



Brabants Verenigd  
Openbaar Onderwijs



### **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (juli 2017)**

***Format voor onze scholen die participeren in Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena***

## **Inhoudsopgave**

### **Vooraf**

#### Inleiding

- Functies schoolondersteuningsprofiel
- Opbouw
- Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

- Visie op Passend Onderwijs
- Algemene gegevens van de school
- Kengetallen leerlingenpopulatie
- Formatie en beschikbare expertise op school

### **Hoofdstuk 2 Basisondersteuning**

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

### **Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning**

- Leer-en ontwikkelingsondersteuning
- Fysiek medische ondersteuning
- Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- Ondersteuning in de thuissituatie

### **Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie**

- Onze grenzen aan ondersteuningsmogelijkheden
- Eindconclusie

### **Bijlagen**

1. Standaarden basisondersteuning
2. Bronnen
3. Aanvragen arrangementen TAC
4. Toeleidingsroutes
5. Procedure Deskundigen Bevoegd gezag (DBG)

## **Vooraf**

### **1. Inleiding**

In het kader van de Wet Passend onderwijs dienen alle basisscholen minimaal eens per 4 jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. Aangezien we als scholen planmatig en cyclisch werken, laten we dit ondersteuningsprofiel synchroon lopen met de schoolplancyclus. In 2015 werd het nieuwe schoolplan 2015-2019 opgesteld en het actuele ondersteuningsprofiel (update juli 2017) maakt daar van deel uit. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenbegeleiding wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd en gepubliceerd.

In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen binnen ons samenwerkingsverband samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio.

### **2. Functies schoolondersteuningsprofiel**

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt in algemeenheid duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen. Het schoolondersteuningsprofiel is daarmee een middel bij de toelating van leerlingen en in de communicatie met ouders. Ten tweede ondersteunt het schoolondersteuningsprofiel het professionaliseringsbeleid van scholen. In dit document staat namelijk beschreven waar de school staat en wat de ontwikkelpunten zijn. Bovendien geeft het ook de ambities van de school weer als het gaat om extra ondersteuningsmogelijkheden. Tot slot is het voor het samenwerkingsverband relevant om te weten in hoeverre scholen voldoen aan het afgesproken niveau van basisondersteuning. Dit document is daarmee ook een belangrijk instrument voor monitoring.

### **3. Opbouw**

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit vier hoofdstukken:

#### ***Hoofdstuk 1 Algemeen***

In dit hoofdstuk staan de visie van de school op passend onderwijs, de contactgegevens van de school en de kengetallen van de leerlingenpopulatie. De kengetallen geven een beeld van de omvang van de school en de ervaring die het team heeft met het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

#### ***Hoofdstuk 2 Basisondersteuning***

De basisondersteuning beschrijft het niveau van ondersteuning<sup>1</sup> dat van alle scholen uit het samenwerkingsverband wordt verwacht. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld. In dit hoofdstuk wordt duidelijk waar de school staat en waar ontwikkelpunten liggen met betrekking tot de basisondersteuning. Tevens wordt beschreven op welke manier de expertise en competenties voor de basisondersteuning verder ontwikkeld gaan worden.

#### ***Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning***

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de afspraken die gemaakt zijn over de basisondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van arrangementen en wordt al dan niet aangeboden in samenwerking met externe partners. Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat de school kan bieden voor de andere scholen van het samenwerkingsverband.

#### ***Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie***

In dit hoofdstuk worden de grenzen beschreven van de ondersteuningsmogelijkheden van de school en wordt in de eindconclusie weergegeven wat de school kan bieden aan ondersteuning op korte en lange termijn.

---

<sup>1</sup> Het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena gaat uit van een groeimodel. Afgesproken is dat alle scholen vanaf 1 augustus 2016 dienen te voldoen aan de gestelde norm van de basisondersteuning.

#### **4. Totstandkoming en relatie met ander schoolbeleid**

Het ondersteuningsprofiel wordt geschreven en geactualiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Daarna wordt het profiel besproken in het schoolteam. Vervolgens wordt het voorgelegd ter advisering aan de medezeggenschapsraad (MR) en daarna wordt het ondersteuningsprofiel door het College van Bestuur definitief vastgesteld.

Het ondersteuningsprofiel is voor ouders en andere belangstellenden ter inzage beschikbaar via de website van de school. In de schoolgids wordt het profiel samengevat en worden ouders gewezen op de integrale versie op de website.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft vele raakvlakken met ander schoolbeleid:

- Het schoolondersteuningsprofiel is een onderdeel van het schoolplan.
- Het formatieplan geeft naast het reguliere groepsonderwijs aan welke extra ondersteuning voor hoeveel uur wordt gegeven.
- Het functiegebouw van de stichting geeft aan welke expertise er in dienst is en de functiemix bepaalt welke specialisten er zijn voor taal, rekenen en/of andere gebieden.
- De benodigde expertise raakt het scholingsplan.
- Hetzelfde geldt wellicht ook specifiek voor lesmaterialen of methoden en mogelijke eisen aan het gebouw.

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

#### **5. Visie op Passend Onderwijs**

Wij conformeren ons aan de visie zoals beschreven staat in het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena:

*De scholen van het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena spreken de intentie uit onderwijs te verzorgen passend bij de ondersteuningsbehoefte, mogelijkheden van leerlingen en zo thuisnabij mogelijk.*

*We willen een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen en onderwijs ontvangt passend bij de ondersteuningsbehoefte. Wanneer het regulier onderwijs, ondanks inzet van (externe) expertise, een specifiek onderwijsaanbod niet kan bieden, dan zal een vorm van speciaal (basis) onderwijs, dat beter aansluit bij de (specifieke) ondersteuningsbehoeften, worden gezocht.*

#### **6. Algemene gegevens van onze school**

In dit hoofdstuk presenteren we kort de school, de leerlingen en hun belangrijkste onderwijsbehoeften.

