

SCHOOLGIDS 2017-2018

R.K. Basisschool

Pieter Wijten

**Ontmoet,
Ontdek,
Ontwikkel,**
en beleef
je eigen wereld.



**GEZONDE
SCHOOL**

- Bewegen en sport
- Welbevinden
- Voeding
- Relaties en seksualiteit
- Roken en alcohol
- Milieu en natuur
- Fysieke veiligheid

***Kastanjestraat 2,
5143 CZ Waalwijk
Tel: 0416 650211
www.pieterwijten.nl
info@pieterwijten.nl***



Een woord vooraf	5
Achtergrondinformatie over de Pieter Wijten	6
Ligging	6
De geschiedenis van de school	6
Identiteit	6
Hoe herkent u de katholieke identiteit op onze school?	7
Frisse, Gezonde Kanjerschool	7
Waar de Pieter Wijten voor staat	9
Missie	9
Visie	9
Ambities voor schooljaar 2017-2018	10
Onderwijsinhoud	11
Meer kansen voor alle kinderen	11
De groepen	11
Beeldbegeleiding	11
VVE	12
Het team en ondersteunend personeel	12
Stages	12
Groepen 1 en 2	13
Groep 3	14
Groep 4 tot en met 8	14
Zelfstandig werken	15
De taakbrief	15
Voortgezet onderwijs	15
IEP-eindtoets	15
Ieder kind een belofte	19
Wel of niet overgaan naar een andere groep	19
Ononderbroken naar het Voortgezet Onderwijs	20
Onderwijs op maat	21
Respect: Pestprotocol en sociaal-emotionele ontwikkeling	22
Passend onderwijs	23
Zorgplicht	23
De ouders	23
Basisondersteuning	24
De rugzak afgeschaft	24
Extra ondersteuning en aanmelding	24
Ontwikkelingsperspectief	24
Ondersteuningsteam	25
Bij conflict of geschil	25
Ouders en de Pieter Wijten	26
Informatie	26
Contacten	26
Verslaglegging voor ouders	27
Informatie aan gescheiden ouders	27
Toelating van leerlingen / Opvang van nieuwe leerlingen in de school	28
Komen en gaan	28



De school bezoeken	29
Ouderparticipatie	29
Oudervereniging	29
Ouderbijdrage	29
Regels met betrekking tot het vervoer van kinderen.....	30
Klachtenregeling	31
Overblijven.....	32
Buitenschoolse opvang (BSO)	32
Leerplicht en vakantie.....	32
Is uw kind ziek?	34
Leerkrachten.....	34
Ziekte of verlof leerkrachten.....	34
Medezeggenschapsraad.....	35
Samenstelling MR.....	35
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	35
Schooltijden.....	35
Vakanties	36
Leerrijk! Waar staat dat voor?	37
Over Leerrijk!.....	37
Leerrijk!	37
Visie op actief burgerschap en sociale integratie.....	37
Hoe te bereiken?	38
Het directeurenoverleg.....	40
Contactgegevens	40
Wetenswaardigheden over de Pieter Wijten in alfabetische volgorde	42
Aansprakelijkheid van de school	42
Aansprakelijkheid diversen	42
Adressen	43
Afscheid	43
Arbo Bedrijfs hulpverlening.....	43
Bereikbaarheid van de ouders	43
Bibliotheek	43
Buitenschoolse activiteiten	43
Communicatie	44
Cultuureducatie	44
Carnaval	44
Communie en Vormsel.....	44
Contact en rapportavonden.....	44
Directie	45
Eten en drinken.....	45
Felicitaties	45
Filmen en Beeldbegeleiding	45
Fietsen naar school	46
Gedragsregels.....	46
Gevonden voorwerpen.....	46
GGD	46
Gymnastiek.....	47
Huiswerk.....	48



Informatie over de groep.....	48
Inspectie.....	48
Internet en e-mail.....	49
Kerstmis.....	50
Kindertijdschriften.....	50
Luizen.....	50
Medisch handelen.....	50
Oudervertelgesprekken.....	51
Rapporten.....	51
Roken.....	51
Schoolfotograaf.....	51
Schoolkrant.....	51
Schoolverlaterkamp.....	52
Schoolreisje of Pieter Wijtendag.....	52
Sinterklaas.....	52
Sponsoring.....	52
Sportdag.....	52
Spreekuur.....	52
Stabilo-pen.....	52
Team.....	53
Toetsen.....	53
Traktaties bij verjaardagen.....	53
Vakanties en vrije dagen.....	53
Verlaten, schorsing en verwijdering van school.....	54
Verkeersbrigade.....	57
Verkeersproef.....	57
Verkeersveiligheid.....	57
Verlof aanvragen / schoolverzuim.....	57
Voortgezet onderwijs.....	57
Zwemmen.....	58
Ziekmelding.....	58
Tot slot.....	58



Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2017-2018 van r.-k. basisschool Pieter Wijten.

In de meeste gevallen duurt de basisschoolperiode acht jaar. Acht jaar dezelfde weg wandelen of fietsen van huis naar school en weer terug. In die jaren vertrouwt u, als ouder, uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de school, zo'n 8000 uur in totaal. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven en daarom kiest u met zorg een basisschool voor uw kind.

Om u te helpen bij het kiezen, maken basisscholen een schoolgids. Hierin geeft de school onder meer informatie over de visie en missie, de doelstellingen, de werkwijze en sfeer, de zorg voor de leerlingen en de organisatie. We willen u in onze schoolgids duidelijk maken waar we als team van de Pieter Wijten voor staan.

Daarnaast leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Deze schoolgids is dan ook een kwaliteitsinstrument.

In de schoolgids staat tevens veel praktische informatie voor het komende schooljaar. In de loop van het jaar zal misschien blijken dat deze gids niet volledig is. Ontbrekende informatie wordt via de nieuwsbrieven en de website (www.pieterwijten.nl) zo veel mogelijk aangevuld.

Als u suggesties ter verbetering of aanvulling hebt, dan horen wij die graag van u. Van harte hopen we dat u na het lezen van onze schoolgids een goede indruk heeft van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team en de MR,
Jan Timmers, directeur



Achtergrondinformatie over de Pieter Wijten

Ligging

De school ligt aan de Kastanjestraat in Waalwijk-Zuid in de wijk Bloemenoord-Groenewoud. Het gebouw stamt uit 1970. In het schooljaar 2013-2014 is gedeeltelijke nieuwbouw gerealiseerd. De kleuters van de Pieter Wijten, de peuterspeelzaal en de dependance van openbare basisschool De Hoef genaamd Hugo, zijn met vijf groepen in deze nieuwbouw ondergebracht. De andere vier groepen van onze school zijn ondergebracht in lokalen rond een aula, die voor verschillende activiteiten wordt gebruikt.

Het adres:

Kastanjestraat 2
5143 CZ Waalwijk
0416 - 65 02 11

De geschiedenis van de school

De school is gestart in 1970 en dankt haar naam aan de Waalwijker Pieter Wijten. Pieter Wijten werd geboren op 20 september 1839. Hij woonde in een groot herenhuis in het centrum van Waalwijk en leidde een stil en teruggetrokken leven. Hij was een rijke bierbrouwer en had geen naaste familie. Met politiek bemoeide Pieter Wijten zich niet, ook niet met gemeentelijke aangelegenheden. Wel steunde hij allerlei goede doelen. Zo schonk hij grond aan de broeders van de St.Jansparochie, bekostigde het koperen dak van de St. Janskerk en werd de inmiddels gesloopte Antoniuskerk mede door hem werkelijkheid.

Ook voor katholiek lager onderwijs heeft Pieter Wijten zijn verdiensten gehad. Dankzij hem werd de St. Petruschool gebouwd, de eerste katholieke lagere school voor jongens in Waalwijk. Pieter Wijten stierf op 12 februari 1920 en schonk zijn bezittingen aan de Waalwijkse kloostergemeenschap.

Gezien zijn betekenis voor de Waalwijkse (katholieke) geloofsgemeenschap is onze school naar hem vernoemd.

Identiteit

Basisschool Pieter Wijten is een katholieke school. Dat betekent dat kinderen door middel van godsdienstlessen en vieringen actief in aanraking komen met de katholieke geloofstraditie.

Wij zien onszelf echter niet als een exclusief voor katholieken. Onze school is een afspiegeling van de huidige maatschappij, waarin mensen van verschillende culturen met verschillende opvattingen wonen. Iedereen is welkom op onze school!

Kinderen van nu moeten als volwassenen een zinvolle plaats in deze samenleving zien te vinden. Daarom is het nodig dat ze een eigen standpunt kunnen innemen, maar ook openstaan voor andere meningen en opvattingen. Basisschool Pieter Wijten wil, vanuit een respectvolle houding naar iedereen, met zorg werken aan



leefregels waardoor de identiteit van de school vorm krijgt en uitstraalt naar de kinderen, hun ouders en de omgeving.

Hoe herkent u de katholieke identiteit op onze school?

- We verzorgen godsdienstlessen aan de hand van de methode Trefwoord
- We hebben respect voor elkaar; luisteren naar elkaar en accepteren dat we allemaal anders zijn. Eerlijkheid vinden we daarbij een heel belangrijke eigenschap.
- We willen de kinderen bewust maken van hun eigen gedrag en hen wijzen op de consequenties hiervan, zowel in positieve als in negatieve zin.
- We vinden dat alle leerlingen op school gelijkwaardig zijn.
- We vinden saamhorigheid heel belangrijk en zijn er voor elkaar!
- We vinden het "samen vieren" heel erg belangrijk.
- We vieren de christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen

Frisse, Gezonde Kanjerschool

FRISSE SCHOOL

Op 5 november 2010 werd onze school officieel de eerste frisse school van Noord-Brabant. Dat betekent dat wij:

- willen werken en leren in een duurzaam en gezond gebouw;
- rond dat gebouw een duurzame, gezonde, uitdagende, groene omgeving willen creëren;
- gezondheidsbevordering en positief omgaan met 'groen' inpassen in het onderwijs!



GEZONDE SCHOOL

In mei 2017 is heeft de Pieter Wijten het vignet Gezonde School behaald. Hiermee laten wij zien dat we zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én dat we aandacht hebben voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat al deze dingen bijdragen aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft bovendien als eerste basisschool in Waalwijk speciale aandacht voor het certificaat "voeding".

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op

www.gezondeschool.nl.

KANJERSCHOOL

Afgelopen schooljaar hebben wij met gehele team met succes de basistraining van

Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.



de Stichting Kanjertraining afgerond. Het team is nu bevoegd om de kanjerlessen te mogen geven.

