

Aan: MR-leden en directie
Onderwerp: Notulen MR-Vergadering
Datum: 18 september 2017
Tijdstip: 19:30-22:30 uur
Plaats: Basisschool Pieter Wijten

Notulen MR-Vergadering

Aanwezig: Jeroen, Wendy, John (ouders)
Mascha (leerkracht)
Natasja (intern begeleider)
Jan (directie)

Notulen: Mieke

Afwezig m.k.: Amanda

1. Rondvraag

Tijdens de rondvraag deelt Jan mede dat Amanda zwangerschap gerelateerde klachten heeft en als gevolg daarvan gedeeltelijk is ziekgemeld. Ze kan wel additioneel worden ingezet. Met vervangers zijn of worden binnenkort gesprekken gevoerd. De voorkeur gaat uit naar een fulltimer die tot het eind van het schooljaar beschikbaar is. Amanda kan dan nog additioneel worden ingezet voor een aantal uren per dag. Jan streeft er naar om met Amanda afspraken te maken voor een structurele inzet zodat beide partijen weten waar ze aan toe zijn.

Wendy is benieuwd of Amanda nog deel uit blijft maken van de MR. Jan geeft aan dat dit een van de additionele werkzaamheden van Amanda is en zal dit met Amanda bespreken.

2. Voortgang kwaliteitsproces

2.1 Inspectiebezoek 12 september

Er zijn 2 inspecteurs op bezoek geweest. Zij hebben de klassen bezocht en gesprekken gevoerd met directie, team, ouders en kinderen.

Jan vraagt Mascha hoe zij het gesprek heeft ervaren? Mascha heeft het gesprek als goed ervaren. Het was een open gesprek en Mascha had er een goed gevoel bij.

Wendy was bij het gesprek met de ouders en beoordeelt dit ook als positief. De aanwezige ouders waren positief over de school en de richting die vorig jaar al is ingeslagen. Zij gaven aan dat het nieuwe team meer structuur geeft ten opzichte van vorig jaar. De ouders zijn met name erg blij met de aandacht die er is voor het individuele kind. Op de vraag van de inspecteurs wat er nog verbeterd kan worden heeft Wendy de communicatie naar de ouders benoemd. Wendy merkt nog op dat, ondanks het positieve gesprek al merkbaar was dat de inspecteurs de te lage opbrengsten zwaar zouden laten wegen bij de eindbeoordeling.

Natasja Pullens heeft de inspecteurs helaas niet gesproken omdat er op de

R.K. Basisschool



Pieter Wijten

ontmoet,

ontdek,

ontwikkel,

en beleef

je eigen wereld.

PW die dag zaken waren die haar aandacht opeisten. Ze zegt het jammer te vinden omdat ze daarom ook niet in de gelegenheid is geweest om enkele maatregelen, die al getroffen zijn, nog even onder de aandacht te brengen van de inspecteurs. Tenslotte geeft Jan aan dat het gesprek met de inspecteurs prima is verlopen.

Inmiddels zijn er enkele externen ingehuurd om de gestelde doelen te bereiken. Veel andere verbeteringen waren eind vorig jaar al in gang gezet. De overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt prima en er is meer structuur. De voorbereidingen voor het inspectiebezoek hebben in de zomervakantie moeten plaatsvinden.

Samengevat was, gezien de vele positieve punten, de beoordeling 'onvoldoende' een teleurstelling voor iedereen. Het eindoordeel 'onvoldoende' is te wijten aan de onvoldoende opbrengsten van de groepen 7 en 8. Er zal hard gewerkt moeten worden om de opbrengsten te verhogen. Positief waren de 'ruim voldoende' voor veiligheid en 'goed' voor pedagogisch klimaat. De andere onderdelen werden als 'voldoende' beoordeeld.

De inspecteurs waren zeer onder de indruk van hetgeen dit team al heeft bereikt en de inzet die zij hierbij tonen. Maar deze onderdelen mogen vooralsnog niet worden meegenomen in de beoordeling.

Jan merkt nog op dat werken volgens een professionele cultuur zijn vruchten al afwerpt. De 2 wekelijkse teamvergadering op vrijdag geeft de mogelijkheid om van elkaar te leren en over onderwerpen te sparren. De 3 nieuwe leerkrachten vormen samen met de overige leerkrachten momenteel een hecht team. Natasja Pullens geeft aan dat alles nu heel goed verloopt. De sfeer is beter, er is meer openheid en veiligheid. Met name het werken volgens de professionele cultuur is een positieve ontwikkeling. Natasja is nog bezig met de inhuur van expertise en zegt toch nogal wat tijd bezig te zijn met het rechtzetten van onvolkomenheden uit het verleden.