#### **Geef een korte beschrijving van uw school**

De school ligt in Waalwijk-Zuid in de wijk Bloemenoord-Groenewoud. Het gebouw stamt uit 1970. In het hoofdgebouw zijn de groepen 1 tot en met 8 gehuisvest. De lokalen bevinden zich rondom een aula, die voor verschillende activiteiten wordt gebruikt.

Het leerlingaantal ligt al enkele jaren rond de 100 kinderen. In het schooljaar 2013-2014 is gedeeltelijke nieuwbouw gerealiseerd. De kleuters van de Pieter Wijten, de Peuterspeelzaal en de openbare basisschool De Hoef/Hugo (5 groepen) zijn in de nieuwbouw ondergebracht. De drie organisaties werken waar mogelijk samen, maar zijn ook elkaars concurrenten in een krimpende leerlingenmarkt.

Ruim 1/3 van onze schoolpopulatie heeft gemiddeld een lage opleiding (VMBO of lager) waarbij het vermoeden bestaat van een laag taalniveau, waaronder 17% een andere thuistaal. Ons uitstroomprofiel geeft aan dat bijna 70 % van onze leerlingen uitstroomt naar VMBO of lager. Dit heeft direct gevolgen voor de dagelijkse onderwijspraktijk.

Op sociaal emotioneel gebied zijn er zorgen rondom de groepsdynamiek in de klas evenals de betrokkenheid van de individuele leerlingen.

Bovenstaande leidt er toe dat we op school sterk gericht zijn op lees-, en taalaanbod en op de

bevordering van een positief sociaal emotioneel klimaat.

Wij zijn erop gericht om ouders te zien als full-partners door hen positief te betrekken bij de vaststelling van de onderwijsbehoeften van hun kinderen (oudervertelgesprek, Leesavontuur bibliotheek, Overstap VLL etc). Leerlingen kunnen actief participeren middels een leerlingenraad.

In de achterliggende jaren heeft het personeel veel wisselingen doorgemaakt binnen het team en directie/IB. Dit maakt dat het beleid van de school nu gericht is op het versterken van de continuïteit in het personeelsbestand.

De school heeft ingezet op het vitaliseren van het traject Boeiend Onderwijs en neemt deel aan een teamscholing.

<b>Schoolgegevens</b>	
Naam school	Pieter Wijten
BRIN nummer	13RQ
Adres	Kastanjestraat 2
Postcode	5143 CZ
Plaats	Waalwijk
Gemeente	Waalwijk
Telefoon	0416-650211
Website	<a href="http://www.pieterwijten.nl">www.pieterwijten.nl</a>
Email	<a href="mailto:directie@pieterwijten.nl">directie@pieterwijten.nl</a>
Naam stichting	Leerrijk!
Website stichting	<a href="http://www.leerrijk.nl">www.leerrijk.nl</a>
Naam samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena
Website samenwerkingsverband	<a href="http://www.swvpo3010.nl">www.swvpo3010.nl</a>
Toezichtarrangement Inspectie	<a href="#">Basisarrangement</a>

## 7. Kengetallen leerlingenpopulatie

<b>Leerlingaantallen, gewicht leerlingen en aantal leerlingen met diagnose</b>			
	<b>01-10- 2016</b>	<b>01-10-2015</b>	<b>01-10-2014</b>
	<b>Schooljaar 2016-2017</b>	<b>Schooljaar 2015-2016</b>	<b>Schooljaar 2014-2015</b>
Aantal leerlingen	102	105	107
Aantal leerlingen met 0.3 gewicht	19	17	16
Aantal leerlingen met 1.2 gewicht	3	3	3
Aantal leerlingen met dyslexieverklaring	9	12	16
Aantal gediagnosticeerde leerlingen met dyscalculie	0	0	0
Aantal gediagnosticeerde hoogbegaafde leerlingen	0	0	1
Aantal leerlingen met indicatie cluster 1 ( <i>Blinde en slechtziende kinderen</i> )	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 2 ( <i>Dove en slechthorende kinderen Kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden</i> )	0	0	0
Aantal leerlingen met indicatie cluster 3	0	0	0

<i>(Zeer moeilijk lerende kinderen Kinderen met een lichamelijke handicap Langdurig somatisch zieke kinderen Kinderen met meervoudige beperkingen)</i>			
Aantal leerlingen met indicatie cluster 4 <i>(Kinderen met gedrags- en psychiatrische stoornissen)</i>	3 PDDNOS 1 ADHD 1 ADD	2 PDDNOS 1 ADHD 1 ADD	1 ADD 2 ADHD 1 PDDNOS
Aantal aanmeldingen bij het ZAG (ZorgAdviesGroep) Deskundige Bevoegd Gezag (DBG)	0	0	1
Aantal verwijzingen naar SBO	1	0	1
Aantal teruggeplaatste leerlingen vanuit SBO	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 1	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 2	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 3	0	0	0
Aantal verwijzingen naar SO cluster 4	0	0	0

<b>Uitstroomgegevens per schooljaar</b> (aantal leerlingen)			
	<b>2016-2017</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2014-2015</b>
Praktijkonderwijs			
Beroepsgerichte leerwegen vmbo	3(20%)	1 (12,5%)	8(42%)
Gemengde/ theoretische leerweg vmbo	8(54%)	5 (62,5%)	5(26%)
Havo	2(13%)	2(25%)	5(26%)
Havo/Vwo	2(13%)		
Vwo			1(6%)
Voortgezet speciaal onderwijs			
Onbekend / anders			