Als Kanjerschool werken we aan een positieve leefgemeenschap die problemen op eenzelfde eenduidige manier oplost en zoveel mogelijk voorkomt dat er op wat voor manier dan ook gepest wordt. Om de ouders hierin mee te nemen, worden er dit schooljaar Kanjerbijeenkomsten met ouders belegd.



Waar de Pieter Wijten voor staat

Missie

Ons onderwijs is erop gericht om kinderen vanuit een christelijke levensbeschouwing op een natuurlijke en duurzame manier voor te bereiden op een passende plaats in een zich steeds sneller ontwikkelende, multiculturele en technologische maatschappij.

Visie

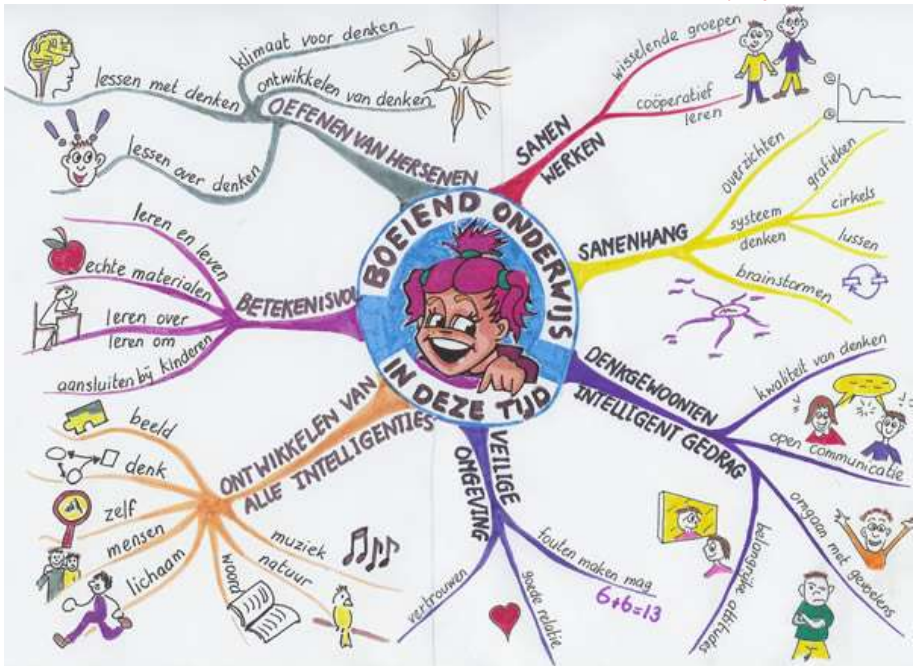
We willen in ons onderwijs duurzaam leren tot stand brengen, waarbij we duurzaamheid zien in de betekenis van blijvend. Datgene wat je leert, heeft betekenis voor je, het wordt van jou en je raakt er daardoor bij betrokken. Keuzes die nu gemaakt worden, bepalen de toekomst en maken je hiervoor mede verantwoordelijk. We willen dit besef een vaste plaats in ons onderwijs geven.

Daarnaast zien we duurzaamheid in de betekenis van onderlinge verbondenheid. We maken allemaal deel uit van één samenhangend systeem. Door het bevorderen van samenhang en systeemdenken, leren we kinderen te kijken naar zowel het geheel als naar de onderlinge relaties.

In samenhang willen we duurzame resultaten tot stand brengen. Duurzame resultaten zijn de uitkomst van goede leerprocessen, zowel van kinderen als van volwassenen die deze leerprocessen en leeromgeving realiseren. Kennis van je eigen motieven, kwaliteiten en deskundigheden helpt om verantwoorde keuzes te maken voor kwalitatief hoogwaardig en duurzaam onderwijs. Onderwijs van nu en onderwijs van en voor de toekomst. Dit willen we realiseren middels boeiend onderwijs. (zie mindmap volgende pagina)

Daarbij is ons motto:

**Ontmoet,
ontdek,
ontwikkel, en beleef je eigen wereld**



Ambities voor schooljaar 2017-2018

Schooljaar 2017-2018 kent volgens het schoolplan de volgende ambities:

- oriëntatie op een nieuwe methode voor begrijpend lezen;
- oriëntatie op de invoering van moderne devices in het onderwijs (tablets, chromebooks);
- verdieping en verbreding van onze manier van omgaan met kinderen volgens de principes van Boeiend Onderwijs;
- vergroten ouderbetrokkenheid (Actief partnerschap ouderschap/David Kranenburg);
- bredere participatie in de wijk/buurt door contacten met buurthuis, verpleeghuis Eikendonk en de wijk rond de school;
- verbetering opbrengsten (specifiek op het gebied van lezen en woordenschat onder begeleiding van een externe deskundige)



Onderwijsinhoud

We streven naar een harmonische ontwikkeling van kinderen. Hierbij staat de school als veilige omgeving centraal. Op de Pieter Wijten mogen kinderen fouten maken en hebben we vertrouwen in de kwaliteiten van elke leerling. Op deze manier kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en komen ze tot hun maximale leerresultaat.

Om zo optimaal mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen, werkt het team volgens de principes van het 'handelingsgericht werken'. We bieden wat het kind nodig heeft, gebruikmakend van onze kennis van de bevorderende en belemmerende factoren en van de expertise van ouders. In elke groep wordt door groepsplannen per vak doelgericht gestuurd om resultaten te behalen.

Daarbij mag ons onderwijs echter geen saaie mechanische bezigheid worden. We zetten waar mogelijk werkvormen in uit 'Boeiend Onderwijs', een meerjaarlijks traject gestimuleerd vanuit Leerrijk!

Meer kansen voor alle kinderen

Met een 'meerkansenbeleid' komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van al onze kinderen, ook kinderen die meer of 'anders' nodig hebben. We geven daarom een aantal kinderen levelwerk op een ander niveau. De intern begeleider ondersteunt dit leerproces.

De groepen

We werken op onze kleine school met combinatiegroepen. Bij de kleutergroepen betekent dat, dat oudste en jongste kinderen elkaar op een natuurlijke wijze helpen maar soms ook op eigen niveau bezig zijn. In de hogere groepen werken we met zogenaamde combinatiejaarklassen waarbij zelfstandige verwerking en instructie elkaar afwisselen om zo recht te doen aan beide groepen. De groepen 3 en 4 zijn in schooljaar 2017-2018 enkelvoudige klassen.

Beeldbegeleiding

Beeldbegeleiding is een begeleidingsmethodiek, waarbij leerlingen en leerkrachten worden gefilmd. Onze intern begeleider is hiervoor gecertificeerd. Het middel kan zowel ter professionalisering van de leerkrachten als voor persoonlijke begeleidingsvragen van leerlingen worden ingezet. Net zo als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldbegeleider een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien beeldbegeleiding wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.



VVE

VVE is de afkorting voor **V**roeg en **V**oorschoolse **E**ducatie. Door samenwerking met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf wordt taalontwikkeling al op jonge leeftijd gestimuleerd en ononderbroken voortgezet. Vanuit de gemeente wordt dit traject actief aangestuurd.

Het team en ondersteunend personeel

Het team bestaat uit een directeur, IB'er en vaste groepsleerkrachten. Met het uitvoeren van onderwijsondersteunende taken is een conciërge belast. Ook mogen we faciliterend gebruik maken van de administratieve diensten van het bestuurskantoor.

Stages

Onze school is stageschool voor de Pabo's (opleiding voor leerkracht basisschool) uit Den Bosch en Tilburg. Ook kan het zijn dat er stagiairs op school zijn van het ROC (Willem I-college) van de opleiding onderwijsassistent. De groepsleerkracht blijft altijd (eind)verantwoordelijk voor de groep.



Wat leert mijn kind op school?

Groepen 1 en 2

De manier van lesgeven in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen, met name door de nadruk op spelend leren. Kinderen doen dit aan tafels, in de hoeken, op de gang, in het speellokaal en op het schoolplein. Verschillende activiteiten worden aangeboden vanuit de kring (zowel grote als kleine kring). Door middel van thema's en projecten proberen we in te spelen op de ervaringswereld van het kind (herfst, ziekenhuis, winkel, eigen lichaam, enz.). We houden u op de hoogte van de lopende projecten zodat u daar thuis ook aandacht aan kunt besteden.

Ook wordt veel aandacht besteed aan de ontluikende geletterd- en gecijferdheid. Elke dag worden er verschillende taalactiviteiten gedaan zoals:

- Vertellen
- Voorlezen
- Kringgesprek
- Prentenboek
- Dramatische expressie
- Versjes

Naast de taalontwikkeling komt elke dag het werken met ontwikkelingsmaterialen aan bod. Dit gebeurt via vrije keuze. In die vrije keuze is er ruimte voor de leerkrachten om opdrachten te geven. Dit kan individueel of in groepjes. De kinderen kunnen ook in hoeken werken zoals: poppen-, bouw-, puzzelhoek, zand/ watertafel, lees/schrijfhoek.

Iedere dag staat bewegingsonderwijs op het rooster. Dit kan zowel buiten op het schoolplein als binnen in het speellokaal.

Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen wordt gewerkt met een planbord, waarop de kinderen zelf aangeven welke activiteit ze kiezen.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. We onderscheiden verschillende leer- en vormingsgebieden, maar in de praktijk is dit nauwelijks merkbaar. Kleuters leren tijdens hun spel. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met de lotto leert ook de getallen of de kleuren, wie op een vel papier de golven van de zee tekent is bezig met voorbereidend schrijven, enzovoorts.

De oudere kleuters werken ook met een taakbrief.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. In de kleutergroepen worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.



Groep 3

In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. We spelen in op de leergierigheid van kinderen door het aanbieden van uitdagende, betekenisvolle activiteiten.

Omdat er meer klassikale momenten zijn, wordt er meer geëist van de luistervaardigheid, concentratie en taakgerichtheid.

Het lezen neemt op onze school een belangrijke plaats in, omdat het de basis vormt voor bijna alle vakgebieden. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de leesmethode "Veilig Leren Lezen". We sluiten zoveel mogelijk aan bij de beginsituatie van het individuele kind. Bij instap in groep 3 zijn er kinderen die al kunnen lezen. Deze kinderen krijgen een aangepast programma: met behulp van de computer, werkbladen, spelletjes op niveau, enzovoorts. Bepaalde delen van de instructie, zoals de verhalen rondom een nieuw woord, volgen ze wel.

Het oefenen van de vaardigheid schrijven loopt gelijk met de aan te leren woorden. Aan het einde van dit leerjaar kan iedereen netjes aan elkaar schrijven volgens onze schrijfmethode Handschrift. Ook het schrijven van de cijfers wordt aangeleerd.