John informeert of het verhogen van de opbrengsten voor groep 7-8 wel haalbaar is? Volgens Jan is de eerste stap al gemaakt door op 2 ochtenden per week de groepen uit elkaar te halen zodat ze per groep meer aandacht krijgen. Er zal ook meer geoefend worden op de specifieke vaardigheden die nodig zijn voor de Cito toets. Het resultaat zal niet direct zichtbaar zijn maar hopelijk op de langere termijn wel. Op de langere termijn moet deze aanpak ook vanaf groep 4 een verhoging van de opbrengsten laten zien.

Natasja Pullens geeft aan dat er wordt gedacht aan het afnemen van een groeps-intelligentietest voor groep 5-6-7. Dit is wenselijk om tijdig het niveau van de leerlingen te kunnen vaststellen en indien nodig, in het belang van de kinderen, de benodigde maatregelen te nemen. Natasja is bij diverse instanties nog bezig met informeren naar een geschikte test die groepsbreed kan worden afgenomen. Jeroen kent ook een orthopedagoog en zal navraag doen.

Wendy informeert nog hoe het team er nu voorstaat na de beoordeling 'onvoldoende'? Mascha zegt dat het team er rustig onder is en vooral wil doorgaan op de ingeslagen weg om de doelen te bereiken. Wendy zegt blij te zijn dat het team het goed oppakt en doorpakt.

Tot slot geeft Jan aan een lijstje te hebben neergelegd bij Leerrijk omdat ook zij als bestuur van de school hun medeverantwoordelijkheid hebben en moeten dragen.

De ouders hebben inmiddels een brief ontvangen over de resultaten van het Inspectiebezoek. Er zijn vanuit de ouders geen reacties op deze brief ontvangen.

2.2 Plan van aanpak 2017-2018

Jeroen informeert of de Inspectie het plan van aanpak heeft gezien? Jan zegt dat dit inderdaad het geval is geweest. Het PvA moet nog wel gefinetuned worden. Willem de Boer mag hiervoor benaderd worden.

Jan wil de monitoring van het PvA koppelen aan de toetsing van de tussenopbrengsten. Natasja stelt voor om dit 3 maal per jaar te doen November, Maart en Mei. Het plan is dan eerder bij te stellen. Natasja vraagt de MR om de borging te monitoren. Jeroen zegt dit toe.

2.3 Jaarplan 2017-2018

Zoals door Wendy al aangegeven is dit plan voor niet-leerkrachten niet goed te beoordelen. Het is te vakinhoudelijk. Het wordt voor kennisgeving aangenomen.

2.4 Schoolgids.

Deze moet en kan veel beknopter. Hij moet inhoudelijk worden aangepast en gerestyled worden. Ook de inspectie heeft hier een opmerking over gemaakt. Mascha biedt aan om er naar te kijken en maakt er een project van. Jan zal het Word document aanleveren zodat Mascha er mee aan de slag kan.

Ook de website moet worden aangepast. Natasja Pullens heeft al veel documenten verwijderd en informatie aangepast maar er staat nog veel op wat inmiddels achterhaald is. Het gebruikte programma is erg omslachtig. Natasja zal een mail sturen naar de ouders met de vraag of er iemand is die ondersteuning kan geven op ICT gebied.

2.5 Schoolondersteuningsprofiel

Wendy heeft een vraag over punt 7, de kengetallen van de leerlingenpopulatie. De aantallen zoals genoemd kloppen niet. Dit is vorig jaar ook al aan de orde geweest. Natasja zegt het te hebben aangepast maar is bang dat de verkeerde versie aan de M.R. is voorgelegd. Natasja zal dit corrigeren en zorgen dat er een juiste versie bij de MR leden komt.

Wendy heeft wat tegenstrijdigheden ontdekt m.b.t. de time-out ruimte. Natasja zal hier even naar kijken.

Verder akkoord.

3. Mededelingen directie

Jan deelt mede dat het speeltoestel inmiddels is geplaatst. Het budget is aardig overschreden.

Het vignet gezonde school en de daarbij voorgeschreven regels op school hebben wat vragen opgeleverd bij sommige ouders.

Jan geeft aan dat het niet de bedoeling is dat leerkrachten politieagentje gaan

spelen maar het behoud van het vignet brengt wel verplichtingen met zich mee. Mocht er worden geconstateerd dat ouders en kinderen zich voortdurend niet aan de afspraken houden is het wenselijk dat de ouders er over worden aangesproken.

De ouders hebben een brief ontvangen over de stakingsdag van 5 oktober a.s. Jan deelt mede dat de gemiste lesuren moeten worden ingehaald. De leerkrachten zijn op school die dag om te werken aan de actiepunten voor de kwaliteitsverbetering.