### **8. Formatie en beschikbare expertise**

Aantal FTE per 1-8-2017	6,6638
Aantal teamleden per 1-8-2017	12
Beschikbare expertise op school:	
- Intern begeleider	0,4638
- Onderwijsassistent	-
- Vakleerkracht	Lich. oefening (buurtcoach)
- Taalspecialist	Taalimpuls 2x per week 2 uur
- Dyslexiespecialist	Natasja Pullens
- Rekenspecialist	Renate Brekelmans Master SEN
- Gedragsspecialist	Natasja Pullens Master SEN Jan Timmers Master SEN
- Specialist Sociale vaardigheden	Rots en water voor 1 groep, 1,5 uur
- Hoogbegaafdheid specialist	Renate Brekelmans (volgt in schooljaar 2017-2018 de

	cursus "Hartstikke hoogbegaafd (primair onderwijs) van Medilex Onderwijs)
- Orthopedagoog	-
- Logopedist	-
- Schoolmaatschappelijk werker	-
- School Video Interactie begeleider (SVIB)	Natasja Pullens
- Remedial Teacher	Suk Jing Pang (2.5 uur per week)
- Anders, namelijk:	Schoolverpleegkundige ca. 7x per jaar overleg met IB

## Hoofdstuk 2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies, die binnen de onderwijs-ondersteunings-structuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd. Het is wat van alle basisscholen verwacht wordt op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena sluit hiermee aan op de omschrijvingen van het Referentiekader Passend Onderwijs.

In het Referentiekader Passend Onderwijs worden vijf aspecten van de basisondersteuning onderscheiden:

- kwaliteit van het onderwijs;
- ondersteuningsstructuur;
- planmatige werken;
- preventieve en licht curatieve interventies;
- fysieke toegankelijkheid en sociale veiligheid

Elk aspect bestaat uit een aantal indicatoren. In de volgende paragrafen wordt aangegeven hoe de school zichzelf beoordeelt op de verschillende indicatoren.

De antwoordcategorieën zijn: **onvoldoende (O) – voldoende (V) – goed (G)**

### • Kwaliteit van het onderwijs

Criterion voor de kwaliteit van het onderwijs is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: De leerprestaties van de school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen het onderwijsleerproces en de begeleiding aan de gestelde norm.

	O	V	G
De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie (indicator 9.1)		x	
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de kinderen (indicator 9.2)		x	
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces (indicator 9.3)		x	
De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten (indicator 9.4)		x	
De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces (indicator 9.5)		x	
De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit (indicator 9.6)		x	
De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie (indicator 9.7)	?	?	?

### Conclusie huidige situatie basiskwaliteit

"De inspectie kent aan basisschool Pieter Wijten het basisarrangement toe en wijkt daarmee beredeneerd af van de beslisregels" zie *concept inspectierapport 7-7-2015*

Het resultaat is vooral gebaseerd op didactisch handelen van leerkrachten, voldoende resultaat tussenopbrengsten en daadkrachtig kwaliteitsbeleid. De eindresultaten liggen nog onder het te verwachte niveau.

Op grond van de zorgen van de inspectie betreffende de duurzaamheid van de onderwijskwaliteit heeft de school in 2015 een aantal punten voor verbetering opgesomd, zoals:

- Inzicht in leerlingpopulatie
- Inzicht in vaardigheidsgroei
- Hiatenoverzicht
- Continuïteit en stabiliteit team
- Audit
- Sociaal emotioneel
- Betrokkenheid ouders
- Boeiend onderwijs

De opgesomde punten voor verbetering in 2015 hebben niet geleid tot het gewenste resultaat eind schooljaar 2015-2016. Dit heeft er toe geleid dat de Inspectie in december 2016 in het jaarlijks gesprek met het bestuur op de Pieter Wijten een ernstig risico constateert aan de hand van de opbrengsten. Hierdoor dreigt een beoordeling "zwak" of "zeer zwak" en een "Onder curatele stelling", verbeterijd van 1 jaar, einde bekostiging bij geen succes.

De bevindingen van de Inspectie zijn aanleiding voor het bestuur en directie om Willem de Boer (extern deskundige) in februari 2017 opdracht te geven om een analyse te maken. Het betreft een analyse van de huidige stand van zaken binnen basisschool Pieter Wijten, maar ook een onderzoek naar onderliggende patronen en structuren, die de huidige praktijk wellicht in stand houden en/of de kwaliteit van de school ongunstig beïnvloeden.

Naar aanleiding van de conclusies en aanbevelingen uit de rapportage schoolanalyse (februari 2017) van Willem de Boer is een plan van aanpak opgesteld. Dit plan van aanpak heeft tot doel om de opbrengsten onderwijskundig schoolbreed structureel op het passende niveau (II/III) te brengen en vervolgens ook te houden.

**Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:  
(Zie hiervoor ook het Plan van Aanpak 2017-2018)**

<b>Concrete Doelstelling</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Evaluatie(planning)</b>
Nog beter inzicht krijgen in de lln. populatie en terugkoppelen lkr	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks een inventarisatielijst opstellen</li> <li>• Conclusies trekken en terugkoppelen naar team</li> <li>• Actiepunten opstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend tijdens de groepsbesprekingen</li> <li>• 2 x in het schooljaar met het gehele team a.d.h.v. de trendanalyses</li> </ul>
Borgen van kwaliteit om een effectieve en groeiende schoolontwikkeling te garanderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plancyclus nauwlettend volgen en waar nodig aanscherpen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend</li> </ul>
Het vergroten van vaardigheden van de leerkrachten om een trendanalyse te lezen en conclusies daaraan te verbinden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktische tools inzetten bij het aflezen (data, duiden, doelen en doen)</li> <li>• Persoonlijke en groepsgerichte doelstellingen formuleren</li> <li>• Inrichten innovatiewand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend tijdens de groepsbesprekingen en 2 x in het schooljaar met het gehele team a.d.h.v. de trendanalyses</li> </ul>

**• Ondersteuningsstructuur en planmatig werken**

Het tweede aspect van basisondersteuning is de inrichting van de ondersteuningsstructuur en het derde aspect is planmatig werken. De indicatoren 'Zorg en begeleiding' vanuit het toetsingskader van de onderwijsinspectie vormen hiervoor het uitgangspunt.