Voor rekenen gebruiken wij de methode 'Wizwijs'. De kinderen krijgen inzicht in het rekenen bij m.b.v. allerlei praktische materialen, zoals blokjes en rekenrekjes. De getallenlijn wordt verkend. De zogenaamde erbij en eraf sommen tot 20 worden geautomatiseerd.

Verder is er veel ruimte voor muziek en dans, tekenen en handvaardigheid, ook tijdens de diverse instructiemomenten.

Er wordt vanaf de start van groep 3 veel aandacht besteed aan het zelfstandig werken, waardoor de leerkracht in deze tijd de handen vrij heeft voor extra instructie voor kinderen die dat op een bepaald gebied nodig hebben.

Groep 4 tot en met 8

De groepen 4 tot en met 8 borduren verder op wat in groep 3 aan bod is gekomen. Dagelijks wordt samen met de kinderen de dag gepland naar aanleiding van de vooraf gestelde doelen. Deze planning wordt ook zo uitgevoerd. Uiteraard is er naast de leerstof ook ruimte voor gezellige momenten; lekker voorlezen, een spel, zingen e.d.

Daarnaast komt er meer aandacht voor geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Hiervoor wordt vanaf dit schooljaar gebruik gemaakt van de totaalmethode Maandtaak voor de groepen 5 tot en met 8. Daarnaast wordt er in de groepen 5 tot en met 8 ook nog verkeer, begrijpend en studerend lezen aangeboden. Deze vakken worden voornamelijk in de middaguren aangeboden.

In alle groepen hebben de kinderen "zelfstandig werken" en hanteren ze een taak-



Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.

brief via het programma Klassenplan. De taakbrief van Klassenplan is aangepast aan het individuele kind en maakt het mogelijk dat kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen.

Zelfstandig werken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren "leren en werken". Daar krijgen ze in de klassensituatie alle gelegenheid voor. Leerkrachten gebruiken deze momenten om speciale instructie te geven op het niveau waarbij gebruik gemaakt wordt van de instructietafel.

De taakbrief

De taakbrief is een middel om het zelfstandig werken te organiseren en te stimuleren. Kinderen leren te reflecteren op hun werk en de manier waarop ze werken. Tevens kunnen ze aangeven wat ze nog willen gaan leren. De leerkracht kan o.a. via de taakbrief elk kind die aandacht geven die het kind verdient.

Tegelijkertijd zorgen we er via die zelfstandigheid voor dat kinderen meer eigenaar worden van hun eigen leerproces. Ze formuleren doelen voor zichzelf die ze visualiseren. Zodoende proberen we de betrokkenheid van leerlingen positief te beïnvloeden.

Voortgezet onderwijs

Als de leerlingen in het achtste leerjaar zitten, zullen ouders/verzorgers en leerling een keus moeten maken voor het vervolgonderwijs. De school kiest in samenspraak met de ouders de beste vorm van voortgezet onderwijs voor het kind. In november is er een informatieavond op een van de middelbare scholen waar verder ingegaan wordt op de aanmeldingsprocedure van het voortgezet onderwijs. Ieder voorjaar houden de scholen voor voortgezet onderwijs zgn. "open dagen".

In februari/maart komt de school na overleg met u als ouders tot een eenduidig schooladvies en worden kinderen aangemeld bij het voortgezet onderwijs. Wij als school zijn verantwoordelijk voor het uiteindelijk opstellen van het schooladvies (het niveau!) en u als ouders bepaalt uiteraard welke school u daarvoor uitkiest. Daarna vindt in april nog de IEP-eindtoets plaats waarbij in uitzonderlijke gevallen het advies nog kan worden bijgesteld. Sinds 2015 vindt de aanmelding dus al plaats voordat de resultaten van de IEP-eindtoets binnen zijn, waardoor het schooladvies extra gewicht krijgt.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de oud-leerlingen in de brugperiode en de jaren daarna.

IEP-eindtoets

De procedure om tot een goed uitstroomadvies voor uw kind te komen, start aan het eind van groep 7. We kijken samen met u naar de resultaten van uw kind op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem van groep 4 tot en met 7. Aan de hand van deze toetsen kunnen we zien hoe het staat met de vorderingen van uw kind t.a.v.



Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.

een aantal leerstofonderdelen. Uiteraard speelt de werkhouding hierbij ook een grote rol. Daarnaast nemen we in november in groep 8 het Drempelonderzoek af. Naar aanleiding van deze toets wordt met u besproken welk type voortgezet onderwijs op dat moment passend lijkt. In april nemen we deel aan de IEP-eindoets. Deze eindtoets wordt in het voortgezet onderwijs gebruikt om te kijken waar uw kind het beste op zijn plaats is.

Hieronder de resultaten van de IEP-eindoets van afgelopen schooljaar.

Advies schooltype												
klas	aantal	score	bb	bb/kb	kb	kb/gt	gt	gt/h	havo	h/v	vwo	
8	15	70	20%	7%	20%	0%	13%	13%	13%	13%	0%	
school	15	70,3	20%	7%	20%	0%	13%	13%	13%	13%	0%	
landelijk	42505	78,3	10%	4%	9%	3%	14%	11%	19%	10%	20%	

De laagste IEP-eindoetscore die gehaald kan worden is 50, de hoogste 100. De scores van onze school worden vergeleken met die van vergelijkbare scholen. Hoe hoger de score van een leerling, hoe hoger het schooltype (voortgezet onderwijs) waarvoor hij/zij in aanmerking komt.

Hieronder de scores van de CITO- Eindtoetsen van de laatste drie jaren en de uitstroomgegevens van de schoolverlaters van onze school vanaf schooljaar

Inspectiekaart Eindtoets

School
Weergave

RK BS Pieter Wijten (13RQ)
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

2009
/201
0.

	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016
Aantal deelnemende leerlingen	23	19	8
Aantal leerlingen in leerjaar 8	23	19	9
Aantal leerlingen op school	128	114	107
Aantal ongewogen leerlingen	106	96	88
Percentage gewogen leerlingen	17%	16%	18%
Naam Eindtoets	CITO	CET	CET
Inspectienorm bij Eindtoetsgemiddelde	Ongewogen	Ongewogen	Ongewogen
Bovengrens inspectie	536,6	536,8	536,4
Landelijk gemiddelde	534,6	534,8	534,4
Ondergrens inspectie	532,6	532,8	532,4
EINDTOETS	529,0	528,5	529,4

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)



De laagste CITO-eindtoetsscore die gehaald kan worden is 501, de hoogste 550. De scores van onze school worden vergeleken met die van vergelijkbare scholen.

Hieronder de uitstroomgegevens van de schoolverlaters vanaf schooljaar 2009-2010

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Totaal
VWO			3	1	3	1			8
HAVO t/m VWO		2						2	4
HAVO	1	2	4	2	5	5	2	2	23
VMBO TL t/m HAVO	1	1	2	3					7
VMBO GL t/m VMBO TL			8	5	5		5	5	28
VMBO TL		6				5			11
VMBO BL					1	1			2
VMBO BL, met LWOO		1	2		1	3		1	8
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO								1	1
VMBO GL								1	1
VMBO KL		2	4	3	4	4			17
VMBO KL, met LWOO			2		4		1	1	8
Praktijkonderwijs		1							1
VMBO GL t/m HAVO								2	2
	2	15	25	14	23	19	8	15	121



Effecten van het onderwijs

Op 7 juli 2015 heeft de school de Onderwijsinspectie op bezoek gehad. Het betrof hier een versneld bezoek, omdat bij het laatste bezoek in 2014 de onderwijsresultaten als zwak werden beoordeeld. De Inspectie heeft ons laten weten dat onze school weer gaat vallen onder het normale Basistoezicht.

Wel zijn er aanvullende opdrachten verstrekt om de resultaten verder omhoog te krijgen. Naar aanleiding daarvan zijn verbeterplannen opgesteld en maatregelen genomen om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Deze hebben met name betrekking op woordenschat, doelgerichtheid, de invoering van een nieuwe rekenmethode. Daarnaast bekwamen we ons verder in het analyseren van de resultaten en het aanpassen van het dagelijks handelen in de klas op basis van deze analyse.

In combinatie met de lesgevende resultaten binnen afzienbare tijd zullen stijgen. Het volledige verslag van het onderzoek kunt u vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl



Ieder kind een belofte.....

... is de titel van het document waarin beschreven staat hoe wij om willen gaan met de aandacht/zorg voor alle kinderen.

Kinderen zijn vanuit zichzelf al nieuwsgierig en leergierig. Op school vinden we het een uitdaging om het leren zo aantrekkelijk aan te bieden, dat het tegemoetkomt aan hun natuurlijke nieuwsgierigheid en leergierigheid. Op deze manier dagen we kinderen uit zelf dingen te ontdekken.

Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. Wie moeite heeft met bepaalde leerstof krijgt extra aandacht en oefenstof. Daarnaast krijgen leerlingen die goed kunnen leren extra aandacht, bijvoorbeeld in de vorm van meer uitdagende en moeilijkere leerstof in de klas.

Eén van de momenten waarop wordt bepaald wie in aanmerking komt voor extra hulp of uitdaging, is de groepsbespreking. Vier keer per jaar overleggen de leerkracht en intern begeleider over de resultaten van de leerlingen. Er wordt dan aandacht besteed aan de resultaten van regelmatig afgenomen toetsen, de algemene vorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Samen besluiten ze welke stappen er ondernomen moeten worden en welke nieuwe doelen er voor de komende periode worden gesteld.

Uiteraard is het ook mogelijk om op andere momenten in het jaar doelen (bij) te stellen. U bent daarbij belangrijk. Moeilijkheden met leren en andere problemen worden in de meeste gevallen als eerste door de leerkracht opgemerkt, maar ook ouders kunnen de 'aangever' zijn. Daarom investeren we in een goed contact met u.

Mocht het naar aanleiding van het gedrag of de uitslag van toetsen nodig zijn om externe deskundigen te raadplegen, wordt u altijd vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd.

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Wel moet de school zorgen voor een 'ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind'. Dat betekent dat we terughoudend zijn met een klas overslaan. Als er sprake is van een grote ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn of haar interesses en ontwikkeling, kan dit een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. Soms is het dan ook beter een kind bij zijn of haar eigen leeftijdsgenoten te laten, maar wel verrijking en verdieping aan te bieden.

Hetzelfde geldt voor doubleren. Dat adviseren we alleen als we echt baat verwacht



ten van een herhaling van dezelfde leerstof.

Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

In principe verblijven alle kinderen acht jaar op onze school. Voor kinderen die zich wat minder ontwikkelen dan verwacht mag worden op meerdere ontwikkelingsgebieden zijn er de volgende opties:

- In het groepsplan worden specifiek op de leerling afgestemde doelen geformuleerd. Daar gaat het kind heel gericht aan werken.
- Het kind gaat door naar de volgende groep, maar krijgt daar onderwijs op het niveau dat bij hem/haar past. Als uitstroom op regulier niveau niet haalbaar is, stellen we een zogenaamd ontwikkelingsperspectief op. Gekeken wordt naar het te verwachten uiteindelijke uitstroomniveau na acht schooljaren en daar wordt het onderwijs op aangepast.
- Indien de hulp de basisondersteuning overstijgt, kan er een arrangement worden aangevraagd. Met behulp van extern deskundigen uit het samenwerkingsverband wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn om extra hulp in te zetten en of mogelijk externe deskundigen ingezet kunnen worden.
- In uitzonderlijke gevallen doet het kind een jaar langer over de basisschooltijd. "Zittenblijven" is een woord dat de lading niet dekt; het kind gaat verder op het niveau waar het gebleven is. Bij de beslissing tot doublure spelen niet alleen de toetscores een rol, maar ook factoren als faalangst, gebrek aan zelfvertrouwen, jong gedrag, speelsheid of ziekte.
- Het kind komt in aanmerking voor een speciale school voor basisonderwijs. Deze beslissing wordt niet door onze school genomen, maar door een onafhankelijke commissie. Onze school dient wel een aanvraag hiervoor in en overhandigt een uitgebreid ontwikkelingsperspectief.

Ononderbroken naar het Voortgezet Onderwijs

Advies voor de schoolkeuze komt tot stand door:

- de ontwikkelingslijnen van de leerling in het Leerlingvolgsysteem van cito gedurende de hele basisschool te analyseren;
- de resultaten van de methodegebonden schooltoetsen te wegen;
- de inzet, het doorzettingsvermogen en het leerplezier van het kind (zoals blijkt uit de Schoolvragenlijst en ZIEN);
- het bespreken van de verwachtingen en ambities van het kind, ouders en groepsleerkracht te bespreken;
- eventuele extra testen af te nemen;
- de resultaten van IEP-eindtoets mee te nemen. Sinds 2015 wordt deze toets afgenomen nadat de aanmelding bij het VO heeft plaatsgevonden. Daardoor hebben de hierboven genoemde criteria een groter gewicht en kan de IEP-eindtoets hoogstens dienen als 'second opinion'. Bij een overduidelijk hoger resultaat kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld.



De gegevens uit deze toets worden ook intern gebruikt om ons onderwijs te evalueren en waar nodig bij te stellen.

Onderwijs op maat

Onderwijs op maat betekent voor ons allereerst het leveren van zorg op maat. Daarvoor is in de afgelopen jaren een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg. Dit alles is vastgelegd in het zorgdocument "Elk kind een belofte". Het document ligt ter inzage op school en staat op onze website onder het kopje "documenten". Centraal hierbij staat het principe van handelingsgericht werken (HGW).

Het systeem heeft de volgende kenmerken:

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling, met name van de basisvaardigheden, systematisch en signaleren problemen hierin tijdig.
- De gegevens van leerlingen worden volgens een vaste procedure besproken en nader geanalyseerd.
- De leerkracht stelt in overleg met de IB'er een halfjaarlijks groepsplan op om het onderwijs aan de behoeften van leerlingen aan te passen, met het oog op het realiseren van minimale en aanvullende doelen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen binnen de klas uit. Alleen als dit organisatorisch niet mogelijk is, zoals bijvoorbeeld bij sommige kinderen met ambulante begeleiding, wijken we daar vanaf. Zie hiervoor ook beleidsstuk "externe hulp".
- De leerkracht evalueert samen met de IB'er de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat de voortgangsbeslissingen worden genomen. Twee keer per jaar zijn er groepsbesprekingen. Tussendoor zijn er nog twee keer tussenevaluatiemomenten.
- De IB'er draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- Van de groepsbesprekingen wordt verslaglegging gedaan en een actielijst opgesteld. De IB'er bewaart deze gegevens in de IB-map, de groepsleerkracht krijgt een kopie voor de klassenmap.
- Bijzondere aandacht rond de zorgverbreding bestaat er voor de rol van de ouders. Het begeleiden van onze leerlingen is niet alleen een zaak van school. De wijze waarop ouders/verzorgers omgaan met de ontwikkeling van hun kind kan bevorderend en ondersteunend werken. Om de betrokkenheid van ouders en verzorgers te stimuleren betrekken wij u zoveel mogelijk bij de begeleiding en stemmen wij ons doel van werken mede met u af. Aan het begin van een schooljaar voeren wij daarom oudervertelgesprekken en waar nodig zullen wij met u gesprekken inplannen (of u met ons!). Van geplande gesprekken maken wij een verslag voor ons leerlingvolgsysteem.
- Indien nodig wordt extra formatie ingezet voor ondersteuning. Stagiairs, zowel voor leerkracht als onderwijsassistent, worden in de gelegenheid gesteld om ervaring op te doen in de ondersteuning van zorg op maat. Ook vindt er taalstimulering plaats vanuit 'Waalwijk-Taalrijk'



Breinrijk (bovenschoolse plusklas)

Met ingang van 31 oktober 2016 is een pilot gestart met twee bovenschoolse plusklassen voor leerlingen uit de groepen 5 en 6 van scholen binnen Leerrijk! Eén klas in de gemeente Loon op Zand op basisschool Kinderboom en één in de gemeente Waalwijk op basisschool Pieter Wijten. Beide groepen hebben gewerkt onder leiding van leerkrachten die zich gespecialiseerd hebben in hoogbegaafdheid.

Op 20 maart 2017 is er een ouderavond geweest om de pilot te evalueren. Deze is positief beoordeeld door de ouders, het bestuur en de werkgroep hoogbegaafdheid. De pilot zal worden voortgezet voor de groepen 5, 6 en 7. Voor kinderen uit andere groepen wordt gezocht naar passende oplossingen. Te denken valt aan samenwerking met het Voortgezet Onderwijs voor groep 8 en een plusaanbod in de eigen school.

Voor de huidige deelnemers betekent dit dat ze volgend schooljaar in de bovenschoolse plusklas blijven als uit de evaluaties blijkt dat dit de passende plek is voor de leerling. Scholen kunnen in het schooljaar 2017-2018 kinderen aanmelden voor een plaats in de bovenschoolse plusklas. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep bovenschoolse plusklas in overleg met het bestuur bepaald. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Respect: Pestprotocol en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Elk van ons verdient dat we respectvol omgaan met elkaar. Soms is er hulp bij nodig om dat te leren. Wat we doen om respectvol gedrag te stimuleren en wat we doen als er sprake is van pestgedrag is vastgelegd in ons pestprotocol. Het pestprotocol is te vinden op de website. Het welbevinden van de leerlingen wordt door de leerkrachten actief gevolgd door middel van een volgsysteem genaamd 'Zien'. Daarbij worden jaarlijks systematisch alle leerlingen gescoord op de items betrokkenheid en welbevinden.

Daarnaast werd in schooljaar 2016-2017 gestart met de Kanjertraining waardoor onze school een Kanjerschool gaat worden.



Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren, maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

Voor goed passend onderwijs gaan scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor uw school is dat het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Deze stichting is opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal werken zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensief samen met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.swvpo3010.nl.

Het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen wettelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.



Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

De rugzak afgeschaft

Met de invoering van passend onderwijs is de rugzak (leerlinggebonden financiering) afgeschaft. Dit is geen bezuinigingsmaatregel, want de middelen van die rugzak gaan nu naar het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, om op een andere manier te worden ingezet. Kern van die nieuwe inzet is: *niet wat heeft dit kind, maar wat heeft het kind nodig!*

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. De TAC levert maatwerk en geeft precies aan wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena dan moet die op een goede



manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dit plan hoe zij de extra middelen en/of menskracht gaan inzetten, om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling maar ook de ondersteuningsbehoefte van de school. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Ondersteuningsteam

De intern begeleider heeft ca. 6-7 overlegmomenten met de schoolverpleegkundige. Onze schoolverpleegkundige is daarnaast ook schakelfunctionaris. Zij heeft onder andere direct contact met de gemeente (TeamWIJZ) voor aanvragen voor aanvullende zorg. Hierdoor zijn de lijntjes kort en kan er vaak snel ondersteuning worden geboden.

Daarnaast heeft de intern begeleider een netwerk waar zij terecht kan voor vragen omtrent opvoeding/onderwijs. Uiteraard werken we hierin nauw samen met ouders, want uiteindelijk willen we samen het beste voor het kind.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap is dan dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/



Ouders en de Pieter Wijten

Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij van groot belang. We willen dan ook dat ouders/verzorgers zich betrokken voelen bij het onderwijs op school. Dit gebeurt door ouders, waar mogelijk, te laten participeren in de dagelijkse gang van zaken en door goede, zowel schriftelijke als mondelinge, communicatie. We informeren ouders over de leerstof die hun kind per periode aangeboden wordt. De te behalen doelen worden voorbesproken en geëvalueerd bij de rapportbesprekingen.

Informatie

Iedere schooljaar brengen we een nieuwe schoolgids uit met daarin informatie die voor langere tijd geldt. Daarnaast komt aan het begin van ieder schooljaar de infokalender uit, met daarin jaarlijks wijzigende informatie.

Aan het begin van het schooljaar wordt met alle ouders een oudervertelgesprek gehouden. De algemene gang van zaken in de groep en de leerstof van die groep krijgt u digitaal van ons toegezonden, behalve bij groep 1-2, groep 3 en groep 8.

Buiten de schoolgids en de jaarkalender wordt maandelijks de schoolkrant per mail aan alle gezinnen gestuurd (op verzoek kan het ook op papier). Het is het officiële mededelingenblad van de school waarin allerlei actuele onderwerpen en wetenswaardigheden aan de orde komen, daarnaast zijn er per groep bijdragen van kinderen in opgenomen.

Regelmatig sturen leerkrachten per mail info over praktische en organisatorische zaken. Belangrijk is dus dat u wijzigingen in uw e-mailadres doorgeeft.

Contacten

Belangrijk is het directe contact tussen ouders en school. We beginnen het schooljaar daarom altijd met een oudervertelgesprek waarin u als ouders uw kind overdraagt aan de leerkracht van het komende schooljaar.

Daarnaast bieden wij u de gelegenheid minstens twee keer per jaar tijdens de 10-minutengesprekken over de ontwikkeling van uw kind te praten. Tijdens het gesprek in november zullen we vooral het sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen bespreken. We nodigen vanaf groep 5 ook de kinderen uit. Kinderen uit groep 1 tot en met 4 mogen meekomen als ouders en leerkracht dit zinvol vinden. Het derde rapportgesprek aan het einde van het schooljaar vindt op verzoek plaats.

