

Aan: MR-leden en directie
Onderwerp: Notulen MR-Vergadering
Datum: 19 december 2017
Tijdstip: 19:30 – 21:30 uur
Plaats: Basisschool Pieter Wijten

Notulen MR-Vergadering

Aanwezig: Jeroen, Wendy, John (ouders)
Amanda (leerkracht)
Jan (directie)
Notulen: Mieke
Afwezig mk: Mascha

1. Rondvraag

Wendy informeert of er in groep 7 een pre-advies wordt gegeven?
Jan geeft aan dat nu de lep-toets wordt afgenomen in groep 7. Deze kan gezien worden als een pre-advies.

Voorafgaand aan de MR-vergadering heeft Jan aan Wendy gevraagd naar de informatie die Leerrijk! met de oudergeleding van de MR heeft gedeeld. Dit omdat er in het team wat onrust was ontstaan over de toekomstplannen vanuit Leerrijk! voor de Pieter Wijten. Er is een idee ontstaan dat de oudergeleding van de MR meer informatie heeft gekregen hierover dan bekend is in het team van de PW. Wendy vraagt de MR of we hierin wel/geen actie willen nemen naar het bestuur. John geeft aan dat er tijdens het gesprek tussen de oudergeleding en het bestuur alleen is gesproken over de toekomst van de Pater van der Geld omdat er een bord hing met tekeningen van de nieuwbouw. Er zijn geen concrete plannen voor de PW besproken. Jan heeft Jac en Dick gevraagd of er al meer bekend is over de toekomst van de PW. Zij gaven aan dat dat op dit moment niet aan de orde is en dat wanneer er iets speelt het team en de MR onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Jan adviseert de MR om bij vragen contact op te nemen met Jac/Dick. Jeroen zal dit advies opvolgen en enkele vragen die er zijn opnemen met Jac/Dick.

2. Voortgang kwaliteitsproces

2.2 Aangepast pva

Jan heeft het aangepaste pva rondgedeeld aan de aanwezigen. Het pva is herschreven n.a.v. het inspectie onderzoek.

Van belang om te bespreken met de mr. is volgens Jan de schuingedrukte tekst in de laatste kolom van het Plan én de bijlage.

- Methode schatkist. De implementatie is gestart in september (groep 1-2). In oktober is gestart met de implementatie van digitale methode wereldoriëntatie (groep 5-6 en 7-8).

R.K. Basisschool



Pieter Wijten

ontmoet,

ontdek,

ontwikkel,

en beleef

je eigen wereld.

- De onderwijsurentabel is aangepast aan de behoefte van de kinderen. Dit jaar wordt eerst taal aangepakt en daarna rekenen. Amanda merkt op dat er verschil is tussen de stof die wordt aangeboden en de stof die wordt beheerst. Coaching door een extern persoon is volgens Jan dan ook de juiste aanpak.
- Er is een werkgroep ouderbetrokkenheid. Deze komt op 30 januari 2018 bij elkaar en er komt een verslag van deze bijeenkomst naar de ouders.
- De doorgaande lijnen zijn inmiddels vastgelegd.
- Jeroen informeert naar de reacties van betrokken teamleden. Jan heeft nog geen reacties ontvangen.
- De leerlijnen zijn besproken in 2 vergaderingen en vastgelegd.
- Versterken instructievaardigheden is een continu proces. De ambulante begeleider is zeer tevreden over de vorderingen.
- De ervaringen met 3 onder de knie zijn positief dit is afgerond. De Cito toets van jan/febr 2018 is een concrete meting.
- De vorderingen van de leerlingen worden verwerkt in ZIEN. De ouders mogen dit altijd inzien.
- De groepsbesprekingen door Natasja zijn afgerond. Natasja bewaakt de processen

Bijlage 1

- De begeleiding bij de verbetering van het schrijfonderwijs en de fijne motoriek groep 1,2 en 3 is afgerond. Deze begeleiding komt jaarlijks terug.
- Methode Wizwijs is doorgenomen en er is opnieuw vastgelegd welke leerstof in elk jaar aangeboden en beheerst moet zijn. De ondersteuning bij de borging van de doorgaande leerlijnen op rekengebied is eenmalig om de rode draad te bepalen. Bijeenkomst wordt nog gepland.
- Van het afnemen van een groepsbrede IQ test is afgezien.
- De bovenschoolse plusklas loopt en er is inmiddels ook een klas genaamd Kopgroep. Deze is samengesteld aan de hand van een vragenlijst die afgenomen is in de leerjaren 4 tot en met 8.
- De activiteiten en besluitenlijst zal bij iedere vergadering worden doorgenomen en geactualiseerd.

