensief samen om zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoefte van ieder kind. De scholen ontvangen waar nodig vanuit het SWV steun en begeleiding van gespecialiseerde collega's.

Op samenwerkingsniveau is een ZAG (zorgadviesgroep) werkzaam: De school kan, na overleg met de ouders / verzorgers beslissen om de signalen rondom een kind samen met een aantal deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding te bespreken. De school vraagt aan het ZAG advies over hoe de school het beste kan handelen. Ouders moeten ermee instemmen dat gegevens van hun kind (het leerling-dossier) worden voorgelegd. Zowel de school als de ouders *kunnen* bij de zitting van het ZAG uitgenodigd worden. Als men bij de zitting aanwezig is geweest, ontvangt men een verslag.

Mogelijk kent het ZAG ambulante begeleiding toe: de school krijgt dan tijdelijk begeleiding van een deskundige die de school ondersteunt en adviseert bij het vergroten van de afstemmingsmogelijkheden op school.

De basisschool doet er alles aan om leerlingen die extra zorg nodig hebben zo goed en zo lang mogelijk, met extra ondersteuning, op de eigen school te helpen en te begeleiden. Lukt dit niet, dan moet er naar andere oplossingen gezocht worden. Er zijn kinderen die een meer specifieke begeleiding nodig hebben en zich beter kunnen ontwikkelen op een speciale basisschool (SBO). Op een speciale basisschool werken gespecialiseerde leerkrachten.

Om uw kind aan te kunnen melden bij een SBO school heeft u een PCL-beschikking nodig. PCL staat voor : Permanente Commissie Leerlingenzorg. De PCL bestaat uit 3 personen die geen directe binding met de scholen hebben dus volstrekt onafhankelijk zijn.

De ouders vragen schriftelijk een beslissing aan de PCL of hun kind toege-

laten kan worden op een SBO-school en geven toestemming tot nader onderzoek en informatieverzameling. Hierbij worden ze ondersteund door de I.B.'er van de eigen school. De PCL vraagt vervolgens aan de basisschool om het onderwijskundig rapport en alle relevante bijlagen.

In de beschikking die de PCL na zorgvuldig overleg en aan de hand van criteria geeft, staat of uw kind wel of niet 'toelaatbaar is' voor een speciale school voor basisonderwijs. Er staat een motivatie bij en soms ook een advies. Verder kunt u lezen wat u kunt doen wanneer u het niet eens bent met de beslissing. U kunt dan bezwaar en beroep aantekenen.

Het samenwerkingsverband "Over Maas en Duin" heeft drie speciale scholen voor basisonderwijs.

Soms kan een kind zich beter ontwikkelen op een school voor Speciaal Onderwijs (zeer specialistisch onderwijs). We spreken dan over scholen die onderdeel zijn van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en over een REC-plaatsing. Hierover kan de school u verder informeren.

Het huidige kabinet heeft plannen om de bestaande samenwerkingsverbanden per 1 augustus 2012 op te heffen. Daarvoor in de plaats komen grotere samenwerkingsverbanden. Die samenwerkingsverbanden worden verantwoordelijk voor plaatsing van leerlingen op het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs. De PCL wordt afgeschaft, de indicatie gaat heel anders verlopen. Er is echter nog heel veel onduidelijkheid over. In de loop van het schooljaar 2011-2012 verneemt u daar meer over.

# Ouders en de Pieter Wijten

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij van groot belang. Wij willen proberen te bereiken dat ouders zich betrokken voelen bij het onderwijs dat op onze school wordt gegeven. Dit gebeurt door ouders, waar mogelijk, te laten participeren in de dagelijkse gang van zaken en door goede, zowel schriftelijke als mondelinge, communicatie.

## Informatie

We streven ernaar om iedere jaar een nieuwe schoolgids uit te brengen met daarin informatie die voor langere tijd geldt. Daarnaast komt aan het begin van ieder schooljaar de infokalender uit, met daarin jaarlijks wijzigende informatie.

Aan het begin van het schooljaar wordt voor ieder groep een informatie-avond gehouden. Tijdens de groepsinfo wordt uiteraard niet over individuele kinderen gesproken, maar over de algemene gang van zaken in de betreffende groep.

Buiten de schoolgids en de jaarkalender wordt iedere 14 dagen het infoblad PIETER WIJTEN JOURNAAL aan alle oudste kinderen van een gezin meegegeven. Het is het officiële mededelingenblad van de school waarin allerlei actuele onderwerpen en wetenswaardigheden aan de orde komen, daarnaast zijn er per groep bijdragen van kinderen in opgenomen.

Waar nodig krijgen kinderen tussentijds briefjes mee naar huis over praktische en organisatorische zaken. Deze worden ook naar ouders gemaild. Belangrijk is dus dat u wijziging in uw e-mailadres door geeft.

De overheid heeft een onderwijsgids uitgegeven. Daarin staat algemene informatie over het basisonderwijs. U vindt hierin ook de rechten en plichten van school en ouders.

## Contacten

Belangrijk is het directe contact tussen ouders en school.

Daartoe bieden wij u de gelegenheid minstens twee keer per jaar tijdens de

10-minutengesprekken over de ontwikkeling van uw kind te praten. Indien wenselijk worden meerdere gesprekken gepland.

Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door in gesprek te gaan met elkaar, kunnen we, indien nodig, de aanpak naar de kinderen toe aanpassen. Afspraken over bijv. een handelingsplan of eventueel doubleren worden altijd gemaakt in overleg met ouders, leerkracht en IB-er.