Indien wenselijk worden meerdere gesprekken gepland.

Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door in gesprek te gaan met elkaar, kunnen we, indien nodig, de aanpak van de kinderen aanpassen. Afspraken over de specifieke aanpak van leerlingen of eventueel doubleren/versnellen wor-



den altijd gemaakt in overleg met ouders, leerkracht en IB'er, bij voorkeur na schooltijd. Bij aanvang van de schooldag willen we onze aandacht vooral op de kinderen richten.

In groep 8 vinden ook de adviesgesprekken voor voortgezet onderwijs plaats. De ouders van groep 8 zullen tijdig horen hoe deze procedure in elkaar zit. Natuurlijk kunt u gedurende het schooljaar altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht, IB'er of directie. U kunt ook per e-mail contact leggen. Wij vragen u om discreet om te gaan met de privé-contactgegevens van de leerkrachten.

Verslaglegging voor ouders

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. Elke kleuter krijgt in zijn/haar kleuterperiode 3 rapporten. De data van de rapporten kunt u terugvinden in de kalender. Naar aanleiding van de rapporten zullen zeker tweemaal per jaar oudergesprekken plaatsvinden. Een onderwijskundig rapport wordt verstrekt aan scholen waar een leerling van Pieter Wijten naar toe gaat. Kopieën hiervan kunnen door ouders worden aangevraagd.

Informatie aan gescheiden ouders

In geval van ouders die niet bij elkaar leven, vinden wij het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende (mail)adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt met twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving ten aanzien van informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft



Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.

echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie of omgang is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren).

De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Toelating van leerlingen / Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Op afspraak is er gelegenheid om de school te bezoeken. Daarbij krijgt u informatie over de school. Wanneer u voor onze school kiest, ontvangt u een inschrijfformulier en een schoolgids. De inschrijving/aanname wordt schriftelijk bevestigd.

Ongeveer acht weken voordat het kind vier jaar wordt, vindt er een intakegesprek plaats met de IB'er. In overleg wordt bepaald wanneer de vierjarige definitief start op onze school. Ook worden er vijf oefenmomenten ingepland.

Op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het kind moet dan op een school ingeschreven staan. Vanaf dit moment rust bij de ouders de verplichting ervoor te zorgen, dat het kind de school bezoekt.

Komen en gaan

Om de dagelijkse gang van zaken op school vlot te laten verlopen, hebben we met de kinderen een aantal afspraken gemaakt, waarbij uw medewerking op prijs wordt gesteld.

De belangrijkste afspraken geven we hieronder weer:

- Kom op tijd, maar niet te vroeg naar school.
- Er wordt buiten gesurveilleerd van 8.15 uur tot 8.25 uur, van 10.15 uur tot 10.30 uur en van 13.00 uur tot 13.10 uur. De groepen 3 t/m 8 worden buiten opgehaald.
- Om 8.25 uur en om 13.10 uur gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen zodat we op tijd met de lessen kunnen beginnen
- Kleuters mogen iets eerder naar binnen, namelijk om 8.20 uur en 13.10 uur. De kleuterleerkrachten zullen daarvoor de buitendeur opendoen.
- Bij slecht weer mogen de kinderen eerder naar binnen, dit wordt beoordeeld



door de surveillerende leerkracht.

De school bezoeken

Als u onder schooltijd een kijkje in de klas wilt nemen, bent u van harte welkom. Wel vragen we u om vooraf een afspraak met de leerkracht te maken. Verder bent u welkom bij de verschillende activiteiten door het jaar heen zoals het kerstfeest en de afsluiting van het schooljaar. U krijgt hiervoor altijd een uitnodiging.

Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief betrekken van ouders bij het onderwijsleerproces. Daarbij denken we in de eerste plaats aan uw inbreng als 'thuisdeskundige': wat heeft uw kind van ons nodig om het beste te kunnen laten zien? Door middel van oudervertelgesprekken mag u uw kind overdragen aan de nieuwe leerkracht. Ook verder in het jaar stellen wij uw inhoudelijke advies zeer op prijs.

Daarnaast kunt u als ouders deelnemen aan het schoolleven in al haar facetten. Dat draagt bij aan een optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als u geen helpende hand zou bieden. Ouderparticipatie vindt onder andere plaats bij handenarbeid, schoolreises, de Pieter Wijtendag, sportdagen, excursies, het verkeersexamen, de oudervereniging en in de medezeggenschapsraad. Kortom, zet uw expertise in waar u mogelijkheden hebt!

Oudervereniging

De oudervereniging wil de samenwerking tussen ouders en school bevorderen, zodat de betrokkenheid van de ouders bij de school wordt vergroot. In dit verband willen we een kleine opsomming geven van de activiteiten van de oudervereniging. Onderstaand lijstje is niet volledig. Bovendien zitten er van jaar tot jaar wisselingen in de activiteiten.

De oudervereniging:

- vergadert om de zes weken waarbij een afgevaardigde van de school aanwezig is;
- organiseert thema-avonden voor ouders;
- speelt vragen en suggesties door aan het team en omgekeerd;
- helpt met de organisatie en uitvoering van festiviteiten zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, Pasen, Pieter Wijtendag, schoolreisje e.d.;
- coördineert de oversteekbrigade;
- kent per groep een vertegenwoordiger.

De huidige samenstelling van de oudervereniging staat op de infokalender.

Ouderbijdrage

De bijdrage die jaarlijks van de ouders gevraagd wordt, is vrijwillig. Aan het begin van het schooljaar verneemt u hoe deze bijdrage geïnd wordt. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. De bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te kun-



nen bekostigen, zoals Sinterklaas, kerst, de Pieter Wijtendag en carnaval.

De hoogte van het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld, in de regel op de jaarvergadering van de Oudervereniging. Voor schooljaar 2017-2018 bedraagt dit twintig euro per kind. Ouders van leerlingen die na januari instromen betalen de helft. De inning van de ouderbijdrage en het beheer geschiedt door de penningmeester van de oudervereniging.

De oudervereniging legt over de besteding van de gelden verantwoording af aan de ouders. Ouders die problemen hebben de ouderbijdrage te voldoen kunnen contact opnemen met de directie van de school.

De financiële bijdrage voor bijvoorbeeld het schoolreisje en afscheidskamp groep 8 wordt apart geïnd. Ook deze bijdrage is vrijwillig. Ouders die problemen hebben met de betaling, kunnen ook hierover contact opnemen met de directie om te kijken naar mogelijke oplossingen.

Regels met betrekking tot het vervoer van kinderen

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

DE WET

- *In de auto:* De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zitverhoger moeten gebruiken. Grotere kinderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

AANVULLENDE REGELGEVING

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zitverhoger te krijgen is, omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Kinderen tot 3 jaar mogen los vervoerd worden. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.
- *Laadruimte van de auto:* het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.



AANVULLENDE AFSPRAKEN

1. Vervoer niet meer kinderen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn.
2. Gebruik altijd de autogordels.

NUTTIGE TIPS

Maak de volgende afspraken met de kinderen die u moet vervoeren:

- De kinderen mogen pas in- en uitstappen als dat door u gezegd wordt.
- De kinderen moeten van de ramen en deuren afblijven.
- Maak gebruik van de meestal aanwezige kindersloten.

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Klachten met betrekking tot de klas dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken. Ook kunt u spreken met de interne **Vertrouwens Contact Persoon**, (VCP) van wie de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.

Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directie. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur. Ook is er een vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via tel. 0877 - 873 888 (Fontys Fydes: vragen naar Irma van Hezewijk).

Het model klachtenregeling van Stichting KOMM is voor onze school vastgelegd. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten.

De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie.

De adressering is als volgt:

*Stichting KOMM p/a Mevrouw A. de Koning, Postbus 2086,
4800 CB Breda. tel: 06-10585367.*

De taken van de klachtencommissie zijn:

- informeren van het bevoegd gezag over een binnengekomen klacht;
- onderzoeken van de klacht;
- horen van de betrokkenen;
- formuleren van een conclusie;
- adviseren van het bevoegd gezag over te nemen maatregelen;
- ongevraagd adviseren ten aanzien van preventiebeleid.

Het bevoegd gezag kan alleen met gegronde redenen afwijken van de geadviseerde maatregelen.



Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon heeft een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon?

- Zo nodig bemiddelen;
- Nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- Adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de stichting KOMM en politie;
- Bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, verwijzen wij u naar de inhoud van de klachtenregeling waarvan de volledige tekst ter inzage ligt op school en bij het bestuur. Deze klachtenregeling is in overeenstemming met de landelijke door besturen en vakorganisaties vastgestelde klachtenregeling.

De vertrouwenscontactpersonen van onze school zijn:

juffrouw Natasja Pullens
0416 - 65 02 11/natasjapullens@pieterwijten.nl
Naam tweede contactpersoon volgt z.s.m.

Overblijven

Op onze school bestaat voor leerlingen de mogelijkheid om in de middagpauze over te blijven op maandag, dinsdag en donderdag. Het overblijven is ondergebracht bij Mikz. Zie hiervoor de informatie in de jaarkalender.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij hebben, na instemming van de MR, gekozen voor samenwerking met kinderopvang Mikz. Zie hiervoor de informatie op de jaarkalender of kijk bij www.mikz.nl

Leerplicht en vakantie

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan. Uitzonderingen hierop zijn alleen mogelijk als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie of in een andere vakantieperiode niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca en dergelijke.

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- Het kan slechts eenmaal per schooljaar;



- het kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- het geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

In andere gevallen is er geen vakantieverlof mogelijk!

Let op: Als u binnen de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch, dat het vakantieverlof wordt toegekend. Uw werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is – samengevat - als volgt:

- U dient tijdig een aanvraagformulier in bij de directeur. Voor vakantieverlof is dit minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overlegd, die getoetst kan worden.
- De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
- Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen
- Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- **Luxeverzuim:** dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met bijvoorbeeld eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken
- **Signaalverzuim:** dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, bijvoorbeeld problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxeverzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.



Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure strikt op te volgen. Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Is uw kind ziek?

Als uw kind ziek is, moet u (telefonisch) contact opnemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziekmelden, omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Leerkrachten

Het kan voorkomen dat een groep meer dan één leerkracht als groepsleerkracht heeft. Leerkrachten die samen de verantwoordelijkheid over een groep hebben, hebben veel contact met elkaar over het reilen en zeilen in de groep. Tevens wordt dagelijks een overzicht ingevuld van de zaken die aan de orde zijn geweest en worden bijzonderheden door de samenwerkende leerkrachten genoteerd en besproken.