	<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen		<b>x</b>	



(indicator 7.1)			
De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen (indicator 8.2)		x	
De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast (geldt voor SBO) (indicator 7.3)			
De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes (geldt voor SBO) (indicator 7.4)			
De school signaleert vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben (indicator 8.1)		x	
Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg (indicator 8.2)		x	
De school voert de zorg planmatig uit (indicator 8.3)		x	
De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg (inspectie 8.4)		x	
De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden (indicator 8.5)	?	?	?

Voor *planmatig werken* moet in ons samenwerkingsverband ook voldaan worden aan de volgende aspecten:

	O	V	G
De leraren brengen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart		x	
De leraren stellen op basis van alle gegevens groepsplannen op		x	
De leraren voeren de groepsplannen systematisch uit		x	
Groepsplannen worden aangepast o.b.v. de toetsgegevens, observaties en evaluaties		x	
Indien de school handelingsverlegen is, maakt men gebruik van de bovenschoolse voorzieningen		x	

Voor de *ondersteuningsstructuur* geldt dat voldaan moet worden aan de volgende voorwaarden:

	O	V	G
De school heeft een multidisciplinair samengesteld zorg- en ondersteuningsteam		x	
Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is bespreking van de leerling in het zorg-/ondersteuningsteam een voorwaarde		x	
Het zorg-/ondersteuningsteam komt ten minste driemaal per jaar bij elkaar			x
Ouders worden altijd actief betrokken bij een aanmelding; zij krijgen vooraf informatie Over wat het zorg-/ondersteuningsteam is en kan doen		x	
Externe zorgpartners maken onderdeel uit van het zorg-/ ondersteuningsteam		x	

### **Conclusie huidige situatie ondersteuningsstructuur en planmatig werken**

Er wordt in beginsel planmatig, doelgericht en gedifferentieerd gewerkt. Aanscherping is nog nodig op het gebied van

- Het nog beter afstemmen van leerstof etc. (voetganger-fietser-racer) a.d.h.v. analyses van gegevens en de kindkenmerken
- Het visualiseren van doelen
- Het vergroten van betrokkenheid en eigenaarschap van zowel leerlingen als het team
- Ouders weten nog niet precies wat het ZAT precies inhoudt en wat zij daarvan kunnen verwachten.
- Het inrichten van een routine voor de 'kleine zorgcyclus' (= dagelijkse of wekelijkse terugkoppeling van de vorderingen)
- Het toewerken naar een zelfsturend team
- Zorgniveaus meer verduidelijken

<b>Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren: (Zie hiervoor ook het Plan van Aanpak 2017-2018)</b>		
<b>Concrete Doelstelling</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Evaluatie(planning)</b>
Verfijning groepsplannen voor begr lezen, technisch lezen en spelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>a.d.h.v. format evaluatie groepsbespreking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorlopend</li> </ul>
Format kindkenmerken	<ul style="list-style-type: none"> <li>format kindkenmerken zichtbaar maken in de groepsplannen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijdens groepsbesprekingen</li> </ul>
Door intervisie zorgstructuur verhelderen en terugkoppelen naar team en ouders door IB-er	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijdens een teamvergadering terugkoppeling naar team</li> <li>Middels schoolkrant en eventueel ouderbijeenkomst</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorlopend</li> </ul>
De inhoudelijk informatie bieden betreffende een OPP, waardoor leerkrachten een natuurlijke alertheid hebben.	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijdens een teamvergadering meer helderheid verschaffen a.d.h.v. criteria OPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorlopend</li> </ul>
ZORG meer "op de kaart zetten"	<ul style="list-style-type: none"> <li>vast item in Peeweeetje</li> <li>Tussentijds evalueren ZAT met team tijdens teamvergadering</li> <li>Ouders regelmatig informeren</li> <li>in schoolkrant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorlopend</li> <li>doorlopend</li> <li>doorlopend</li> </ul>

- Preventieve en licht curatieve interventies**

Onder preventie verstaan we de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. Vroegtijdige signalering vereist de aanwezigheid van diagnostische expertise en kan al dan niet in samenwerking met ketenpartners worden georganiseerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

Hieronder de kenmerken met de indicatoren hierbij.

<i>Een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie (conform de protocollen)</i>	<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
De leraren signaleren dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen tijdig		<b>x</b>	
De leraren bieden dyslectische leerlingen en leerlingen met leesproblemen ondersteunende middelen en aanpakken		<b>x</b>	
De leraren gebruiken beschikbare toetsen die goed toegankelijk zijn voor dyslectische leerlingen		<b>x</b>	
De leraren hanteren het dyslexieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt		<b>x</b>	
De leraren signaleren leerlingen met dyscalculie en leerlingen met rekenproblemen ondersteunende middelen en aanpakken	<b>x</b>		
De leraren hanteren het dyscalculieprotocol en/of de afspraken die in de school zijn gemaakt	<b>x</b>		

<i>Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden</i>	<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
---	----------	----------	----------

Het is voor alle leraren binnen de school duidelijk welke kinderen binnen een bepaalde doelgroep horen		<b>x</b>	
De school heeft in grote lijnen het aanbod voor deze leerlingen geformuleerd		<b>x</b>	
De school beschikt over een afgestemd en samenhangend aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie		<b>x</b>	
De leraren zijn vaardig het aanbod van deze leerlingen uit te voeren		<b>x</b>	
De school werkt met ontwikkelingsperspectieven voor doelgroep leerlingen		<b>x</b>	

<i>De ontwikkelingsperspectieven (OPP) op school hebben ten eerste een vaste structuur en procedure</i>	<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
De school werkt met een vast format voor de ontwikkelingsperspectieven en hanteert een vaste procedure			<b>x</b>
Het ontwikkelingsperspectief zit in het (digitaal) leerlingendossier			<b>x</b>
Het ontwikkelingsperspectief heeft zoveel mogelijk een integraal karakter (één-leerling-één-plan)			<b>x</b>
Er is duidelijk beschreven wat onder 'doelgroep leerlingen' wordt verstaan		<b>x</b>	

### **Conclusie huidige situatie preventieve en licht curatieve interventies**

Over het algemeen staat de zorg op onze school goed op poten. Zorgen zijn er nog op:

