

Aan: MR-leden en directie  
Onderwerp: Notulen MR-Vergadering  
Datum: 26 oktober 2017  
Tijdstip: 20:00 -22:15 uur  
Plaats: Basisschool Pieter Wijten

### Notulen MR-Vergadering

Aanwezig: Jeroen, Wendy, John (ouders)  
Mascha (leerkracht)  
Amanda (leerkracht)  
Jan (directie)  
Notulen: Mieke

#### 1. Rondvraag

- Mascha deelt mede dat ze op 14 november aan haar rug geopereerd wordt. Het verdere verloop is nu nog niet in te schatten.
- Mascha wil de mening horen over een schoolreisje naar de Efteling. De Efteling geeft flinke korting op de entreprijs deze is dan € 14,00 per kind. Er wordt al geïnventariseerd hoeveel kinderen er een abonnement hebben. Mascha heeft de school op voorhand al ingeschreven. Mascha vraagt de mening van de MR over het idee om frites met snack als lunch aan te bieden tijdens de schoolreis. De MR is unaniem van mening dat dit om verschillende redenen geen goed idee is. De stemming levert dan ook een nee op tegen de frites met snack. De voorkeur gaat uit naar een lunchpakket door de kinderen zelf mee te nemen. Er kan misschien dan nog wel iets extra's worden gedaan voor de kinderen.

#### 2. Voortgang kwaliteitsproces

##### 2.1 Inspectie

Het definitieve inspectierapport is onderweg. Er waren nog wat op- en aanmerkingen op het concept.

Het concretiseren van het PVA is in gang gezet. Willem de Boer kijkt mee naar het PVA wat nu toegespitst gaat worden op aspecten van de opbrengstverhoging. Het doel voor dit jaar is het behalen van de norm en het PVA moet gericht zijn op een zo hoog mogelijke score. Jan heeft zijn werkdagen omgegooid om zoveel mogelijk continuïteit te bieden.

##### 2.2 Stand van zaken wensenlijstje Leerrijk

Jan heeft het wensenlijstje ingebracht in deze vergadering. Jan benadrukt dat de school enorm gebaat is bij het inzetten van onderwijsassistenten.

- Op het gebied van leesbevordering en woordenschatontwikkeling wordt al veel gedaan. Er wordt veel voorgelezen. Ook aan de woordenschatontwikkeling wordt gewerkt maar er zijn veel dyslectische kinderen op school. Mascha geeft aan dat de woordenschattoets erg moeilijk is maar dat deze geen onderdeel is van de eind-Cito. Wendy merkt op dat de scores mogelijk verhoogd kunnen worden door iets meer te oefenen. Jan geeft nog aan dat de populatie van de PW circa 40%

R.K. Basisschool



Pieter Wijten

ontmoet,

ontdek,

ontwikkel,

en beleef

je eigen wereld.

- kinderen bevat waarvoor woordenschat binnen het gezin erg moeilijk is.
- Er is al een screening bij de peuters, Schatkist wordt al ingezet bij groep 1 en 2. De resultaten zullen pas over enkele jaren zichtbaar zijn.
- Door de inzet van de ambulant begeleider is de fijne motoriek van de kinderen uit groep 3 al veel verbeterd.
- Er is een afspraak gemaakt met een ergotherapeut voor 6 kinderen uit groep 2 en alle kinderen uit groep 3.
- Voor logopedie zal de eerste screening op school plaatsvinden en kan mogelijk dyslexie in een vroeg stadium worden vermoed.
- Het complete wensenlijstje is inmiddels al in gang gezet of wordt in gang gezet. Er is wekelijks overleg over de voortgang.
- Alle acties worden opgenomen in het PVA en continu bewaakt.
- Jeroen informeert of alle doelen die nu in het PVA staan wel haalbaar zijn? Jan deelt mede dat het PVA iedere keer weer bekeken en bijgesteld moet worden.
- Mascha heeft nog wat vragen over de onderbouwing van de genoemde tarieven op het wensenlijstje. Jan zal haar daarover inlichten.

### 2.3 Borging PVA

Er komt een aangepaste versie van het PVA.

Jeroen informeert naar de sfeer binnen het team. De leerkrachten geven aan dat de sfeer erg prettig is, open, meer overleg en sparren en spuien met elkaar.

Mascha is van mening dat het team moet blijven waken dat het goed blijft gaan. Als iets niet goed gaat moet hierover meteen worden gecommuniceerd. Er is geen onrust bij de ouders momenteel.