In groep 8 vinden ook de adviesgesprekken voor voortgezet onderwijs plaats. De ouders van groep 8 zullen tijdig horen hoe de procedure richting voortgezet onderwijs in elkaar zit.

Natuurlijk kunt u gedurende het schooljaar altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht, IB-er of directie.

### **Verslaglegging naar ouders toe**

Drie keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. Elke kleuter krijgt in zijn/haar kleuterperiode 3 rapporten.

De data van de rapporten kunt u terugvinden in de kalender. Naar aanleiding van de rapporten zullen zeker tweemaal per jaar oudergesprekken plaatsvinden. Een onderwijskundig rapport wordt verstrekt aan scholen waar een leerling van Pieter Wijten naar toe gaat. Kopieën hiervan kunnen door ouders worden aangevraagd.

### **Toelating van leerlingen / Opvang van nieuwe leerlingen in de school**

Op afspraak is er gelegenheid om de school te bezoeken en daarbij krijgt u informatie over de school. In de informatiebrochure van de gemeente zullen de data aangegeven staan. Ouders ontvangen, wanneer zij voor onze school kiezen, een inschrijfformulier en een schoolgids. De inschrijving/aanname wordt schriftelijk bevestigd. Enkele weken voordat het kind 4 jaar wordt, krijgen de ouders een oproep om hun kleuter op vijf zgn. kijkdagen kennis te laten maken met onze school. In overleg met de ouders en leerkracht wordt bepaald wanneer de 4-jarige definitief start op onze school. Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het kind moet dan op een school ingeschreven staan. Vanaf dit moment rust bij de ouders de verplichting er voor te zorgen, dat het kind de school bezoekt.

## **Komen en Gaan**

Om de dagelijkse gang van zaken op school vlot te laten verlopen, hebben we met de kinderen een aantal afspraken gemaakt, waarbij uw medewerking op prijs wordt gesteld.

De belangrijkste afspraken geven we hieronder weer:

- kom op tijd, maar niet te vroeg naar school
- voor de kinderen van de groepen 1 en 2 gaan de deuren van de school 5 minuten voor aanvang van de schooltijd open. (ook i.v.m. effectiviteit van de onderwijstijd!)
- voor de leerjaren 3 t/m 8 geldt: er wordt buiten gesurveilleerd van 8.15 uur tot 8.25 uur, van 10.30 uur tot 10.45 uur en van 13.00 uur tot 13.10 uur
- om 8.25 uur en om 13.10 uur gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen
- bij slecht weer mogen de kinderen eerder naar binnen, dit ter beoordeling aan de leerkracht.

## **De school bezoeken**

Als u onder schooltijd een kijkje in de klas wilt nemen, bent u van harte welkom. Wel vragen we u om vooraf een afspraak met de leerkracht te maken. Verder bent u welkom bij de verschillende activiteiten door het jaar heen zoals het kerstfeest en de afsluiting van het schooljaar. U krijgt hiervoor altijd een uitnodiging.

## **Ouderparticipatie**

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als er van assistentie van ouders moest worden afgezien. Ouderparticipatie vindt onder andere plaats bij handenarbeid, schoolreisje, Pieter Wijtendag, sportdag, excursie, verkeersexamen etc.

## Ouderraad

De ouderraad wil de samenwerking tussen ouders en school bevorderen, zodat de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren wordt vergroot.

De door ouders en school gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid heeft een positieve invloed op opvoeding en ontwikkeling van kinderen op onze school.

In dit verband willen we een kleine opsomming geven van de activiteiten van de ouderraad. Onderstaand lijstje is niet volledig. Bovendien zitten er van jaar tot jaar wisselingen in de activiteiten.

De ouderraad:

- vergadert om de zes weken waarbij een afgevaardigde van de directie aanwezig is
- organiseert thema-avonden voor ouders
- speelt vragen en suggesties door aan het team
- helpt met de organisatie en uitvoering van festiviteiten zoals St. Nicolaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Pieter Wiltendag, schoolkamp e.d.
- bezoekt kinderen die wat langer ziek zijn
- coördineert de oversteekbrigade
- regelt het overblijven
- per groep is een ouder vertegenwoordigd

Daarnaast worden er voor verschillende activiteiten hulp ouders gevraagd. Soms incidenteel, maar ook regelmatig terugkerend. Huidige samenstelling ouderraad (zie hiervoor de infokalender)

## Ouderbijdrage

De bijdrage die van de ouders gevraagd wordt, wordt gevraagd door de ouderraad en is vrijwillig. In het begin van het schooljaar verneemt u hoe deze bijdrage geïnd wordt. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, Kerst, Pieter Wiltendag, carnaval, schoolreisje e.d. wordt van de ouders door de Ouderraad een bijdrage per kind gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. Deze vaststelling geschiedt als regel op de jaarvergadering van de Ouderraad.

Ouders van leerlingen, die na januari instromen betalen de helft.

De inning van de ouderbijdrage en het beheer geschiedt door de penning-

meester van de ouderraad.

De ouderraad legt over de besteding van de gelden verantwoording af aan de ouders. Ouders die problemen hebben de ouderbijdrage te voldoen kunnen contact opnemen met de directie van de school.

De financiële bijdrage voor bijv. schoolreisje en afscheidskamp groep 8 wordt apart geïnd. Ook deze bijdrage is vrijwillig.

Ouders die problemen hebben met de betaling, kunnen ook hierover contact opnemen met de directie om te kijken naar mogelijke oplossingen.