- dyscalculie; protocol is vastgesteld (juni 2017)
- Verfijning is gewenst als het gaat om het dyslexieprotocol richting spelling; protocol is vastgesteld (juni 2017)

### **Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:**

<b>Concrete Doelstelling</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Evaluatie(planning)</b>
Protocol dyscalculie invoeren en hanteren	Meeliften met SWV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend (groepsbesprekingen)</li> </ul>
Verfijning hanteren dyslexieprotocol richting spelling	Tijdens groepsbespreking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend (groepsbesprekingen)</li> </ul>
OPP inhoudelijk	Overleg met AB en intervisie IB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doorlopend</li> </ul>

### • **Fysieke toegankelijkheid**

<b>Fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>
De school beschikt over aangepaste werk- en instructieruimtes	<b>x</b>	
De school beschikt over hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben	<b>x</b>	
Het schoolgebouw en de ruimtes zijn rolstoel toegankelijk	<b>x</b>	
De school beschikt over een invalidetoilet		<b>x</b>
De school heeft voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen		<b>x</b>
De school heeft voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen		<b>x</b>
De school beschikt over gespreks-, therapie-, verzorgings-, stilte- en time-outruimtes	<b>x</b>	

### **Conclusie huidige situatie fysieke toegankelijkheid van het gebouw**

We beschikken als school niet over een invalidetoilet wat van invloed kan zijn op aanname van een nieuwe leerling met beperking. Een time-out ruimte is wenselijk.

### **Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:**

<b>Concrete Doelstelling</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Evaluatie(planning)</b>
In het IKC een	<ul style="list-style-type: none"> <li>• afstemmen met Hugo en</li> </ul>	-juni 2016: niet mogelijk

invalidetoilet realiseren	Mikz	
Oriëntatie op noodzaak time-out ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>bespreken met team</li> </ul>	-februari 2016: beperkt mogelijk

- Sociale veiligheid**

<i>Sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van (lichtere) gedragsproblemen</i>	<b>O</b>	<b>V</b>	<b>G</b>
De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen		x	
De school registreert incidenten die zich voordoen		x	
De school heeft een beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van incidenten		x	
De school hanteert een pestprotocol		x	
De school handelt volgens de wettelijke meldcode		x	
De school voert een actief veiligheidsbeleid		x	
De school bevraagt leerlingen en personeel op een structurele wijze naar hun beleving van veiligheid en gebruikt daarvoor een instrument, waardoor vergelijking met een benchmark mogelijk is			x
De school heeft omschreven welk gedrag wel en niet wordt geaccepteerd		x	
De leraren zijn in staat proactief en preventief te reageren op gedragsproblemen		x	
De school bepaalt jaarlijks hoe aan de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het verminderen van de gedragsproblemen wordt gewerkt		x	
De school evalueert jaarlijks de effecten van deze ondersteuning en aanpak		x	
Alle leraren hebben basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) sociaal-emotionele en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten	x		
Binnen het team is er specifieke kennis en vaardigheden aanwezig over sociaal-emotionele- en gedragsondersteuning, waaronder stil en teruggetrokken gedrag (zoals ASS), faalangst, druk en impulsief gedrag (zoals ADHD), zelfvertrouwen, weerbaarheid en pesten		x	

<b>De school heeft protocollen en procedures voor medische handelingen bij:</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>
Ziek worden op school	x	
Ongevallen		x
Medicijnverstrekking op verzoek	x	
Medicijntoediening op verzoek	x	
Het uitvoeren van medische handelingen op verzoek	x	
Calamiteiten	x	

<b>Conclusie huidige situatie sociale veiligheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Een aantal protocollen worden door Leerrijk vastgesteld, maar staan nog wat op afstand van de schoolpraktijk en dienen nog regelmatig geagendeerd te worden en opgenomen te worden in onze veiligheidsmap</li> <li>Teamscholing rondom gedragsproblemen is opgenomen in jaarplan 2017-2018</li> <li>Wij hanteren een ongevallenregister, maar nog geen protocol.</li> </ul>

<b>Onze ambities en wijzen waarop wij dit willen realiseren:</b>		
<b>Concrete Doelstelling</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>Evaluatie(planning)</b>
Protocollen vanuit Leerrijk lager in de organisatie laten afdalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijdens teamvergaderingen / studiedagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>doorlopend</li> </ul>
Teamscholing gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 x per jaar door deskundige</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>juni 2018</li> </ul>
Protocol ongevallenregister	<ul style="list-style-type: none"> <li>protocol opstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>juni 2018</li> </ul>

Calamiteitenplan verfijnen met Hugo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preventiemedewerkers / directies gaan met elkaar in gesprek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oktober 2017; afspraak gemaakt</li> </ul>
Incidentenregistratie laten uitmonden in een plan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pestcoördinator neemt dit punt mee tijdens de cursus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• december 2017</li> </ul>

### Hoofdstuk 3 Extra ondersteuning

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van de school weer die het niveau van basisondersteuning overstijgen. In dit hoofdstuk staat omschreven welke extra (specifieke) mogelijkheden de school heeft. Deze ondersteuning wordt omschreven in termen van 'arrangementen' die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school of door de Toelatings- en Adviescommissie (TAC) van het Samenwerkingsverband tijdelijk zijn toegekend.

Het overzicht aan arrangementen geeft tevens aan wat onze school kan betekenen voor de overige scholen binnen ons samenwerkingsverband die op bepaalde gebieden handelingsverlegen zijn.