Ziekte of verlof leerkrachten

Het kan gebeuren dat leerkrachten ziek zijn of verlof genieten. De school zal er dan alles aan doen om de leerlingen toch op te vangen. De volgorde van handelen is dan als volgt:

- We vragen vervanging aan bij het RTC (Regionaal TransferCentrum) en er komt vervanging.
- We vragen een stagiaire om de groep op te vangen.
- We verdelen de kinderen over andere groepen.
- De duo-collega vangt de groep op.
- We sturen de kinderen naar huis nadat we de ouders daar van op de hoogte hebben gesteld. Dat zal dus meestal pas kunnen op de tweede ziektedag. Voor kinderen die dan echt geen opvang thuis hebben, regelen we opvang in een andere groep.

U begrijpt dat we de laatste situatie hoogst onwenselijk vinden en daar alleen in het uiterste geval gebruik van zullen maken.

Voorheen lieten we vaak alle invalwerk door een vaste invaller verzorgen, maar door de wet 'Werk en Zekerheid' is dit niet meer mogelijk. Invallers die binnen zes maanden tijd zes keer hebben ingevallen, hebben bij hun volgende invalbeurt recht op een vast contract. Daardoor zijn we verplicht om via het RTC te gaan werken. Dat betekent bij langdurige ziektes vaak veel wisselende invallers, maar onze regering heeft dit met reden zo bepaald.



Medezeggenschapsraad

In overeenstemming met de wet heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR).

Op onze school hebben twee ouders en twee leden van het schoolteam zitting in de MR om de belangen van ouders, leerlingen en leerkrachten te behartigen. De MR heeft over een groot aantal onderwerpen advies- dan wel instemmingsrecht en is het officiële contactorgaan tussen de school en het bestuur.

Meestal hebben alle hierboven genoemde groepen / geledingen dezelfde belangen. Soms lopen de belangen niet geheel parallel. De MR geeft daartoe gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en / of directie.

Tijdens het schooljaar vergadert de MR in totaal ongeveer zeven keer met elkaar, over zaken die de school aangaan. Een van de directieleden is hierbij aanwezig. Eenmaal per jaar is er een vergadering met het bestuur.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Alle ouders en leraren zijn welkom.

Samenstelling MR

(zie hiervoor de jaarkalender)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds de fusie van de schoolbesturen van katholiek onderwijs in Waalwijk, Sprang-Capelle, Kaatsheuvel en Loon op Zand is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Iedere school heeft een MR, waarbij het instemming - en adviesrecht voor school specifieke zaken ligt. In toenemende mate zijn er aangelegenheden met een schooloverstijgend karakter. Het is minder efficiënt deze in iedere MR te behandelen. Hiervoor treedt de GMR in de plaats. Ook zijn daardoor meer waarborgen voor een uniform beleid. Tevens wordt er meer kennis gebundeld om de voorstellen vanuit het bestuur van het juiste advies te voorzien. Welke aangelegenheden uit de MR naar de GMR zijn overgedragen ligt vast in de reglementen voor MR en GMR

De GMR onderhoudt primair contact met het bestuur, voor de MR is dit primair met de directie van de school.

Zo heeft de GMR zich de afgelopen jaren onder meer beziggehouden met het formatieplan over de scholen (verdeling), de benoemingsprocedure voor leerkrachten, aanpassingen ten aanzien van het personeelsbeleidsplan, zorgplan en arbobeleidsplan.

Ook in de toekomst zal de GMR zich met deze zaken bezighouden. Ieder jaar wordt er gekeken wat prioriteit heeft om het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.

Schooltijden

- maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 uur–12.00 uur; 13.15 uur-15.15 uur
- woensdag en vrijdag: 8.30 uur - 12.30 uur
- woensdag- en vrijdagmiddag vrij



Vakanties

Jaarlijks wordt door het schoolbestuur, na goedkeuring van de GMR, het vakantie-schema voor het volgende schooljaar vastgesteld.

Het vakantieschema met de data voor het betreffende schooljaar vindt u in de infokalender.



Leerrijk! Waar staat dat voor?

Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt onze school deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. Op dit moment bestaat de stichting uit vijftien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.

Leerrijk!

De naam van de stichting is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.



Samenwerking

“Wij leren van en met elkaar.”

Kwaliteit

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen.”

Autonomie

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid.”

Respect

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld.”

Creativiteit

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan.”

Deze kernwaarden hebben we vertaald in de volgende **collectieve ambitie**:

- Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.
- Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.
- Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat.

Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden, ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen.



Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

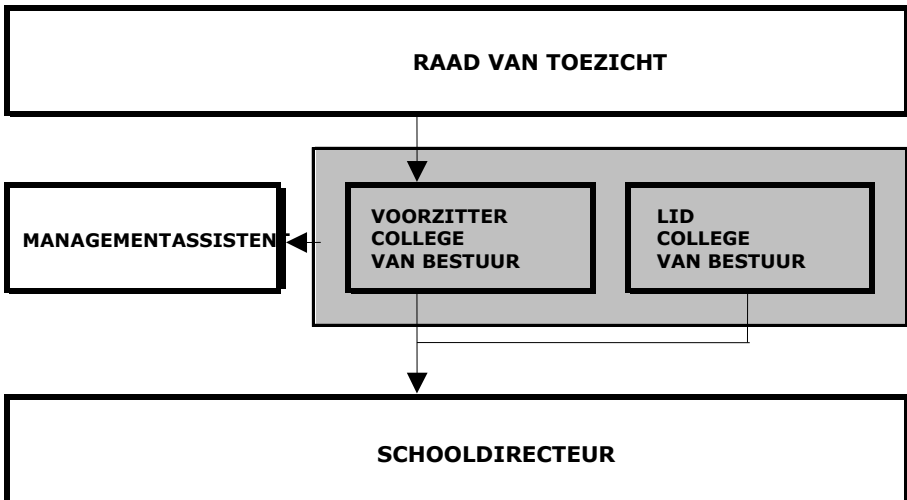
Leerrijk! kent een "platte organisatie" waarin drie lagen te onderscheiden zijn. De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en een lid. Deze worden ondersteund door twee managementassistenten. Het bestuur legt over de uitvoering van haar taken verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor "de school". De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.

In **schema** ziet dit er als volgt uit:





Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Dit heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Mede dankzij subsidie van de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand en Aalburg wordt aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

Contactgegevens

Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!

Professor Eykmanweg 7b

5144 ND Waalwijk

Telefoon: 0416- 32 07 68

e-mail: info@leerrijk.nl

Postadres:

Leerrijk! stichting voor primair onderwijs

Postbus 556,

5140 AN Waalwijk

E-mailadressen:

College van Bestuur:

Dick Kievith

dickkievith@leerrijk.nl

Jac Leijtens

jacleijtens@leerrijk.nl

Ondersteuning:

Marjon van der Mee

marjonvandermee@leerrijk.nl

Nicole Mangels

nicolemangels@leerrijk.nl

Marieke Verhoeven

mariekeverhoeven@leerrijk.nl

Sabine Kivits

sabinekivits@leerrijk.nl

Leden Raad van Toezicht:

Ryan Palmen (voorzitter)

Milinda Pullens



Willem Kock
Peter Stoffer
Joep Roijackers

Onderwijsinspectie:
Onze inspecteur is dhr. H. Wierks
Rijksinspectiekantoor Tilburg
Postbus 88
5000 AB TILBURG

Bezoekadres:
Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
tilburg@owinsp.nl

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl



Wetenswaardigheden over de Pieter Wijten in alfabetische volgorde

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, overblijf- en de hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigdommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen

VERVOER VAN KINDEREN

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en het einde van de schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

VERKEERSBRIGADIERS

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

EXCURSIES

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

SCHOOLONGEVALLENVERZEKERING

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfpouders en de hulpouders



zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

Adressen

De adressen en telefoonnummers van bestuur, directie, leerkrachten, OV, MR en GMR leden vindt u in de jaarinfolkalender.

Afscheid

De leerlingen van groep 8 verlaten de school aan het eind van het schooljaar. Ter omlijsting van dit afscheid zijn er een tweetal evenementen:

- Het schoolverlaterkamp
- Een afscheidsavond waarop de leerlingen van groep 8 een musical opvoeren

Arbo Bedrijfshulpverlening

In het kader van de Arbowetgeving moet de school beleid maken ten aanzien van gezondheid, veiligheid en welzijn. Op onze school zijn gediplomeerde bedrijfshulpverleners aanwezig. Zij komen in actie bij calamiteiten. Ieder jaar doen we twee keer een brandoefening. De eerste keer aangekondigd en een tweede keer on-aangekondigd.

Beeldbegeleiding (zie onder filmen)

Bereikbaarheid van de ouders

Het kan voorkomen dat we ons tijdens de schooluren met u in verbinding moeten stellen. Wilt u er zorg voor dragen dat we op school altijd de juiste telefoonnummers hebben? U kunt een telefoonnummer achterlaten bij de leerkracht van uw kind. Ook is het prettig als we actuele e-mailadressen hebben.

Bibliotheek

Voor de ontwikkeling van uw kind is het erg belangrijk dat het kennismaakt met goede boeken. Via de plaatselijke bibliotheek kan uw kind ook thuis de beschikking krijgen over een groot aantal voor zijn of haar leeftijd geschikte boeken. We raden u aan uw kind lid te laten worden van de bibliotheek. Het uitlenen aan kinderen is gratis.

Buitenschoolse activiteiten

Onder schooltijd neemt de school, voor zover mogelijk, deel aan activiteiten op het gebied van sport en cultuur. Hierbij valt te denken aan sportactiviteiten en theaterbezoek.

De avondvierdaagse, het handbaltoernooi, de zwemwedstrijden en het voetbaltoernooi worden niet door de school georganiseerd. De school helpt alleen mee met de inschrijving. Dat betekent dus ook dat de school niet verantwoordelijk is voor de begeleiding.



Communicatie

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten voor communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daarbij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- de school benut de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- de school legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- de school geeft de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind alsook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- de school evalueert de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en past deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Cultuureducatie

Leerlingen komen in aanraking met allerlei culturele uitingen. Ieder schooljaar staat er minstens een keer per groep een voorstelling / tentoonstelling op het programma.

Carnaval

Dit is een goede gewoonte die past in onze katholieke traditie. We maken er jaarlijks in samenwerking met de Oudervereniging een knallend feest van!

Communie en Vormsel

De kinderen van groep 4 die dat wensen, worden via de parochie voorbereid op de Eerste Heilige Communie.