### **Regels m.b.t. het vervoer van kinderen.**

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

#### De wet:

- ❖ *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.



#### Aanvullende regelgeving:

- ❖ Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- ❖ Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- ❖ In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.

*Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.

### *Aanvullende afspraken:*

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn;
2. Gebruik altijd de autogordels;

### De kinderen moeten dus altijd de autogordel dragen.

#### *Nuttige tips:*

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

1. Ze mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt;
2. Ze moeten van de ramen en deuren afblijven. Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

## **Klachtenregeling**

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht dit ook geen oplossing bieden, dan kunt u contact opnemen met het bestuur.

Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is ten aanzien van machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

Op school ligt de klachtenregeling ter inzage.

Wat is seksuele intimidatie? Eigenlijk alles wat ervaren wordt als ongewenste seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling. Niet iedere leerling die zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoende antwoord.

Wat kunt u doen bij problemen of klachten? Voor problemen en klachten op school kunt u terecht bij onze interne contactpersoon. Voor klachten van ernstige omvang kunt u ook rechtstreeks de externe vertrouwenspersoon van de school inschakelen. Zowel de interne contactpersonen als de exter-

ne vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de klachtencommissie Stichting KOMM.

De interne contactpersonen is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doet de interne contactpersoon? · luisteren naar de klacht; · informatie geven over de klachtenprocedure; · overleggen met de externe vertrouwenspersoon; · eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon; · contact houden met de leerling/ouders. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een belangrijke taak op het gebied van preventie van seksuele intimidatie op school.

De contactpersonen van onze school zijn:

juffrouw Marian de Vocht

[manriandevocht@pieterwieten.nl](mailto:manriandevocht@pieterwieten.nl)

tel: 0416-34 33 17

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de internetcontactpersoon? · zo nodig bemiddelen; · nadere informatie geven over de klachtenprocedure; · adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie en zedenpolitie; · bijstand geven tijdens de klachtenprocedure; · zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening; · contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen is: mevr. drs Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 013-5324888 of tel. 0877 873888, via de mail: k.o.m.m@tiscali.nl of per brief: Postbus 307, 5140 AH Waalwijk.

De klachtencommissie Stichting KOMM onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs.

## Overblijven

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat leerlingen in de middagpauze kunnen overblijven op maandag, dinsdag en donderdag.

Doel hiervan is:

- ouders de mogelijkheid geven aan het arbeidsproces deel te nemen
- ouders incidenteel helpen
- eenoudergezinnen helpen bij het opvangen van hun kinderen;
- in verband met de grote afstand tussen school en thuis de kinderen op school opvangen.

### *Organisatie:*

De school stelt een ruimte ter beschikking. Een of meer overblijfouders zien er op toe dat het overblijven in een prettige sfeer verloopt.

De kosten kunnen per keer of door middel van een "kaart" worden voldaan. De laatste mogelijkheid biedt enige korting. Het te betalen bedrag wordt via de jaarinformatie kenbaar gemaakt.

De kinderen brengen zelf brood mee en krijgen op school drinken.

### *Aanmelding voor het overblijven:*

Op maandagochtend wordt voor groep 5 t/m 8 in de klas opgenomen welke kinderen die week zullen overblijven. Voor de groepen 1, 2, 3, 4 hangt er een lijst waarop ouders kunnen aangeven wanneer hun kind overblijft. Tussentijdse aanmelding van kinderen die 's maandags niet zijn opgegeven dienen op de dag van overblijven uiterlijk voor schooltijd telefonisch te worden opgegeven bij een van de overblijfcoördinatoren. (zie voor namen en telefoonnummers de infokalender). U kunt ook een mailtje sturen naar: [overblijven@pieterwijten.nl](mailto:overblijven@pieterwijten.nl).

## Buitenschoolse opvang (BSO)

Vanaf 1 augustus 2007 zijn we als school verplicht om buitenschoolse opvang te regelen voor ouders die daarom vragen. Wij hebben, na instemming met de MR, gekozen voor samenwerking met kinderopvang Mikz. Zij realiseren voor kinderen van de Pieter Wijten opvang op loopafstand (Dr. Hordijkschool). Voor meer info over kinderopvang bij deze professionele organisatie kunt u terecht op school of kijk op [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl)

## Leerplicht en vakantie

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d. **IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar
- geldt voor maximaal 10 schooldagen
- de directeur beslist maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen

Als u buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is – samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof (art. 13 a) minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In

sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen

- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- Luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die zonodig proces-verbaal zal opmaken
- Signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente Waalwijk: (voor namen zie infokalender)

### **Is uw kind ziek?**

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

### **Leerkrachten**

Het kan voorkomen dat een groep meer dan één leerkracht als groepsleerkracht heeft. Ook in het onderwijs hebben werknemers recht op een deeltijd baan.

Leerkrachten die samen de verantwoordelijkheid over een groep hebben, hebben veel contact met elkaar over het reilen en zeilen in de groep. Tevens wordt dagelijks een overzicht ingevuld van de zaken die aan de orde zijn geweest en worden bijzonderheden door de samenwerkende leerkrachten genoteerd en besproken.

### **Medezeggenschapsraad**

In overeenstemming met de wet heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR).

Op onze school hebben drie ouders en drie leden van het schoolteam zitting in de MR om de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten te behartigen. De MR heeft over een groot aantal onderwerpen advies- dan wel instemmingsrecht en is het officiële contact orgaan tussen de school en het bestuur.

Meestal hebben alle hierboven genoemde groepen / geledingen dezelfde belangen. Soms lopen de belangen niet geheel parallel. De MR geeft daartoe gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en / of directie.