Jan krijgt veel positieve reacties op de nieuwe manier van communiceren met de ouders door directie en teamleden.

Er zitten geen teamleden meer in de diverse commissies en de ouders uit de diverse commissies geven aan tevreden te zijn met het feit dat zij meer verantwoordelijkheden krijgen.

### **3. Mededelingen directie**

- Jan deelt mede dat het leerlingenaantal momenteel 109 bedraagt. Aan het eind van dit schooljaar verlaten 7 kinderen uit groep 8 de school. Het leerlingenaantal komt dan op 102 (zonder nieuwe kleuters)
- 31 Oktober is er een infoavond over ouderparticipatie, die altijd doorgaat ongeacht het aantal ouders dat zich heeft opgegeven.
- De jaarvergadering van de Oudervereniging is op 1 november.
- Het inspectierapport is onderweg.
- Amanda en Mascha werken beiden op aditionele basis. Neena is nog niet in staat om te werken.
- De leerlingenraad komt volgende week bij elkaar. Op de agenda staan: benoeming voorzitter, tuintjes, schoolkrant en wat verder ter tafel komt.
- Op donderdag 9 november is het schoolontbijt in de aula
- Er komt weer een project EU schoolfruit binnenkort.

### **4. PR commissie en website**

Op 14 maart is er een open dag samen met de peuterspeelzaal.

Wendy denkt dat de kanjertraining wel een goed onderwerp is om als PR een artikel in de krant aan te wijden. Het idee wordt goed ontvangen. Jan neemt dit mee.

De website moet snel geactualiseerd worden o.a. met de volgende

onderwerpen:

3 onder de knie, hartstikke hoogbegaafd, geheim van de kleuter, kanjertraining, BVL (Brabants VerkeersveiligheidsLabel).

Voor het opschonen en actualiseren van de website moet dringend iemand worden gevonden mogelijk iemand vanuit de ouders.

## **5. Vervanging personeelsgeleding MR**

Binnenkort vallen Amanda en Mascha tijdelijk uit. Wellicht niet tegelijkertijd, maar in het geval van Amanda ieder geval voor langere tijd. Wendy is er voorstander van om hiervoor een vaste vervanger te zoeken binnen het team. De overige MR-leden zijn hiermee akkoord Jan heeft binnenkort individuele gesprekken met de teamleden en zal alvast aankaarten dat er back-up wordt gezocht voor de MR voor de periode dat Amanda er niet is. Jan zet het ook in de weekinfo. Belangstellende teamleden kunnen zich voor informatie wenden tot Mascha of Amanda.

## **DEEL B zonder directie**

### **6. Begroting MR**

Het format voor de begroting blijkt een verouderd exemplaar te zijn.

Het door Leerrijk aan ons toegekende bedrag van € 1129,00 mag naar eigen inzicht worden besteed. Amanda zal aan de hand van de werkelijke uitgaven over 2016/2017 de begroting voor 2017/2018 invullen. Daarna wordt de begroting nogmaals besproken. Mascha zou graag zien dat er een AOB abonnement wordt afgesloten.

### **7. Werkgroepen**

#### **7.1 Werkgroep kwaliteit**

- Jeroen en Natasja houden zich hiermee bezig.
- Mascha wil graag weten hoe de MR de toekomst van de PW ziet over enkele jaren? Gezien het minimum leerlingenaantal dat bovendien nog naar boven is bijgesteld door de gemeente, is er geen ontkomen aan een samengaan/fuseren met andere scholen binnen Leerrijk.
- Mascha wil ook graag weten waarom de te lage opbrengsten van de PW niet eerder zijn geconstateerd? Sinds de huidige oudergeleding van de MR actief is, is er continu gekeken naar verbeterpunten, door zowel het team als de MR. In deze afgelopen 3 jaar waren er echter veel andere interne problemen. Maar voor zover de oudergeleding van de MR het heeft gezien is er altijd hard gewerkt aan verbeteringen door het team. Of er aan de juiste punten is gewerkt, kan men zich achteraf afvragen. Maar dat is voor ouders lastig in te schatten (te vakinhoudelijk). Mascha vraagt zich af of het bestuur van Leerrijk wel actief bezig is met de toekomst van de PW op het gebied van een eventuele fusie/samenwerking met een andere school. De oudergeleding van de MR heeft voor de vakantie van Jac meer uitleg gekregen over de toekomstplannen die zij bestuurs-breed hebben. Hier wordt nog aan gewerkt en details zijn nog niet bekend.

