



# Bijlage schoolgids



RK Basisschool Pieter Wijten

## Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. Op dit moment wordt op dertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.



## Leerrijk!

De naam van de stichting: Leer Rijk ! is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

## Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

## Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

## Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar”

### **Kwaliteit**

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

### **Autonomie**

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

### **Respect**

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

### **Creativiteit**

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.

Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

### **Hoe te bereiken?**

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

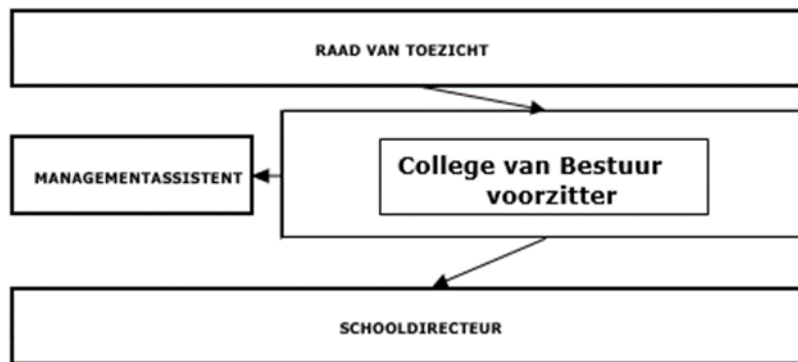
Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn. De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur legt over de taakuitvoering verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor “de school”. De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



### Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

Telefoon: 0416- 32 07 68

e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

E-mailadressen:

College van Bestuur: Petra de Jager

[petradejager@leerrijk.nl](mailto:petradejager@leerrijk.nl)

Ondersteuning:

Kim van der Mee [kimvandermee@leerrijk.nl](mailto:kimvandermee@leerrijk.nl)

Nicole Mangels [nicolemangels@leerrijk.nl](mailto:nicolemangels@leerrijk.nl)

Marieke Verhoeven [mariekeverhoeven@leerrijk.nl](mailto:mariekeverhoeven@leerrijk.nl)

Sabine Kivits [sabinekivits@leerrijk.nl](mailto:sabinekivits@leerrijk.nl)

Leden Raad van Toezicht:

Eric Logister (voorzitter)

Teun Brand (Secretaris)

Paul Stuiver

Giso Fuite

Bellinda Herman

Birgit van Rossum

Peter Stoffer

### Inspectie van het Onderwijs

Bezoekadres hoofdkantoor:  
Inspectie van het Onderwijs  
St.-Jacobsstraat 200  
3511 BT Utrecht

Postadres:  
Inspectie van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
Loket Onderwijsinspectie, telefoonnummer: 088-6696060 (maandag tot en met vrijdag bereikbaar tussen 09.00 uur-16.00 uur)  
Of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) voor digitaal contactformulier.

### **Monitoring**

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

### **Cameratoezicht**

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.  
De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

**Schorsing** van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

#### **Procedure voor schorsing:**

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Er is geen formele mogelijkheid voor ouders om tegen het schorsingsbesluit bezwaar te maken.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

**Verwijdering** van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

**Procedure voor verwijdering:**

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering binnen 6 weken melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) | Onderwijsgeschillen Melding kan worden gedaan via de site: <https://onderwijsgeschillen.nl/zaak-indienen> . Hier wordt gevraagd een account aan te maken. Dit kan via de blauwe knop 'Dien een zaak in' of klik op 'Dien een zaak' in. Een zaak is pas bij Onderwijsgeschillen ingediend als de indiener na registratie op de knop verzenden drukt. Voor hulp bij het indienen van een zaak kan er gebruik gemaakt worden via het contactformulier op de site of het telefoonnummer: 030 - 280 9590. (heb deze tekst toegevoegd)  
Deze commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

### **Sponsorconvenant**

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

### **Expertise binnen en buiten de school**

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt



omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverleggen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

### **Passend onderwijs op onze school**

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Er is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl).

### **Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena**

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

0416-760770

### **Secretariaat:**

Mevrouw Resi Leufkens

e-mail: [secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Wat is passend onderwijs?**

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo) wenselijk extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

### **Ondersteuningsteam**

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk!

een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

### **Multi disciplinair Overleg**

De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

### **Secretariaat TAC**

e-mail: [dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

### **Eén loket voor scholen en ouders**

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl).



### **Aandacht voor begaafde leerlingen**

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Groep 5/6 & 6/7: Basisschool Kinderboom      Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel  
Groep 5/6, 6/7, 4 & 8: Basisschool Baardwijk      Balade 7, 5142 WX Waalwijk

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in Breinrijk!. Het aantal beschikbare plekken per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald. Aangemelde leerlingen worden in eerste instantie voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

### **Taallokaal-Waalwijk**

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente

Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst “vroegbehandeling en TOS” op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

*Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.*

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt plaats op maandag- en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen van 09.00 uur tot 11.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.45 uur welkom. Voor groep 3 leerlingen van 12.45 uur tot 14.30 uur.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk (0416-334411).

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door de Auris leerkracht juf Tamara.

([t.brzowski@auris.nl](mailto:t.brzowski@auris.nl))

Vragen: Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van SBO Het Zilverlicht  
([directiehetzilverlicht@leerrijk.nl](mailto:directiehetzilverlicht@leerrijk.nl))

Algemene vragen over de aanmelding Mayke van Hees ([m.vanhees@auris.nl](mailto:m.vanhees@auris.nl))

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>

### **Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

### **Veiligheid**

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel ‘sociale veiligheid’. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

### **ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen**

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten:

Rob Groeneveld (bovenschoolse conciërge), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia) en José van Aarle (conciërge van bs. De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