Tijdens het schooljaar vergadert de MR in totaal ongeveer 7 keer met elkaar, over zaken die de school aangaan. Een van de directieleden is hierbij aanwezig en tweemaal per jaar is er een vergadering met het bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Alle ouders en leraren zijn welkom. De agenda van de vergadering wordt gepubliceerd op het publicatiebord (het prikbord in de kleine hal bij de ingang). Een kort verslag van de vergadering wordt gepubliceerd in het PW journaal.

### **Samenstelling MR**

(zie hiervoor de jaarkalender)

### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Sinds de fusie van de schoolbesturen van katholiek onderwijs in Waalwijk, Sprang-Capelle, Kaatsheuvel en Loon op Zand levert elke school òf een ouderafgevaardigde òf een personeelsafgevaardigde. Iedere school heeft een MR, waarbij het instemming - en adviesrecht voor schoolspecifieke zaken ligt. In toenemende mate zijn er aangelegenheden met een schooloverstijgend karakter. Het is minder efficiënt deze in iedere MR te behandelen, hiervoor treedt de GMR in de plaats. Ook zijn daardoor meer waarborgen voor een uniform beleid. Tevens wordt er meer kennis gebun-

deld om de voorstellen vanuit het bestuur van het juiste advies te voorzien. Welke aangelegenheden uit de MR naar de GMR zijn overgedragen ligt vast in de reglementen voor MR en GMR

De GMR onderhoudt primair contact met het bestuur, voor de MR is dit primair met de directie van de school.

Zo heeft de GMR zich de afgelopen jaren onder meer bezig gehouden met het formatieplan over de scholen heen (verdeling), de benoemingsprocedure voor leerkrachten, aanpassingen t.a.v. het personeelsbeleidsplan, zorgplan, arbobeleidsplan.

Ook in de toekomst zal de GMR zich met deze zaken bezighouden. Ieder jaar wordt er gekeken wat prioriteit heeft.

Uiteindelijk allemaal aangelegenheden die tot doel hebben het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

### **Schooltijden**

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur–12.00 uur; 13.15 uur-15.15 uur

Woensdag en vrijdag tot 12.30 uur

woensdag- en vrijdagmiddag vrij

### **Vakanties**

Jaarlijks wordt door het schoolbestuur, na goedkeuring van de GMR, het vakantieschema voor het volgende schooljaar vastgesteld.

Het vakantieschema met de data voor het betreffende schooljaar vindt u in de infokalender.

# Wetenswaardigheden over de Pieter Wijten in alfabetische volgorde

## Aansprakelijkheid

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

Kinderen van 14 en 15 jaar zijn wel zelf aansprakelijk; hun ouders ook tenzij hen niets verweten kan worden.

Kinderen van 16 jaar en ouder zijn zelf aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Gelet op het bovenstaande is het van het grootste belang dat de ouders een verzekering tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid hebben afgesloten, die hun eigen aansprakelijkheid en die van hun kinderen dekt.

## Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, de leerkrachten, onderwijs ondersteunend personeel, de overblijfoouders en de hulpouders zijn - op kosten van het bestuur - tegen ongevallen verzekerd.

Wij maken U attent op de volgende punten:

Beschadigingen aan kleren, brillen, fietsen en dergelijke, vallen niet onder de ongevallenverzekering.

De verzekering geldt ook tijdens excursies, schooluitstapjes, schoolkamp, sport- en speldag enz.

Wanneer een kind een andere route naar school of naar huis neemt (nl. niet de kortste) en het krijgt dan een ongeval, dan worden de kosten niet vergoed.

### **Verzekering tijdens excursies**

Regelmatig worden ouders door de leerkrachten van de school gevraagd om met de auto te rijden bij excursies, evenementen etc. Het bestuur heeft voor de leerlingen en hun begeleiders een schadeverzekering inzittenden afgesloten. (Nadere informatie over deze verzekering kunt u bij de directie krijgen)

Tevens is er dekking voor het cascorisico en/of eigen risico en bonusmalus verlies.

Uiteraard kunt u zich altijd voor eigendommen- en ongevallen bijverzekeren via de schoolverzekering bij BKO verzekeringen/aon. Bij de directie kunt u een hierover meer informatie krijgen.

### **Adressen**

De adressen en telefoonnummers van bestuur, directie, leerkrachten, OR, MR en GMR leden vindt u in de jaarinfokalender.

### **Afscheid**

De leerlingen van groep 8 verlaten de school aan het eind van het schooljaar. Ter omlijsting van dit afscheid worden er een tweetal evenementen opgezet:

- Het schoolverlaterkamp
- Een afscheidsavond waarop de leerlingen van groep 8 een musical opvoeren

### **Agenda**

Vanaf groep 6 wordt vanuit school voor het noteren van huiswerkopdrachten een eenvoudige schoolagenda aangeschaft. Wij vragen aan u deze te

betalen.

### **Arbo Bedrijfs hulpverlening**

In het kader van de Arbo-wetgeving moet de school beleid maken ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn. Op onze school zijn gediplomeerde bedrijfs hulpverleners aanwezig. Zij komen in actie bij calamiteiten. Ieder jaar doen we 2 x een brandoefening. De 1<sup>e</sup> keer aangekondigd en een 2<sup>e</sup> keer onaangekondigd.