We hanteren de volgende indeling op leerling kenmerken waarbinnen de ondersteuningsmogelijkheden van de school handelingsgericht worden geformuleerd:

- leer en ontwikkelingsondersteuning
- fysiek medische ondersteuning
- sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning
- ondersteuning in de thuissituatie

*Een voorbeeld hoe een arrangement omschreven kan worden.*

<b>Arrangement</b>	<b>(VOORBEELD)</b>
Aanwezige expertise	<i>De school heeft een aanpak voor leerlingen die behoefte hebben aan kortdurende, afwisselende taken.</i>
Beschikbare aandacht en tijd	<i>De school heeft hiermee ervaring opgedaan. De intern begeleider is bij de masteropleiding SEN afgestudeerd op leerlingen met aandachtsstoornissen.</i>
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	<i>De gemiddelde groepsgrootte van 28 leerlingen is kritisch; de school heeft wel ervaring met het inzetten van stagiaires voor het verlenen van assistentie.</i>
Samenwerking met partners	<i>Alle leerkrachten werken op basis van klassenmanagement en instructiemodellen met behulp waarvan leerlingen maximaal worden ondersteund in een eigen activiteitenprogramma. Leerlingen leren op basis van een programma voor sociaal-emotionele ontwikkeling in het omgaan met elkaars verschillen, ook wat betreft leerstijl.</i>
Mogelijkheden schoolgebouw	<i>De school werkt samen met een gedragspecialist uit het samenwerkingsverband.</i>
	<i>Het schoolgebouw heeft prikkelarme werkplekken; hiervan kan bij gebrek aan toezicht niet altijd gebruik gemaakt worden.</i>

### 9. Leer- en ontwikkelingsondersteuning

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	Breinrijk (bovenschoolse Plusklas) maakt op woensdag- en vrijdagochtend gebruik van een lokaal.

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	Beeldbegeleiding beginnende leerkrachten (IB)

Beschikbare aandacht en tijd	Tijdsinvestering in overleg
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	Middels Beeldbegeleiding het leerkrachtgedrag onder de loep nemen
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

### 10. Fysiek medische ondersteuning

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

### 11. Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	SVIB voor leerkrachten en voor leerlingen, Master SEN gedragsspecialist, gecertificeerd pestcoördinator
Beschikbare aandacht en tijd	De IB is ambulante inzetbaar. Tijdsinvestering in overleg.
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

### 12. Ondersteuning in de thuissituatie

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	
Mogelijkheden schoolgebouw	

<b>Arrangement</b>	
Aanwezige expertise	
Beschikbare aandacht en tijd	
Protocollen, aanpak en methodieken en materialen	
Samenwerking met partners	

## Hoofdstuk 4 Grenzen en eindconclusie

Wanneer onze school niet (langer) kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een leerling (ook niet met eventuele extra ondersteuning), blijft de zorgplicht wel van kracht. Onze school en het bestuur dienen zich dan in te spannen om een passende plaats voor de leerling te vinden.

Met andere woorden: 'Als een school een bepaald arrangement niet zelf in huis heeft, moet het bestuur van die school in samenwerking met besturen die dit arrangement wel kunnen aanbieden zorgen dat de leerling dat onderwijsarrangement aangeboden krijgt, met een gemotiveerde doorverwijzing'.

### 13. Grenzen

Hieronder geven wij aan waar de grenzen liggen van de ondersteuningsmogelijkheden van onze school.

#### Onze grenzen

*Ondanks een grote ambitie richting ondersteuning kunnen er actuele grenzen zijn. Grenzen kunnen per jaar wijzigen. Deze kunnen bepaald worden door gebouwfahankelijke factoren, personeelssituatie, groepsfactoren, enz.*

*De opsomming geeft een idee van mogelijke tijdelijke grenzen op onderdelen. Deze kunnen hier beschreven worden.*

*Geef actuele, tijdelijke grenzen aan. Wees hier zo concreet mogelijk.*

*Denk bijvoorbeeld aan:*

*o Omgevingsfactoren: functioneren van het relatienetwerk, gebouw, lokalen, contact met hulpverlening, de woonwijk.*

*o Leerlingfactoren: complexe of meervoudige problematiek, grenzen m.b.t. de veiligheid van de leerling zelf.*

*o Groepsfactoren: veiligheid van medeleerlingen en leerkrachten, disbalans in de groepssamenstelling.*

*o Leerkrachtfactoren: kennis en inzetmogelijkheden.*

*o Teamfactoren: samenstelling van het team. Professionaliseringsniveau.*

*o Schoolfactoren: krapte in formatie, slechte methodes, gebrek aan ondersteunende middelen, aanwezigheid OOP'ers, gebrek aan andere middelen.*

*o Ondersteuningsfactoren: IB-formatie, expertiseteam, AB, financiële middelen, andere randvoorwaarden.*

*Onze grenzen:*

Groepsfactoren=> geringe opnamecapaciteit voor intensieve zorgleerlingen

Gebouw => geen mogelijkheden voor leerlingen met ernstige lichamelijke beperking (rolstoel)

### 14. Eindconclusie

*Hier wordt antwoord gegeven op de vraag:*

*Wat betekent dit profiel nu voor de mogelijkheden die de school ziet om nu en in de toekomst passend onderwijs te realiseren voor kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften?*

-Een laag uitstroomprofiel is ook een vorm van passend onderwijs.

-Onze IB is in staat om aanvullende expertise in te zetten (zie hierboven) op het gebied van zorgstructuur, coaching, pestgedrag

-Ons gebouw biedt mogelijkheden een zorggroep te huisvesten

## Bijlage 1                      Standaarden basisondersteuning

### Handelings- en opbrengstgericht werken in de school

1. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige schoolomgeving.

2. De school voert een helder beleid op het gebied van leerlingondersteuning.
3. De school werkt handelingsgericht.
4. De school werkt opbrengstgericht.
5. De school draagt leerlingen zorgvuldig over.

#### **Preventieve ondersteuning in de groep**

6. De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.
7. Ouders (en leerlingen) zijn nauw betrokken bij de school en ondersteuning.
8. Leerkrachten stemmen het onderwijs af op verschillen in ontwikkeling tussen kinderen.

#### **Lichte ondersteuning in de groep**

9. De school beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) onderwijsondersteuning.
10. Leerkrachten zijn in staat om lichte onderwijsondersteuning te bieden in de groep.
11. Voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft die de basisondersteuning overstijgt, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op.

