

Aan: MR-leden en directie
Onderwerp: Notulen MR-Vergadering
Datum: 22 september 2016
Tijdstip: 19:30 – 21:30
Plaats: Pieter Wijten

Notulen MR-Vergadering

Aanwezig: Jeroen, Wendy, John(ouders)
Karin, Amanda en Mascha(leerkrachten)
Jan (directie) voor deel A
Afwezig m.k.:
Notulen: Mieke

Deel A (Met directie)

1. Voorstelrondje

- Omdat er 2 nieuwe mensen aan tafel zitten (Mascha en Jan) wordt er gestart met een voorstelrondje.

2. Rondvraag

- Karin vraagt of Leerrijk de declaraties al heeft overgemaakt? Dit blijkt niet het geval te zijn. Karin vraagt om even contact met haar op te nemen als dit te lang gaat duren.
- Verder zijn er geen vragen voor de rondvraag.

3. Mededelingen directie

Jan geeft aan dat er 3 punten zijn waarop de PW zich in eerste instantie moet focussen nl.: opbrengstverhoging, veilig klimaat en communicatie (zowel intern als extern).

- Inmiddels is er door het team een start gemaakt met de kanjertraining. Deze was erg intensief, de inzet was groot en iedereen heeft er een goed gevoel over. Op 4 oktober is er een avond voor de ouders en/of belangstellenden. Een externe van de kanjermethode komt dan de methode uitleggen en daarna gaat het team er zo snel mogelijk mee aan de slag.
- Er wordt gestart met het geven van engelse les. Spelenderwijs in groep 1 t/m 4 en wat serieuzer in groep 5 t/m 8. Er wordt eerst bekeken of het haalbaar is. Voor Kerst moet er een besluit worden genomen over de voortgang.
- Naast het sparren met Jan heeft Natasja weer meer ruimte gekregen om zich met de zorg bezig te houden.
- Het aangeschafte speeltoestel bleek niet veilig te zijn voor de kinderen. Een gecertificeerd toestel is nogal wat duurder en kan niet worden bekostigd uit de opbrengsten van de sponsoractie. Jan overlegt met de Hoef/Hugo hoe nu verder.
- De stoelen in de hal worden vervangen door kleurrijker exemplaren. Leerrijk heeft hiervoor al toestemming gegeven.

R.K. Basisschool



Pieter Wijten

ontmoet,

ontdek,

ontwikkel,

en beleef

je eigen wereld.

- Jan wil graag dat de uitstraling van de school wat fleuriger wordt en verzoekt om in alle communicatieve uitingen altijd het kleurenlogo te gebruiken.
- Jan heeft de ICT besproken met Leerrijk. Eerst worden de acute zaken aangepakt. Er komen 8 nieuwe laptops. Deze komen na de migratie van het nieuwe systeem door de Rolf Groep. De migratie vindt plaats op donderdag 3 en vrijdag 4 november. Het systeem ligt dan 2 dagen stil. Vanaf maandag 7 november is het systeem hopelijk weer volledig werkbaar. Het werken vanuit thuis is dan nog niet mogelijk maar dit wordt zo snel mogelijk gerealiseerd.
- De gymlessen van groep 3 t/m 8 worden vanaf 2016/2017 verzorgd door buurtcoach/vakleerkracht. In overleg met de vakleerkracht kan de leerkracht bij de lessen aanwezig zijn. E.e.a. afhankelijk van de situatie in de klas.
- De OV heeft de wens geuit om de tuintjes wat op te fleuren. De verdere invulling hiervan is een taak van de OV.
- De Hoef/Hugo heeft een brief verspreid met de aankondiging dat er een tweede kleuterklas gestart kan gaan worden.
- Jan besluit met de mededeling dat hij positief is over de toekomst van de school. De aanwas zal vanzelf komen als de school er goed uit ziet en het bestuur de school blijft steunen. Jan wil graag samen met het team blijven zoeken naar mogelijkheden om stappen vooruit te maken. Hij hoopt dat ouders op 4 oktober naar de bijeenkomst over de kanjermethode komen.

Amanda heeft nog een vraag over de vervangingspool. Er was namelijk vervanging toegezegd maar op het laatste moment werd deze afgezegd.

- Jan legt uit dat het de wet is die de scholen verplicht vervanging te vragen vanuit de vervangingspool. Hij voorziet regelmatig problemen en wil dit aankaarten bij de GMR.

4. Stand van zaken ambulante begeleiding

- Mevrouw Jeannette Broerze blijft ook dit schooljaar voor een dagdeel per week aan de school verbonden als ambulant begeleidster. Zij gaat gebruik maken van haar expertise. Voor gebieden waarop zij geen of niet voldoende expertise heeft (taalgebied) zal iemand worden ingehuurd via het samenwerkingsverband.