### **Bereikbaarheid van de ouders**

Het kan voorkomen dat we ons tijdens de schooluren met u in verbinding moeten stellen. Wij verzoeken u een telefoonnummer waarop wij u kunnen bereiken bij de betreffende leerkracht achter te laten. Wilt u er zorg voor dragen dat we op school altijd de juiste telefoonnummers hebben.

### **Bibliotheek**

Voor de ontwikkeling van uw kind is het erg belangrijk dat het kennismaakt met goede boeken. Via de plaatselijke bibliotheek kan uw kind ook thuis de beschikking krijgen over een groot aantal voor zijn of haar leeftijd geschikte boeken. We raden u aan uw kind lid te laten worden van de bibliotheek. Het uitlenen aan kinderen is gratis.

### **Cultuureducatie:**

Kinderen komen in een periode van een aantal jaren in aanraking met allerlei culturele uitingen georganiseerd door genoemde stichting. Ieder schooljaar staat er minstens 1x per groep een voorstelling / tentoonstelling op het programma.

### **Buitenschoolse activiteiten**

Naast onder schooltijd georganiseerde activiteiten neemt de school, voor zover mogelijk, deel aan activiteiten op het gebied van sport en cultuur. Hierbij valt te denken aan voetbal en zwemwedstrijden en theaterbezoek. De **Avond 4-daagse** is ook een dergelijk gebeuren, dat niet door de school georganiseerd wordt. De school helpt alleen mee met de inschrijving. Dat betekent dus ook dat de school niet verantwoordelijk is voor de begeleiding.

## **Carnaval**

Dit is een goede gewoonte. We maken er jaarlijks in samenwerking met de Ouderraad een knallend feest van!

## **Communie en Vormsel**

De kinderen van groep 4 die dat wensen, worden mede via de school voorbereid op de Eerste Heilige Communie.

De kinderen van groep 8 worden in de gelegenheid gesteld gevormd te worden. Bij beide gelegenheden worden de ouders zoveel mogelijk ingeschakeld bij de voorbereiding om ook aan deze vorming van hun kinderen mede gestalte te kunnen geven. U ontvangt hierover als dit voor u van toepassing is gedurende het schooljaar nog nadere berichten.

## **Contact en rapportavonden**

De data hiervoor vindt u in de jaarinfokalender.

## **Directie**

Zie voor gegevens de jaarinfokalender.

## **Documentatiecentrum**

Op school hebben we een documentatiecentrum. Dit is een verzameling van vooral informatieve boeken, tijdschriften en artikelen. Het betreft hier een basiscollectie. Voor meer informatie kunnen de kinderen naar de bibliotheek of gebruikmaken van internet.

## **Eten en drinken**

Het is algemeen bekend dat veel snoepen ongezond is. Daarom vragen wij u om uw kind geen snoepgoed mee naar school te geven. Wel kan er fruit of een bekertje (liever geen wegwerpverpakkingen) drinken meegebracht worden. Voor kleuters graag het fruit "schoonmaken". Graag naam op meegebrachte spullen schrijven. Geeft u uw kind niet meer etenswaren of drinken mee dan het op kan. Helaas verdwijnt er nogal eens iets in de vuilnisbak.

## **Felicitaties**

Bij een verjaardag en bij belangrijke jubilea mag uw kind een toepasselijke felicitatie maken. Dit geldt slechts voor leerlingen in de groepen 1 t/m 4. Wel

wordt het op prijs gesteld als u een week van tevoren uw kind een briefje meegeeft met een verzoek.

### **Filmen:**

Het is verboden om, zonder toestemming van de directie, op school te filmen.

### **Fietsen naar school**

Kinderen die “buiten de wijk” wonen, mogen op de fiets naar school. Normaal gesproken komen de kinderen te voet naar school. De fietsen worden gestald in de fietsenberging.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

### **Gedragsregels**

Een gedragscode voor personeel is eigenlijk niet nieuw meer. Wij hanteren allang bepaalde afspraken, die te maken hebben met leerlingen en ouders of andere betrokkenen.

De wetgeving van de laatste jaren heeft het onderwijzend, onderwijsondersteunend personeel en ouders die hulp verlenen binnen en buiten de school een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst, de Arbo-wet, de Wet op de Privacy, de Leerplichtwet en de Kwaliteitswet voor het onderwijs augustus 1988 en de wetwijziging bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs van 1999. Bij het opstellen van deze gedragscode is met deze wetten rekening gehouden.

Iedere school hanteert bepaalde gedragsregels. Zo zijn er bijv. gedragsregels over te laat komen, spelen op de speelplaats, het gebruik van materialen etc. De school hanteert daarbij richtlijnen, die passen binnen de schoolcultuur. Ook het opstellen van gedragsregels op het terrein van seksuele intimidatie, racisme, pesten, lichamelijk mishandeling en arbo-zaken hoort daarbij. De wijze waarop leerkrachten met leerlingen onderling omgaan, het contact van leerkrachten met ouders, met name op genoemde terreinen, bepaalt mede de schoolcultuur. Een goed pedagogisch klimaat krijgt binnen deze schoolcultuur pas echt vorm als er bij de verschillende aandachtsterreinen duidelijke afspraken worden gemaakt.

De volledige tekst van de gedragscode ligt op school ter inzage.