4. PR commissie

Zodra er door de OV een overzicht is gemaakt van de activiteiten kan er door de PR commissie worden bekeken of er publicitaire aandacht aan moet worden geschonken. Jan zal eens met de leerlingenraad bespreken of er wensen/ideeën zijn voor activiteiten. Jan benadrukt nog even dat de teamleden zijn vrijgesteld van werkzaamheden voor commissies zodat ze meer tijd hebben voor het onderwijs. John informeert of Karin alle inloggegevens t.b.v. publicaties heeft doorgegeven? Natasja pakt dit op.

DEEL B

5. Begroting MR

De begroting van de MR is niet door Amanda aangeleverd. Het zal waarschijnlijk hetzelfde worden als vorig jaar. Jan zal in zijn gesprek met Amanda vragen om de begroting naar de leden van de MR te mailen. Jeroen wacht dit af en dit punt wordt de volgende vergadering weer op de agenda gezet.

6. Werkgroepen

6.1 Werkgroep kwaliteit

De vraag is hoe nu verder te gaan met de werkgroep kwaliteit? Omdat het toch wel noodzakelijk is om de kwaliteit te monitoren zal Jeroen met Natasja dit onder hun hoede nemen. Mascha geeft aan dat er altijd een beroep op haar kan worden gedaan als het nodig is. Afgesproken wordt om kwaliteit als vast agendapunt op te blijven voeren. Het blijft dan onder de aandacht.

6.2 Werkgroep Communicatie

De vraag is heeft deze commissie nog wel zin? John en Wendy zullen samen bekijken waarvoor deze commissie eventueel ingezet kan worden. De volgende vergadering komt dit punt dan terug op de agenda. John wil het wel blijven doen evt. samen met Amanda.

Jan brengt regelmatig een nieuwsbrief uit die ook als communicatiemiddel dient. Dit medium kan ook gebruikt worden om ouders met regelmaat op de hoogte te brengen van de voortgang m.b.t. de kwaliteit.

Ook is het van belang dat de communicatie naar ouders soms beter kan. Wat meer achtergrond informatie bij minder leuke berichten.

De communicatie naar ouders moet volledig en duidelijk zijn.

7. Notulen

7.1 Notulen MR 5-7-2017

De notulen van de MR vergadering van 5 juli worden vastgesteld. Onderstaande stukken worden opgenomen in het jaarverslag.

Mascha heeft de jaarkalender bijna klaar. Het team heeft gekozen voor 7 middagen i.p.v hele dagen, omdat het volledige team elkaar dan frequenter kan spreken. Dit is van belang voor het plan van aanpak. Wendy geeft aan dat dit wellicht wel lastiger is voor ouders, omdat ze nu vaker opvang moeten regelen voor de kinderen. Zij is het ermee eens dat het belang van de school hierbij voorop staat i.v.m. effectiviteit en frequentie. De gemaakte keuze zal goed onderbouwd aan de ouders worden uitgelegd.

Voor de MR samenstelling is gekozen voor een afvaardiging van de leerkrachten van 2 personen: Amanda en Mascha. De afvaardiging van de ouders blijft bestaan uit John, Jeroen en Wendy. Als de situatie zich voordoet dat er gestemd moet worden zal Wendy zich onthouden van stemmen, zodat er een evenredige verdeling is. Mascha is volgend schooljaar waarschijnlijk nog maar een dag per week op school maar ziet daarin geen problemen voor haar deelname aan de MR. Zij ziet dit zelfs als mogelijkheid om volledig op de hoogte te blijven van wat er speelt binnen de MR en de PW. Amanda en Mascha vertegenwoordigen samen alle werkdagen.

7.2 en 7.3 Notulen GMR 5-7-2017 en nieuwsbrief GMR

De Notulen en nieuwsbrief van de GMR worden voor kennisgeving aangenomen.

De vergadering wordt om 22:30 gesloten.

Agenda punten voor de MR vergadering van 26 oktober 2017 graag week van tevoren doorgeven aan Wendy.

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Reageren op conceptnotulen	allen	1 week
Definitieve notulen op site plaatsen	Natasja	z.s.m.
Informereren naar IQ testen	Natasja/Jeroen	z.s.m
Monitoren PvA	/MR	November, maart, mei
Schoolgids restylen en tekstueel aanpassen, aanleveren Word document	Mascha/Jan	project
ICT ondersteuning vragen	Natasja	z.s.m.
Juiste versie schoolondersteuningsprofiel verspreiden onder MR	Natasja	z.s.m.
Gesprek Amanda	Jan	z.s.m.
Begroting MR agendapunt	Wendy	26-10-2017
Kwaliteit op agenda blijven zetten	Wendy	continu
Communicatie bespreken	John/Wendy	26-10-2017
Werkgroep Communicatie op agenda zetten	Wendy	26-10-2017
Communicatie naar ouders kritisch bekijken	Jan/team/MR	continu