#### **7.2 Werkgroep communicatie**

John en Wendy hebben samen geconstateerd dat de communicatie commissie niet elke keer op de agenda hoeft.

Wendy ziet folders en andere schoolbrede informatie langskomen die achterhaald is en voor verbetering vatbaar. Zij stelt voor om de algemene stukken (zoals de klassefolders en de website) door een leerkracht te laten

herschrijven/actualiseren

Amanda neemt op zich om de schoolfolders qua informatie aan te passen en zal deze dan doorsturen naar Wendy om tegen te lezen (vanuit het oogpunt van een ouder).

De regelmatige mededelingen van de directie worden erg gewaardeerd door de MR. Echter heeft Wendy nog wat onvolkomenheden in die mededelingen gezien en bespreekt dat met Jan.

## **8. Notulen**

### 8.1 Notulen MR 18-9-2017

De notulen van de MR vergadering van 18 september worden vastgesteld. Onderstaande stukken worden opgenomen in het jaarverslag.

*John informeert of het verhogen van de opbrengsten voor groep 7-8 wel haalbaar is? Volgens Jan is de eerste stap al gemaakt door op 2 ochtenden per week de groepen uit elkaar te halen zodat ze per groep meer aandacht krijgen. Er zal ook meer geoefend worden op de specifieke vaardigheden die nodig zijn voor de Cito toets. Het resultaat zal niet direct zichtbaar zijn maar hopelijk op de langere termijn wel. Op de langere termijn moet deze aanpak ook vanaf groep 4 een verhoging van de opbrengsten laten zien.*

*Natasja Pullens geeft aan dat er wordt gedacht aan het afnemen van een groeps-intelligentietest voor groep 5-6-7. Dit is wenselijk om tijdig het niveau van de leerlingen te kunnen vaststellen en indien nodig, in het belang van de kinderen, de benodigde maatregelen te nemen. Natasja is bij diverse instanties nog bezig met informeren naar een geschikte test die groepsbreed kan worden afgenomen.*

*Wendy informeert nog hoe het team er nu voorstaat na de beoordeling 'onvoldoende'? Mascha zegt dat het team er rustig onder is en vooral wil doorgaan op de ingeslagen weg om de doelen te bereiken. Wendy zegt blij te zijn dat het team het goed oppakt en doorpakt.*

*Tot slot geeft Jan aan een lijstje te hebben neergelegd bij Leerrijk omdat ook zij als bestuur van de school hun medeverantwoordelijkheid hebben en moeten dragen.*

De actielijst wordt nog even doorgenomen en afgehandelde punten worden verwijderd.

Jeroen is bij een ouderavond geweest van de kinderopvang. Daar was een spreker over het onderwerp kinderen-ouders en social media. Jeroen vond het bijzonder interessant en zal de gegevens van de spreker doorgeven aan Jan. (Adviesbureau Lei Seuren).

### 8.2 en 8.3 Notulen GMR (niet ontvangen) en Notulen en actielijst OV.

De Notulen van de OV worden voor kennisgeving aangenomen.

De vergadering wordt om 22:15 gesloten.

Agenda punten voor de MR vergadering van maandag 11 december 2017 graag week van tevoren doorgeven aan Wendy.

### Actielijst

<b>Wat</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>
Reageren op conceptnotulen	allen	1 week
Definitieve notulen op site plaatsen	??	z.s.m.
Monitoren PvA	MR	November, maart, mei
Schoolgids restylen en tekstueel aanpassen, aanleveren Word document	Mascha/Jan	project
ICT ondersteuning vragen	Natasja	z.s.m.
Juiste versie schoolondersteuningsprofiel verspreiden onder MR	Natasja/Jan	z.s.m.
Onderbouwing tarieven wensenlijstje	Jan/Mascha	z.s.m.
Stukje in krant over Kanjertraining	Jan	z.s.m.
Actualiseren Website met o.a. genoemde onderwerpen en ouders vragen om hulp bij opschonen oude website	Jan	z.s.m.
Vervanging voor MR-functie Amanda zoeken binnen het team	Jan/ Amanda/Mascha	z.s.m.
Nieuwe begroting MR	Amanda	1-11-2017
Redigeren algemene stukken en actualiseren schoolfolders	Team/Amanda	continu