*zoeken we naar een goede oplossing.*

Voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 - 4636 443 (lokaal tarief)**. Kijk ook eens op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

## **Gymnastiek**

Het dragen van gymkleding in de vorm van een gymbroekje met shirtje of gypakje en stroeve gymschoenen is verplicht. Het is verboden gebruik te maken van schoeisel met zwarte zolen en van schoenen die tevens op straat gedragen worden. Een schema van de gymtijden vindt u in de jaarin-fokalender. De kleuters maken gebruik van het speellokaal en het schoolplein. De kleuters brengen op maandag hun gymspullen mee en nemen die vrijdag weer mee terug naar huis. Wilt u op tijd controleren of de gym-schoentjes nog passen. In het speellokaal gelden ook voor de kleuters, kle-ding en schoeiselvoorschriften. De gymschoentjes graag voorzien van klit-tenband of elastieksluiting. De kleuters hangen hun tasje met gymkleding aan hun kapstok. Het is de bedoeling dat u de spullen regelmatig ver-schoont. Wij verzoeken u de eigendommen van uw kind te merken.

## **Huiswerk**

Op school wordt gewerkt aan een taakgerichte instelling van de leerling. Onderdeel hiervan vormt de gewenning aan huiswerk. In de lagere groepen wordt huiswerk incidenteel meegegeven en heeft het meer het karakter van tafels leren, lezen, woordjes leren en het inhalen van werk na verzuim, bij-voorbeeld door ziekte. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor o.a. de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. De frequentie ligt nog laag. De leerlingen van groep 7 en 8 leren systematisch huiswerk maken als voorbereiding op het vervolg onderwijs. In de groepen 6 t/m 8 hebben de kinderen dan ook een eenvoudige agenda nodig. Wij vragen u er op toe te zien dat het werk wordt gemaakt. Belangstelling uwerzijds zal het kind stimuleren. Laat uw kind echter zo zelfstandig mogelijk werken. Een rustige omgeving is hiervoor uiteraard belangrijk. Het tijdstip waarop het werk wordt gemaakt kunt u het beste samen afspreken (eerst even spelen na schooltijd). Het kind leert zo de eigen tijd indelen. In het schooljaar 2011-2012 willen we met u over de inhoud, frequentie en vorm van huiswerk spreken.

## **Inspectie**

De inspectie voor het onderwijs heeft als taak het (basis)onderwijs te controleren. Elk bezoek aan de school wordt beschreven in een rapport. Dit rapport is in te zien op de website van de inspectie. Ook voor overige vragen kunt U daar terecht. Hieronder staan de gegevens vermeld:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111(lokaal tarief)

## **Informatieavonden**

In ieder groep zal aan het begin van het schooljaar een informatieavond gehouden worden. Op deze avond wordt u geïnformeerd over zaken die dat schooljaar in de betreffende groepen aan de orde zullen komen. De juiste data vindt u vermeld in de jaarinfokalender.

## **Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

Sinds 1998 is er na een echtscheiding altijd sprake van gezamenlijk gezag. Wettelijk gezien houden wij ons aan het volgende:

- de school is verplicht beide ouders te informeren over hun kind. Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie
- het is de plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind betreffen, dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.
- mocht dit door omstandigheden niet gebeuren, dan kan de niet-verzorgende ouder de school vragen om informatie over de schoolontwikkeling van het kind. De school moet deze gegevens dan verstrekken, maar wel op verzoek van de niet-verzorgende ouder. Verder zal de school de andere ouder hierover inlichten. Als de verzorgende ouder bezwaar hiertegen heeft, mag dat voor de school geen reden zijn de informatie niet te verschaffen.

## **Kerstmis**

Dit is in de eerste plaats een groepsfeest, een eigen stalletje en versierde boom horen daarbij. Gezamenlijk houden we ieder jaar adventsvieringen op

school en een kerstfeest met daarna in de groep gezamenlijk een kerstmaaltijd.

### Kindertijdschriften

Uw kind kan zich naar keuze abonneren op diverse tijdschriften, w.o. Bobo, Okki, Taptoe en Hello You. Aan het begin het schooljaar kunt u aangeven of u een abonnement wenst. U krijgt die dan thuisgestuurd.

### Luizen

Hoofdluizen zijn kleine beestjes. Ze zijn zo klein als een speldenknop of nog kleiner. Ze zijn grauwgrijs van kleur, maar nadat ze bloed hebben gezogen zijn ze rood. Door flink te kammen met een fijne metalen stofkam boven wit papier, of een witte doek of een wasbak kun je de luizen zien.

De eitjes van de hoofdluis ( neten ) lijken op roos, maar dan een soort roos die je niet kunt weg borstelen. Ze zitten achter de oren en in de nek. Ze zitten stevig aan de haren vastgeplakt. Weghalen met een kam of borstel lukt niet. Luizen kunnen alleen op mensenhoofden leven, zij lopen over van hoofd naar hoofd, aan de kapstok van muts naar muts. Luizen hebben een voorkeur voor schone hoofden, het heeft dus niets te maken met onreinheid. Luizen hebben geeft jeuk.

Hieronder volgt in het kort de procedure die wij volgen tijdens een controle van de groep:

- Ouders verzamelen zich in de speelzaal / of aula. Zij zullen vooraf een uitleg over de te volgen procedure krijgen.
- Er zal steeds een lid van de OR bij aanwezig zijn, die een coördinerende functie heeft.
- De ouders halen steeds een aantal kinderen voor controle uit de klas.
- In elke groep is er een lijst met de namen van alle kinderen en de data waarop gecontroleerd wordt. Deze lijst wordt door de klassenleerkracht bewaard op een plek die niet voor een ieder ter inzage is. De controle ouder krijgt de lijst voorafgaand aan de controle.
- Als er bij een kind luizen of neten worden geconstateerd wordt dat op de lijst aangekend. Dat gebeurt buiten het gezichtsveld van de kinderen. Gebruik een **L** voor luizen, **N** voor neten.
- Bij elk kind dat gecontroleerd is en in orde bevonden een vinkje ✓ zetten, zodat duidelijk is wie er wel en niet gecontroleerd is. ( bijvoorbeeld

bij afwezigheid door ziekte )

- Bij het zoeken in de haren worden onsteriele handschoenen gebruikt. Er wordt alleen gekeken en niet gekamd!
- De controle ouder zorgt dat zij in ieder geval twee paar handschoenen heeft. Na constatering van luis moet er van handschoenen gewisseld worden. Dit moet tactvol gebeuren ( buiten het gezichtsveld van de kinderen).
- Het kind dat gecontroleerd wordt krijgt niet te horen of er iets gevonden is.