#### **Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners**

12. De school werkt samen met relevante partners in en om de school.
13. De school heeft een effectief ondersteuningsteam.

### **Bijlage 2                      Bronnen**

- Publicatie van de PO-raad: Werken met het schoolondersteuningsprofiel
- Handreiking steunpunt Passen Onderwijs: MR en schoolondersteuningsprofiel
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs van SWV PO 30-10 'Kracht door verbinding'
- Eigen Schoolplan
- Rapportage Seminarium voor Orthopedagogiek /nulmeting Fontys Fides
- Inspectierapport

### **Bijlage 3                      Aanvragen arrangementen bij de TAC**

Als de ondersteuningsvraag van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgt kan extra ondersteuning worden aangevraagd bij de Toelatings-en Advies Commissie (TAC) van het Samenwerkingsverband (SWV) PO 30-10.

Extra ondersteuning wordt toegewezen op basis van een onderbouwde ondersteuningsbehoefte die is vastgelegd in een arrangementsaanvraag, altijd via een professionele dialoog tussen het ondersteuningsteam van onze school en de deskundige van het bevoegd gezag (DGB).

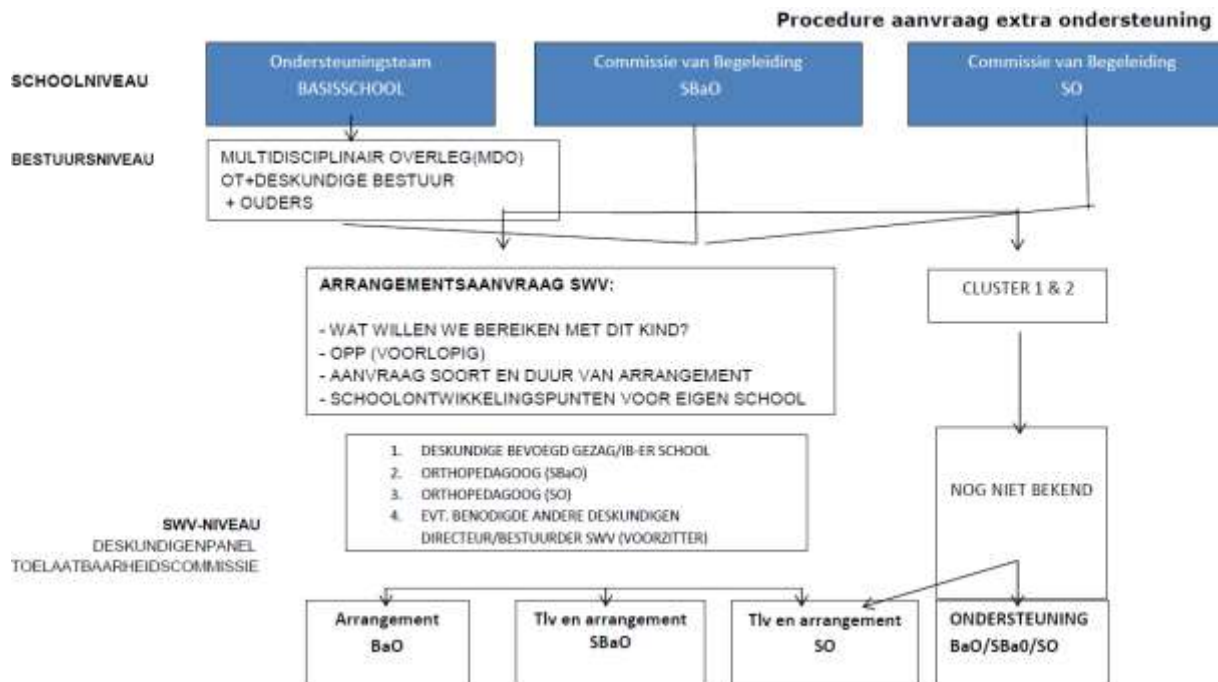
De toegewezen ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van planmatige en doelgerichte arrangementen die variëren in aard, intensiteit, inzet van tijd en middelen.

Het SWV hanteert 3 type arrangementen:

- specialistische begeleiding
- toelating School voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- toelating School voor Speciaal Onderwijs (SO)

In onderstaand schema staat de procedure voor de aanvraag van extra ondersteuning.





#### Bijlage 4 Toeleidingsroutes

Er worden een drietal toeleidingsroutes onderscheiden:

1. leerlingen vanuit de voorschoolse voorzieningen worden door de ouders schriftelijk aangemeld bij een basisschool. Deze school heeft dan de zorgplicht en gaat na of deze leerling al dan niet een ondersteuningsbehoefte heeft;
2. leerlingen waarbij tijdens de voorschoolse periode al de nodige ondersteuning in bijvoorbeeld een Medisch Kinderdagverblijf noodzakelijk is. Voor deze leerlingen geldt dat nagegaan moet worden of ook in het onderwijs extra ondersteuning nodig is. Deze leerlingen kunnen via een toeleidingsroute bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie worden aangemeld;
3. leerlingen bij wie tijdens de basisschoolperiode gesignaleerd wordt dat er extra ondersteuning gewenst is.

In onderstaand stappenschema wordt de procedure geschetst voor die leerlingen.

##### **Stap 1. Schoolniveau**

Iedere school in het samenwerkingsverband 30-10 beschikt over een Ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel andere disciplines. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

##### **Stap 2. Bestuursniveau**

In deze stap wordt op bestuursniveau nagegaan of de school alles heeft gedaan om het kind te ondersteunen. Deze stap is een tussenschakel tussen het ondersteuningsteam van de school en de toelaatbaarheids- en adviescommissie van het samenwerkingsverband 30-10. Het bestuur wordt in deze vertegenwoordigd door een deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of bovenscholisch intern begeleider) die een professionele dialoog voert met de leden van het ondersteuningsteam van de school over de ondersteuningsvraag van de leerling. Deze professionele dialoog versterkt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de schoolloopbaan van de leerling en het bestuur houdt hierdoor zicht op de leerlingstromen naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie. Ook krijgen betrokkenen informatie over de kwaliteit van de eigen basisondersteuning en de mogelijkheden om de basisondersteuning te versterken. In een aantal gevallen is het wellicht mogelijk dat er reeds ondersteuningsmaatregelen ingezet kunnen worden voor de leerling.