5. PR-commissie

- De PR-commissie dient bij haar taak uit te gaan van eigen kracht en kwaliteit van de school. John vraagt namens de PR-commissie aan Jan of zij ergens mee kunnen helpen op PR gebied. Jan adviseert om eerst maar eens op te starten en vervolgens te kijken wat er eventueel op PR gebied wenselijk is. Er is ook veel mogelijk via de Website. Wel iedere vergadering op de agenda blijven zetten.

6. Organisatie thema-avond

- Wendy legt aan Jan uit waarom dit punt op de agenda staat. Bert heeft de thema-avond, eventueel in samenwerking met de Meerdijkschool, al aangekaart bij Leerrijk maar er is verder nog niets ondernomen. Jan pakt dit op en Wendy biedt haar hulp aan. Jan merkt op dat een thema-avond ook vanuit de PR visie een goed initiatief is. Jan komt er op terug.
- Er komt nog een idee vanuit Mascha om de kinderen een uitnodiging te laten inkleuren voor de kanjermethode bijeenkomst op 4 oktober. Dit

idee wordt overgenomen. Op 26 september gaat er een brief naar de ouders over de kanjer methode en de start van de kanjer training. Ook worden de ouders op de hoogte gehouden via de wekelijkse update-mail.

7. Declaratie etentje

- Het etentje van de MR leden is gedeclareerd bij en betaald door Leerrijk. MR leden die toch een eigen bijdrage willen betalen kunnen dat tijdens de volgende vergadering contant doen. € 40,00 p.p.

Jeroen bedankt Jan voor zijn aanwezigheid en inbreng en vraagt hoe Jan de samenwerking met de MR ziet en of de MR een bijdrage kan leveren? Jan zegt de ondersteuning erg op prijs te stellen en er zeker gebruik van te maken als hij dat nodig acht.

Deel B (zonder directie)

8. Werkgroepen

8.1 Kwaliteit

- De werkgroep kwaliteit (Karin en Jeroen) kunnen pas echt in actie komen in Januari na de toetsen. Zij willen wel eerder een afspraak maken met Natasja.

8.2 Communicatie

- De communicatie commissie (John, Karin en Rianne Mans van de OV) komt in actie zodra dit nodig is. Het aanmeldingsformulier is aangepast door Natasja. Karin merkt op dat zodra het aanmeldingsformulier is ontvangen door de school, er een plaatsingsverplichting bestaat op de PW of op een andere school. Het intakegesprek moet worden gehouden met deze gedachte in het achterhoofd.
- Karin zal een flyer op facebook zetten. Deze zal hopelijk worden gedeeld zodat de flyer een goede PR actie kan zijn.

Jeroen vraagt of er nog zaken aangepakt moeten worden waarvoor een werkgroep moet worden samengesteld. Dit blijkt voorlopig nog niet aan de orde te zijn.

Het Protocol beeldbegeleiding is klaar er volgt nog een Protocol doubleren.

Het is nog niet helemaal duidelijk hoe de extra OPR bijdrage wordt uitbetaald en waaraan die precies besteed gaat/moet worden. Komt deze rechtstreeks naar de school of gaat dit via Leerrijk? Dit even navragen bij Jan en de volgende vergadering weer op de agenda zetten.

5. Notulen

De notulen en actiepunten van de MR worden doorgenomen. De actiepunten zijn afgewerkt of komen terug op de agenda van de volgende vergadering. Karin deelt mede dat ze de notulen op de site elk jaar opschoont.

Onderstaande punten dienen in het jaarverslag te worden opgenomen:

Het team heeft het door Natasja aangepaste Protocol beeldbegeleiding doorgenomen en akkoord bevonden. De rol van de ouders blijft een punt van discussie..

De MR vindt het belangrijk dat de beeldbegeleider voorafgaand aan de opnames een gesprek met de ouders heeft om het protocol door te nemen en duidelijk te maken wat de eventuele gevolgen kunnen zijn

De notulen van de GMR en OV worden voor kennisgeving aangenomen.

De vergadering wordt om 21:30 gesloten.

De volgende vergadering is op 31 oktober 2016. Agendapunten voor deze vergadering graag uiterlijk een week van tevoren doorgeven aan Wendy.

Actielijst

| Wat | Wie | Wanneer |
|--------------------------------------|------------|-------------------|
| Reageren op conceptnotulen | allen | Binnen 1 week |
| Definitieve notulen op site plaatsen | Karin | z.s.m. |
| Organisatie thema-avond | Jan | Agenda 31 oktober |
| Overleg speeltoestel Hugo | Jan | z.s.m. |
| Vervangingspoule aankarten GMR | Jan | z.s.m. |
| Organisatie thema-avond | Jan | Agenda 31 oktober |
| Flyer op Facebook zetten | Karin | z.s.m. |
| OPR gelden uitbetaling en besteding | Jan | z.s.m. |
| Jaarverslag MR | Wendy | z.s.m. |