Ouders doen absoluut geen mededelingen naar buiten over hetgeen zij gezien hebben.

Om besmetting via de kapstok te voorkomen hangen de kinderen hun jassen in aparte vakjes ( of in een luizencape / kleuters)

### **Oudercontactsteunpunt**

De contactpersoon houdt regelmatig spreekuur op onze basisschool. Het is een voorziening van de gemeente en wordt verzorgd door Stichting Mozaïek, telefoonnummer: 0416-333445

### **Rapporten**

Drie keer per jaar wordt een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Zie voor de juiste data de jaarinfokalender.

### **Roken**

Het is niet toegestaan om in de openbare ruimtes van de school te roken.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Hij maakt dan foto's van uw kind, al dan niet met de broer(s) en zus(sen) die op school zitten. Er wordt ook een groepsfoto van de groep waar uw kind in zit gemaakt.

### **Schoolkrant**

Doormiddel van het infoblad PIETER WIJTEN JOURNAAL wordt u, tweewekelijks, op de hoogte gehouden van activiteiten en wetenswaardigheden. Ook op onze website [www.pieterwijten.nl](http://www.pieterwijten.nl) vindt u alle wetenswaardigheden van de school en van elke groep apart.

## Schoolverlaterkamp

Het schoolverlaterkamp is een goed gebruik aan het eind van het schooljaar van groep 8. De kinderen van groep 8 vieren samen hun schoolverlaten. We doen dit ieder jaar en gaan op de fiets.

## Schoolreisje of Pieter Wijtendag

Het schoolreisje of de Pieter Wijtendag wordt om de twee jaar georganiseerd. In de jaren dat er geen Pieter Wijtendag is, organiseren we een schoolreisje; beide activiteiten in nauw overleg en samenwerking met de Ouderraad.

## Sinterklaas

Dit feest wordt in de groepen 1 t/m 4 in aanwezigheid van de Goedheilig Man gevierd. De groepen 5 t/m 8 maken er hun eigen festijn van...

## Sponsoring

Om allerlei bijzondere activiteiten te kunnen bekostigen worden met enige regelmaat activiteiten ondernomen die extra geld in het laatje brengen. Hiervoor is er een werkgroep (ouders/school) samengesteld. Dit geld kan komen uit acties die in samenwerking tussen ouderraad en team worden opgezet. Het kan komen uit giften en uit sponsoring. Voor gelden die via sponsoring geworven worden is het door het schoolbestuur onderschreven sponsorconvenant van toepassing. De aldus verkregen gelden worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs (bijv. aanschaf van software) of ter verfraaiing of outillering van het gebouw en of speelplaats.

## Sportdag

Voor de groepen 5/6 en 7/8 worden eens per jaar, samen met andere basisscholen, sportdagen georganiseerd. Voor de groepen 1 t/m 4 vindt een sportmiddag plaats op eigen terrein.

## Spreekuur

U bent dagelijks na schooltijd welkom voor een kort gesprek. Afwisselend op maandag en donderdag zijn er teamvergaderingen. Wilt u in alle rust langer spreken met de leerkracht dan is het aan te raden van te voren een afspraak te maken. Voor een gesprek met de directie graag een telefonische afspraak maken.

## **Team**

Zie hiervoor de jaarinfokalender.

## **Toetsen**

In het leerlingvolgsysteem worden de leerlingen regelmatig op verschillende onderdelen getoetst met behulp van methode- en/of methode onafhankelijke toetsen. Door het vroegtijdig signaleren kan adequaat worden ingespeeld op wat een kind nodig heeft aan (extra) zorg.

## **Traktaties bij verjaardagen**

Als een kind jarig is, is het natuurlijk heel plezierig om midden in de belangstelling te staan. De school besteedt daar uiteraard ook aandacht aan. De gewoonte is dat uw kind klasgenootjes en de leerkracht op een kleinigheid trakteert. Hoewel er voldoende alternatieven zijn voor gezonde traktaties merken wij en ook ouders dat er vaak op minder gezonde traktaties wordt getrakteerd. Mede namens de ouderraad vragen wij aandacht voor de aard van de uit te delen traktaties. Wanneer de leerkracht jarig is, wordt dat in de eigen groep gevierd. Het cadeautje wordt door de ouderraad verzorgd. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen apart nog een cadeautje meebrengen.

## **Vakanties en vrije dagen**

Zie voor de juiste data de jaarinfokalender.

## **Verlaten, schorsing c.q. verwijdering van school**

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de basisschool de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de basisschool. Hierover moet wel overeenstemming bestaan met de ouders. In elk geval verlaten zij de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van veertien jaar hebben bereikt.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (bestuur). De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage. I.v.m. schorsing c.q. verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden nadat

de leerling op een andere school is toegelaten. Als aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes naar een andere school is gezocht, kan daadwerkelijk tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Hierover op bestuursniveau is een beleidsnota geschreven die ter inzage opgevraagd kan worden.