De kinderen van groep 8 worden in de gelegenheid gesteld gevormd te worden. Bij beide gelegenheden worden de ouders zoveel mogelijk ingeschakeld. De school heeft een ondersteunende rol. U ontvangt hierover als dit voor u van toepassing is gedurende het schooljaar nog nadere berichten.

Contact en rapportavonden

De data hiervoor vindt u in de jaarinfolkalender.



Directie

Zie voor gegevens de jaarinfokalender.

Eten en drinken



Sinds juni 2017 zijn wij officieel "De gezonde school" met het vignet "voeding". Vandaar dat de kinderen tijdens de kleine pauze (10.15-10.30 uur) alleen fruit en gezond drinken mee mogen nemen.

Voor kleuters graag het fruit "schoonmaken". Geef u uw kind niet meer etenswaren of drinken mee dan het op kan. Helaas verdwijnt er nogal eens iets in de vuilnisbak.

Schrijf om verwarring te voorkomen de naam van uw kind op meegebrachte spullen.

Traktaties

Natuurlijk willen wij u ook verzoeken om, als uw kind jarig is, op een gezonde kleinigheid te trakteren. Er zijn voldoende alternatieven voor een gezonde traktatie. Daarbij willen wij u ook verzoeken om ook deze traktatie veilig te laten zijn, zodat kinderen zich niet kunnen verslikken.

Felicities

Bij een verjaardag en bij belangrijke jubilea mogen kinderen in de groepen 1 t/m 4 een toepasselijke felicitatie maken. Het wordt op prijs gesteld als u een week van tevoren uw kind een briefje meegeeft met een verzoek.

Filmen en Beeldbegeleiding

Het is verboden om, zonder toestemming van de directie, op school te filmen.

BEELDBEGELEIDING

Beeldbegeleiding is een begeleidingsmethodiek, die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Onze Intern Begeleider is hiervoor gecertificeerd. Het middel kan zowel ter professionalisering van de leerkrachten als voor persoonlijke begeleidingsvragen van leerlingen worden ingezet. Net als bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldbegeleider een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet - zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien beeldbegeleiding wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.



De school beschikt over een gedragsconvenant voor degenen die betrokken zijn bij beeldbegeleiding. Dit convenant is opvraagbaar bij de directie en staat ook op onze site.

Fietsen naar school

Kinderen die "buiten de wijk" wonen, mogen op de fiets naar school. Normaal gesproken komen de kinderen te voet naar school. De fietsen worden gestald in de fietsenberging.

De school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan fietsen.

Gedragsregels

Een gedragscode voor personeel is eigenlijk niet nieuw meer. Wij hanteren allang bepaalde afspraken, die te maken hebben met leerlingen en ouders of andere betrokkenen.

De wetgeving van de laatste jaren heeft het onderwijzend, onderwijsondersteunend personeel en ouders die hulp verlenen binnen en buiten de school een aantal verplichtingen opgelegd. Deze staan o.a. genoemd in de Raamovereenkomst, de Arbo-wet, de Wet op de Privacy, de Leerplichtwet en de Kwaliteitswet voor het onderwijs augustus 1988 en de wetswijziging bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs van 1999. Bij het opstellen van deze gedragscode is met deze wetten rekening gehouden.

De volledige tekst van de gedragscode ligt op school ter inzage.

Het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken onder 0900-1113111.

Gevonden voorwerpen

Na verloop van tijd vinden we in gangen jassen, tassen mutsen, bekertjes en dergelijke. Deze spullen worden door onze conciërge verzameld. U kunt bij haar informeren. Aan het eind van het schooljaar geven we nogmaals gelegenheid om te kijken of er iets van uw kind bijzit. Hierna ruimen we deze spullen op.

GGD

De jeugdartsen en wijkverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij die uitnodiging ontvangt u een vragenlijst.



Hart voor Brabant

[WAT GEBEURT ER TIJDENS EEN CONTACTMOMENT?](#)

Ontmoet, ontdek, ontwikkel en beleef je eigen wereld.



- Als uw kind 5/6 jaar is: de teamassistent meet de lengte en het gewicht, de oren en ogen worden getest en de jeugdarts bespreekt de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.
- Als uw kind 9/10 jaar is: de jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR vaccinatie. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens inloospreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragens tellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

SAMENWERKING MET SCHOOL

De jeugdartsen en schoolverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of intern begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan de Zorg Advies Team (ZAT) van uw school.

DE GGD DOET MEER!

- De GGD ondersteunt scholen bij het structureel en planmatig ondersteunen van gezondheidsprogramma's. Uitgangspunt is de Gezonde School Aanpak, waarbij middels een helder programma de gezondheid van leerlingen en ouders wordt gestimuleerd en een school ook het predicaat 'Gezonde School' mag voeren.
- De GGD biedt leerkrachten en intern begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school of rondom ingrijpende gebeurtenissen.
- De GGD kan een externe vertrouwenspersoon aanleveren

Voor meer informatie: onze website www.ggdhvb.nl/mijnkind kies: 'opvoeden'.
Contact: 0900-4636443 of een email naar waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl

MEDEWERKERS

Monique Verweij, Jeugdverpleegkundige GGD
Majorie van den Berg, Gezondheidsvoorlichter
Jolanda Moelands, Jeugdarts

Gymnastiek

Het dragen van gymkleding in de vorm van een gymbroekje met shirtje of gympakje en stoeve gym schoenen is verplicht. Het is niet toegestaan gebruik te maken van schoeisel met zwarte zolen en van schoenen die tevens op straat gedragen worden. Een schema van de gymtijden vindt u in de jaarinfokalender. De kleuters maken gebruik van het speellokaal en het schoolplein. De kleuters brengen op maandag hun gymspullen mee en nemen die vrijdag weer mee terug naar



huis. Wilt u op tijd controleren of de gymschoentjes nog passen? In het speellokaal gelden ook voor de kleuters, kleding en schoeiselvoorschriften. De gymschoentjes graag voorzien van klittenband of elastieksluiting. De kleuters hangen hun tasje met gymkleding aan hun kapstok. Het is de bedoeling dat u de spullen regelmatig verschoont. Wij verzoeken u de eigendommen van uw kind te merken.

Huiswerk

Op school wordt gewerkt aan een taakgerichte instelling van de leerling. Onderdeel hiervan vormt de gewenning aan huiswerk. In de lagere groepen wordt huiswerk incidenteel meegegeven en heeft het meer het karakter van tafels leren, lezen, woordjes leren en het inhalen van werk na verzuim, bijvoorbeeld door ziekte. In groep 3 krijgen de kinderen gedurende het hele schooljaar huiswerk mee voor lezen; in groep 4 ook in beperkte mate voor taal en rekenen. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee voor onder andere de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. De frequentie ligt nog laag. De leerlingen van groep 7 en 8 leren systematisch huiswerk maken als voorbereiding op het vervolgonderwijs. In de groepen 5 t/m 8 hebben de kinderen dan ook een eenvoudige agenda nodig. Wij vragen u er op toe te zien dat het werk wordt gemaakt. Belangstelling uwerzijds zal het kind stimuleren. Laat uw kind echter zo zelfstandig mogelijk werken. Een rustige omgeving is hiervoor uiteraard belangrijk. Het tijdstip waarop het werk wordt gemaakt kunt u het beste samen afspreken (eerst even spelen na schooltijd). Het kind leert zo de eigen tijd indelen.

Informatie over de groep

In ieder groep zal aan het begin van het schooljaar een informatiebrief worden verstuurd. In deze brief wordt u geïnformeerd over zaken die dat schooljaar in de betreffende groepen aan de orde zullen komen.

De ouders van de leerlingen van groep aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond.

Iedere groep maakt gebruik van een tweewekelijkse digitale nieuwsbrief

Inspectie

De inspectie voor het onderwijs heeft als taak het (basis)onderwijs te controleren. Elk bezoek aan de school wordt beschreven in een rapport. Dit rapport is in te zien op de website van de inspectie. Ook voor overige vragen kunt U daar terecht. Hieronder staan de gegevens vermeld:

Onderwijsinspectie:

dhr. H. Wierks

Rijksinspectiekantoor Tilburg

Postbus 88

5000 AB TILBURG



Bezoekadres:
Spoorlaan 420
5038 CG TILBURG
tilburg@owinsp.nl

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060
www.onderwijsinspectie.nl
info@owinsp.nl

VERTROUWENSINSPECTEUR

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).
<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

Internet en e-mail

Op onze school gebruiken de kinderen internet. De school zal proberen om de leerlingen in een zo veilig mogelijke internet- en e-mail-omgeving te laten werken. Er wordt gewerkt met gerichte zoekopdrachten om vrijblijvend surfgedrag te beperken/ te voorkomen. De school draagt er zorg voor dat de kinderen op school tekst en uitleg krijgen over het gebruik en misbruik van internet. De school kiest ervoor om samen met de kinderen manieren te vinden om op een verantwoorde manier te kunnen werken met internet. Het samen in de klas hierover praten, het maken van afspraken en vaststellen van regels, het bijbrengen van een goede attitude en sociale controle spelen hierbij een zeer belangrijke rol. In de klassen waar met internet en e-mail wordt gewerkt, worden samen met de kinderen klasregels opgesteld. Daarbij worden de volgende afspraken als leidraad genomen:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op internet zoals: mijn naam, adres en telefoonnummer, het werkadres en telefoonnummer van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik vertel het mijn ouders/leraar meteen als ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel of waarvan ik weet dat het ongewenste informatie is zoals porno, geweld, discriminatie, racisme.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik "online" heb ontmoet, zonder toestemming van mijn leerkracht.



- Ik zal nooit e-mailberichten en foto's of iets anders van mij of andere leerlingen versturen, zonder toestemming van mijn leerkracht.
- Ik zal nooit op e-mailberichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn ouders en/of leerkracht, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- Ik spreek met mijn leerkracht af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en van welke programma's ik gebruik mag maken.

Kerstmis

Dit is in de eerste plaats een groepsfeest, een eigen stalletje en versierde boom horen daarbij. Gezamenlijk houden we ieder jaar een kerstfeest op school met daarna in de groep gezamenlijk een kerstmaaltijd.

Kindertijdschriften

Uw kind kan zich naar keuze abonneren op diverse tijdschriften, w.o. Bobo, Okki, Taptoe en Hello You. Aan het begin het schooljaar kunt u aangeven of u een abonnement wenst. U krijgt die dan thuisgestuurd.

Luizen

Na elke vakantie is er op school een luizencontrole. Mochten er luizen worden gevonden bij uw kind, wordt dit gemeld aan u. Aan uw kind wordt niets gezegd.