### ***Stap 3. Aanvraag***

De school heeft voor de leerling die besproken is in het Ondersteuningsteam en op bestuursniveau een voorlopig ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit perspectief wordt samen met het aanvraagformulier opgestuurd naar de toelaatbaarheids- en adviescommissie. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten.

In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode.

### ***Stap 4. Samenstelling Toelaatbaarheids- en adviescommissie***

De samenstelling van de Toelaatbaarheids- en adviescommissie is conform de Algemene Maatregel van Bestuur : 'In dit besluit is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs het samenwerkingsverband zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat het samenwerkingsverband relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in het samenwerkingsverband.'

De aanvraag wordt op inhoud beoordeeld door de toelaatbaarheids- en adviescommissie, bestaande uit tenminste een orthopedagoog uit het speciaal basisonderwijs en een orthopedagoog uit het speciaal onderwijs. Het voorzitterschap wordt uitgevoerd door een functionaris van het samenwerkingsverband 30-10. Indien gewenst wordt andere expertise, afhankelijk van de vraagstelling, ingezet. Samen beoordelen zij of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleren een advies, kennen een arrangement toe en indien nodig geven zij een toelaatbaarheidsverklaring af. De deskundige van het aanvragende schoolbestuur en de intern begeleider zijn beiden bij de behandeling van de aanvraag aanwezig. Het is mogelijk dat ook de leraar van de leerling deelneemt aan de bespreking.

### ***Relatie met ouders***

Uiteraard zijn de ouders door de school volledig op de hoogte van de aanmelding bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie. Het is wenselijk dat ouders de bespreking bijwonen over hun kind. Het is van groot belang dat de toelaatbaarheids- en adviescommissie open en transparant te werk gaat.

Verwacht wordt dat de school met de ouders een op overeenstemming gericht overleg voert over de inzet van de middelen. De wet passend onderwijs verplicht de school om voor leerlingen die gebruik maken van middelen uit de extra ondersteuning een ontwikkelingsperspectief samen te stellen.

## Bijlage 5 Procedure via de Deskundigen Bevoegd Gezag

FASE 1	Wie?	Documenten	Ouders
Schoolniveau Vorbereiding arrangements- aanvraag	Onder- steunings- team Ouders	Invullen op schoolniveau: <ul style="list-style-type: none"> <li>Doc. 1B: Startdocument OPP</li> <li>Doc. 2: Arrangementsaanvraag (eerste aanzet zo SMART mogelijk)</li> </ul> <p><i>Uitgangspunt:</i> Alle IB-ers van de scholen zijn in staat of weten ondersteuning te vinden om gevraagde documenten volgens de eisen van de TAC in te vullen.</p>	Aanvraag bespreken volgens OOGO <ol style="list-style-type: none"> <li>ouders tekenen voor gezien (na bespreking met DBG) vraag 5: standpunt + betrokkenheid beschrijven</li> <li>geven schriftelijke toestemming voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>bespreking met DBG + TAC</li> <li>ter beschikking stellen aan TAC en schriftelijke toestemming aan TAC voor het aanvragen van aanvullende gegevens</li> </ul> </li> </ol> <p>Indien geen toestemming wordt gegeven:</p> <pre> graph TD     A[Indien geen toestemming wordt gegeven] --&gt; B[Bespreking DBG]     B --&gt; C[alsnog akkoord]     B --&gt; D[bestuur]     </pre>

FASE 2	Wie?	Documenten	Ouders
Bovenschools niveau Professionele dialogo	Onder- steunings- team Ouders DBG	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doc. 1B (startdocument ontw. persp.) en 2 (arrangementsaanvraag) worden vanuit school aangeleverd Toevoeging Doc. 3: verklaring DBG volgens vast format</li> </ol> <p>Ter bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>startdocument</li> <li>arrangement</li> <li>OPP</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dossier nog niet ontvankelijk</li> </ol> <p>Opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aanvullend onderzoek</li> <li>adviezen rond basisondersteuning</li> <li>ondersteuning vanuit bestuur</li> <li>ondersteuning vanuit andere scholen</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Helpdesk-functie m.b.t. de ingediende dossiers</li> </ol>	<p>Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij het professionele overleg en als volwaardig partner gezien</p> <p>Na dialoog: aanpassingen ouders tekenen</p> <p>DBG controleert eindversie Doc. 3 wordt toegevoegd: status definitief toezending TAC</p>

FASE 2	Wie?	Activiteiten DBG
Kwaliteit	Besturen DBG Scholen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bestuursniveau <ul style="list-style-type: none"> <li>vertegenwoordigen bestuur in SWV/netwerken</li> <li>zicht op kengetallen, leerlingenstromen, deelname en verwijzingspercentages, niveau scholen v.w.b. basisondersteuning</li> <li>advies v.w.b. verbetering</li> <li>evaluaties</li> </ul> </li> <li>Bijdrage leveren aan kwaliteitsverhoging op gebied van basisondersteuning</li> </ol>

FASE 3	Wie?	Documenten	Ouders
SWV niveau TAC Besluit- vorming	TAC IB-er DBG (eis SWV) ouders (beperkt)	Documenten: 1B, 2 en 3  Beschikking wel of niet afgegeven  Zo ja? ↓ binnen 6 weken definitief OPP (wettelijk verplicht)	<ul style="list-style-type: none"> <li>worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de besluitvorming</li> <li>op schoolniveau: jaarlijks overleg met ouders over het OPP</li> <li>Vanaf 1 aug. 2015: instemming ouders over het handelingsgedeelte (motie Ypma)</li> </ul>