### **Verkeersbrigade**

Ieder jaar weer doet de ouderraad een beroep op ouders die willen helpen bij de oversteekplaats aan de Eikenlaan. Ouders waarvan hun kinderen te maken hebben met brigadiers zullen altijd benaderd worden. Indien u hier actief in wil zijn, neem dan even contact op met (voor naam zie jaarkalender) Zij coördineert de gang van zaken. De betrokken ouders rouleren volgens een rooster.

### **Verkeersproef**

De kinderen van groep 7 leggen in de maand april de verkeersproef af. In de maand mei doen zij mee aan een praktisch verkeersexamen. Zij moeten dan een vooraf bepaalde route fietsen. Onderweg zijn er verschillende posten. Als dit met goed gevolg gedaan wordt, krijgen de kinderen een diploma uitgereikt.

### **Verkeersveiligheid**

Wanneer ouders gevraagd wordt om met hun auto te rijden naar een bepaalde activiteit, is gebruik van autogordel verplicht. OOK ACHTERIN. Wij verzoeken u hierop te letten. Tevens is een inzittendenverzekering gewenst. Het dubbel parkeren bij halen en brengen van uw kinderen levert nog steeds gevaarlijke situaties op. Parkeer uw auto een stukje verderop zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Lopen is best gezond.

De school staat sinds december 2007 ingeschreven bij het Brabants Verkeersveiligheids Label. (BVL) Zaak is dan dat er aan een aantal verplichtingen moet worden voldaan om voor het label in aanmerking te komen. Ook kennen we een verkeerswerkgroep die regelmatig informatie verstrekken via de "Wegwijzer".

### **Verlof aanvragen / schoolverzuim**

Het is de bedoeling dat u zich aan het vakantiërooster en de gemelde vrije dagen houdt. In de bijlage van de schoolgids staan tijdig de schoolvrije data. Het is belangrijk dat u daar bij het plannen van vakanties en/of ander uit-

stapjes rekening mee houdt. In dringende gevallen kan er sprake zijn van verlof buiten de vastgestelde vakantiedagen om. U dient dan tijdig overleg te plegen met de directie van de school. Voor het protocol wordt verwezen naar het hoofdstuk: leerplicht en vakantie.

### **Voortgezet onderwijs**

De leerlingen die nu in groep 8 zitten krijgen volgend jaar te maken met een vorm van voortgezet onderwijs.: de basisvorming. De basisvorming houdt in, dat alle kinderen in principe de eerste twee leerjaren in dezelfde vakken onderwijs krijgen. Wat de basisvorming in de praktijk precies voor uw kind inhoudt zal uiteengezet worden op de voorlichtingsavond die in januari wordt gehouden.

De school onderhoudt veelvuldig en goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.

### **Vulpen**

De leerlingen van groep 4 ontvangen in de loop van het schooljaar een vulpen. Nieuwe leerlingen mogen eveneens rekenen op nieuw schrijfgerei. Kapotte en zoekgeraakte pennen dienen in beginsel door de ouders/verzorgers te worden vervangen. Een nieuwe vulpen kan op school worden aangeschaft tegen betaling van 3 euro.

### **Zwemmen**

Vanwege bezuinigingen heeft de gemeente Waalwijk het schoolzwemmen afgeschaft.

### **Ziekmelding**

Als uw kind onverwachts de school niet kan bezoeken, vragen wij u ons daarvan voor 8.30 uur op de hoogte te stellen.

### **Tot slot**

Wij hebben getracht u een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. Wij hopen dat u deze gids met veel plezier gelezen hebt.

De schoolgids kwam tot stand in nauwe samenwerking met ouders, leerkrachten en directie van de Pieter Wijten.

Wij vragen u deze schoolgids goed te bewaren omdat deze niet jaarlijks vervangen wordt. Opmerkingen of suggesties ter verbetering van onze

schoolgids zijn van harte welkom.

Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.



# Verklarende woordenlijst en afkortingen

ADV	Arbeidsduurverkorting
AOB	Algemene Onderwijsbond
AOC	Agrarisch Opleidingscentrum
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BAS	<b>B</b> ouwen aan een <b>A</b> daptieve <b>S</b> chool
BB	Basisberoepsgerichte Leerweg
BSO	Buitenschoolse opvang
BVL	Brabant Verkeersveiligheids Label
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
GL	Gemengde Leerweg
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HBO	Hoger beroepsonderwijs
KB	Kaderberoepsgerichte Leerweg
IB	Interne Begeleiding
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
LGF	Leerlinggebonden Financiering
LIO	Leraar in Opleiding
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MAVO	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MLK	Moeilijk Lerende Kinderen

MR	Medezeggenschapsraad
NOT	Nationale Onderwijstentoonstelling
NT-1	Nederlands als moedertaal
NT-2	Nederlands als tweede taal
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OOP	Onderwijsondersteunend Personeel
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingzorg
PO	Primair Onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RT	Remedial Teaching
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SVIB	School Video Interactie Begeleiding
SVO	Speciaal Voortgezet Onderwijs
TL	Theoretische Leerweg
VBO	Vorbereidend Beroepsonderwijs
VCP	Vertrouwenscontactpersoon.
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WBO	Wet op het Basisonderwijs
WMO	Wet Medezeggenschap Onderwijs
WPO	Wet op het Primair Onderwijs

WSNS	Weer Samen Naar School
ZAG	Zorgadviesgroep