Om besmetting via de kapstok te voorkomen hangen de kinderen hun jassen in aparte vakjes (of in een luizencape / kleuters)

Medisch handelen

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! richtlijnen worden gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!



2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.

De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar voeren we met alle ouders tienminutengesprekken waarbij u uw kind overdraagt aan ons. U weet de sterke en zwakke punten en de zaken die voor ons van belang zijn.

Rapporten

Twee keer per jaar wordt een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Zie voor de juiste data de jaarinfolkalender. Kleuters krijgen in de hele kleuterperiode 3 x een rapport. Eenmaal in groep 1 en tweemaal in groep 2.

Roken

Het is niet toegestaan om in de openbare ruimtes van de school te roken.

Schoolfotograaf

Ieder jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Hij maakt dan foto's van uw kind, al dan niet met de broer(s) en zus(sen) die op school zitten. Er wordt ook een groepsfoto van de groep waar uw kind in zit gemaakt. Deze foto's worden u aangeboden. U bent niet verplicht het pakketje te kopen. Indien u niet tot koop overgaat dan worden de foto's geretourneerd aan de fotograaf.

Schoolkrant

Doormiddel van de schoolkrant wordt u maandelijks op de hoogte gehouden van activiteiten en wetenswaardigheden. Ook op onze website www.pieterwijten.nl vindt u alle wetenswaardigheden van de school en van elke groep apart.



Schoolverlaterkamp

Het schoolverlaterkamp is een goed gebruik aan het eind van het schooljaar voor groep 8.

Schoolreisje of Pieter Wijtendag

Het schoolreisje of de Pieter Wijtendag wordt om de twee jaar georganiseerd. In de jaren dat er geen Pieter Wijtendag is, organiseren we een schoolreisje; beide activiteiten in nauw overleg en samenwerking met de Oudervereniging.

Sinterklaas

Dit feest wordt in de groepen 1 t/m 4 in aanwezigheid van de Goedheiligman gevierd. De groepen 5 t/m 8 maken er hun eigen festijn van.

Sponsoring

Om allerlei bijzondere activiteiten te kunnen bekostigen worden met enige regelmaat activiteiten ondernomen die extra geld in het laatje brengen. Hiervoor is er een werkgroep (ouders/school) samengesteld.

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op http://www.vrijwilligerswerk.nl/files/487_sponsoringOCW.pdf Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

Sportdag

Voor de groepen 5/6 en 7/8 worden eens per jaar, samen met andere basisscholen, sportdagen georganiseerd. Zo mogelijk zal de sportdag gecombineerd worden met de Koningsspelen. Voor de groepen 1 t/m 4 vindt een sportmiddag plaats op eigen terrein.

Spreekuur

U bent dagelijks ná schooltijd welkom voor een kort gesprek. Wilt u in alle rust langer spreken met de leerkracht dan is het aan te raden van tevoren een afspraak te maken. Voor een gesprek met de directie graag een telefonische afspraak maken of een mailbericht. Het is fijn als u de leerkracht voor aanvang van de lessen niet onnodig aanspreekt. Zij wil haar aandacht graag richten op de ontgangst van de kinderen.

Stabilo-pen

De leerlingen van groep 4 ontvangen in de loop van het schooljaar een stabilo. Nieuwe leerlingen mogen eveneens rekenen op nieuw schrijfgerei. Kapotte en zoekgeraakte pennen dienen in beginsel door de ouders/verzorgers te worden vervangen. Een nieuwe stabilo kan op school worden aangeschaft tegen betaling van 3 euro.



Team

Zie hiervoor de jaarinfolkalender.

Toetsen

In het leerlingvolgsysteem worden de leerlingen regelmatig op verschillende onderdelen getoetst met behulp van methode- en/of methode onafhankelijke toetsen. Door het vroegtijdig signaleren kan adequaat worden ingespeeld op wat een kind nodig heeft aan (extra) zorg. Wij willen u verzoeken om tijdens de toetsweken uw kinderen niet onnodig te laten verzuimen en op tijd naar bed te laten gaan.

Traktaties bij verjaardagen

Als een kind jarig is, is het natuurlijk heel plezierig om midden in de belangstelling te staan. De school besteedt daar uiteraard ook aandacht aan. De gewoonte is dat uw kind klasgenootjes en de leerkracht op een kleinigheid trakteert. Hoewel er voldoende alternatieven zijn voor gezonde traktaties merken wij dat er vaak op minder gezonde traktaties wordt getrakteerd. Mede namens de oudervereniging verzoeken wij u uw kind gezond te laten trakteren. Wanneer de leerkracht jarig is, wordt dat in de eigen groep gevierd. Het cadeautje wordt door de oudervereniging verzorgd. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen apart nog een cadeautje meebrengen.

Vakanties en vrije dagen

Zie voor de juiste data de jaarinfolkalender.

Veiligheid

De inspecteur van het onderwijs kijkt sinds enkele jaren naar het onderdeel 'sociale veiligheid'. Beoordeeld wordt of de scholen van Leerrijk! op de hoogte zijn van de veiligheidsbeleving van de kinderen en ons personeel en van incidenten die zich voordoen. Daarnaast of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Zo heeft onze school gedragsregels opgesteld en willen we ons onderwijsaanbod mede afstemmen op mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook aan hoe er gehandeld dient te worden als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het pestprotocol vindt u op de website van onze school.

Het team van de Pieter Wijtenschool heeft de nascholing "Vroegsignalering Kindermishandeling" gevolgd. De meldcode kindermishandeling is vastgesteld.



Verlaten, schorsing en verwijdering van school

SCHORSING

Schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd (ook om ongewenst gedrag in de toekomst te voorkomen), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via internet, social media en sms.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

PROCEDURE VOOR SCHORSING

- Na overleg met het bestuur schorst de schooldirectie namens het bestuur.



- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een toelichtend gesprek met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
- De duur van de schorsing is minimaal 'n schooldag en maximaal tien* schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over wijze van toelaten van de leerling op de school.
- De directie deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mede. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De directie stelt de inspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

** Behalve in de situatie waarbij sprake is van schorsing binnen een verwijderingprocedure.*

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, dan kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

VERWIJDERING

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag, dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is.

Verwijdering is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure.

PROCEDURE VOOR VERWIJDERING

- De directie stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen en verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt.
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directie en de betrokken leerkracht(en).
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mede.
- In deze brief wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken schriftelijk tegen de beslissing bezwaar kunnen maken bij het bestuur.
- De inspectie en de leerplichtambtenaar worden van het voornemen in kennis gesteld.



- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van het besluit op de hoogte.
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief.
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter.
- Wanneer besloten wordt een leerling te verwijderen, dan zorgt het bestuur ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- Wanneer het aantoonbaar (d.m.v. correspondentie met andere scholen) gedurende 8 weken niet lukt om de leerling geplaatst te krijgen op een andere school, dan wordt de leerling verwijderd zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
- Afhankelijk van de situatie kan de betrokken leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en gedurende het zoeken naar een andere school een schorsing opgelegd krijgen. De school stelt in dat geval de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de inspectie en de leerplichtambtenaar.

ONTZEGGING TOEGANG OUDER OF VERZORGER

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang voor een ouder/verzorger wordt naast een mondelinge aanzegging, altijd schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift gaat naar het bestuur.



De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school.

In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school.

Verkeersbrigade

Ieder jaar weer doet de oudervereniging een beroep op ouders die willen helpen bij de oversteekplaats aan de Eikenlaan. Ouders van wie de kinderen te maken hebben met brigadiers zullen altijd benaderd worden. Indien u wilt helpen, neem dan even contact op met de contactpersoon voor BVL. Zij coördineert de gang van zaken. De betrokken ouders rouleren volgens een rooster.

Verkeersproef

De kinderen van groep 7 leggen in de maand april de verkeersproef af. In de maand mei doen zij mee aan een praktisch verkeersexamen. Zij moeten dan een vooraf bepaalde route fietsen. Onderweg zijn er verschillende posten. Als dit met goed gevolg gedaan wordt, krijgen de kinderen een diploma uitgereikt.

Verkeersveiligheid

Wanneer ouders gevraagd wordt om met hun auto te rijden naar een bepaalde activiteit, is gebruik van autogordel verplicht, ook achterin. Wij verzoeken u hierop te letten. Tevens is een inzittendenverzekering gewenst.

Het dubbel parkeren bij halen en brengen van uw kinderen levert nog steeds gevaarlijke situaties op. Parkeer uw auto een stukje verderop zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Lopen is best gezond.

De school heeft sinds juni 2012 het Brabants Verkeersveiligheids Label. (BVL) Ook is er een verkeerswerkgroep die regelmatig informatie verstrekt via de "Wegwijzer".

Verlof aanvragen / schoolverzuim

Zie het hoofdstuk: leerplicht en vakantie.

Voortgezet onderwijs

De leerlingen die nu in groep 8 zitten krijgen volgend jaar te maken met een vorm van voortgezet onderwijs: de basisvorming. De basisvorming houdt in, dat alle kinderen in principe de eerste twee leerjaren in dezelfde vakken onderwijs krijgen. Wat de basisvorming in de praktijk precies voor uw kind inhoudt zal uiteengezet worden op de voorlichtingsavond die in januari wordt gehouden.

De school onderhoudt veelvuldig en goede contacten met de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio.



Zwemmen

Vanwege bezuinigingen heeft de gemeente Waalwijk het schoolzwemmen afgeschaft.

Ziekmelding

Wij hebben gemerkt dat er steeds meer ouders zijn die hun kind per e-mail ziek melden of een afspraak met dokter, tandarts etc door willen geven. Wij vinden het als school prima dat hiervoor elektronische post wordt gebruikt. Om ervoor te zorgen dat deze vorm van communicatie goed verloopt, willen wij u graag het volgende vragen:

- Graag de e-mail versturen naar de eigen groepsleerkracht en niet naar de directie, zodat het bericht ook direct bij de juiste persoon aan komt.
- Graag voor 8.15 uur de mail versturen, zodat de leerkrachten het op tijd kunnen lezen.
- Graag de reden voor afwezigheid erbij vermelden, zodat de leerkrachten dit ook op de juiste wijze kunnen noteren in de absentielijst.

Uiteraard bent u ook vrij om gewoon de telefoon bij de hand te nemen of bij de leerkracht binnen te lopen om iets door te geven.

Tot slot

Wij hebben getracht u een zo volledig mogelijk beeld van onze school te geven. Wij hopen dat u deze gids met veel plezier gelezen hebt.

De schoolgids kwam tot stand in nauwe samenwerking met ouders, leerkrachten en directie van de Pieter Wijten.

Opmerkingen of suggesties ter verbetering van onze schoolgids zijn van harte welkom.