De resultaten van de midden toets zullen op de agenda van de MR van 6 februari worden gezet. Wendy vraagt of het realistisch is om te verwachten dat de midden toetsen al het gewenste resultaat laten zien? Jan heeft veel vertrouwen in het team maar is zich er van bewust dat te hoge verwachtingen alleen maar tot teleurstellingen kunnen leiden. Jan zal dit met het team bespreken.

3. Definitief kwaliteitsrapport inspectie

Dit rapport is ontvangen. Er zijn wat aanpassingen gedaan maar niet alle opmerkingen zijn hierin verwerkt. Er zijn geen reacties ontvangen vanuit de ouders. Conclusie ouders zijn tevreden.

4. Mededelingen directie

- Jan stelt voor om na de Kerstvakantie aan de slag te gaan met de invulling van de open dag op 14 maart 2018. Wendy stelt voor om in de flyer de pluspunten van de PW te benoemen. In jan/febr zijn er

weer tevredenheidspeilingen gepland. De pluspunten die daaruit voortkomen kunnen benoemd worden in de flyer.

- In het teamoverleg van 20 december is de vervanging van de mr-leden een agendapunt. Zoals het er nu naar uit ziet zal het herstel van Mascha iets langer gaan duren. Na de vergadering is bekend geworden dat Mascha opnieuw een hernia heeft en weer geopereerd zal moeten worden. Mascha en Amanda worden tijdens hun afwezigheid op 4 april, 24 mei en 25 juni vervangen door Renate en Lisanne.
- De huidige laptops zijn afgeschreven en er komt ruimte voor vervanging van 23 laptops. Deze worden in januari geleverd en geïnstalleerd door de Rolf groep.

Er is besloten geen ouders in te schakelen voor hulp bij het onderhouden van de website vanwege het privacy beleid.

5. Aangepast School Ondersteuningsprofiel

Wendy heeft nog steeds vragen over de aantallen genoemd in het SO. Omdat dit SO nog betrekking heeft op het vorige schooljaar kloppen de cijfers wel volgens Jan. De genoemde aantallen van kinderen met een 'rugzakje', zijn alleen de kinderen die een officiële diagnose hebben. Binnenkort komt er een nieuw format vanuit het samenwerkingsverband. Het document moet daar naar aangepast worden.

6. PR commissie

Dit punt is al besproken bij mededelingen directie.

7. Vervanging personeelsgeleding MR

Ook dit punt is al besproken bij mededelingen directie.

Deel B – zonder directie

8. Begroting MR

De bedragen in de begroting worden door Amanda aangepast en de begroting wordt doorgestuurd naar Leerrijk.

Amanda vraagt declaraties via haar te laten lopen zij zal er dan voor zorgdragen dat op tijd wordt betaald.

9. Werkgroep kwaliteit

Er is weinig te melden. Jeroen heeft zich beziggehouden met het PVA. Als de toets-resultaten binnen zijn maakt Jeroen een afspraak met Natasja.

10. Notulen

10.1 Notulen MR 18-9-2017

De notulen van de MR vergadering van 26 oktober worden vastgesteld.

Onderstaande stukken worden (aangepast) opgenomen in het jaarverslag.

Borging PVA

Er komt een aangepaste versie van het PVA.

Jeroen informeert naar de sfeer binnen het team. De leerkrachten geven aan dat de sfeer erg prettig is, open, meer overleg en sparren en spuien met elkaar.

Mascha is van mening dat het team moet blijven waken dat het goed blijft

gaan. Als iets niet goed gaat moet hierover meteen worden gecommuniceerd. Er is geen onrust bij de ouders momenteel. Jan krijgt veel positieve reacties op de nieuwe manier van communiceren met de ouders door directie en teamleden. Er zitten geen teamleden meer in de diverse commissies en de ouders uit de diverse commissies geven aan tevreden te zijn met het feit dat zij meer verantwoordelijkheden krijgen.

Vervanging personeelsgeleding MR

Binnenkort vallen Amanda en Mascha tijdelijk uit. Wellicht niet tegelijkertijd, maar in het geval van Amanda ieder geval voor langere tijd. Wendy is er voorstander van om hiervoor een vaste vervanger te zoeken binnen het team. De overige MR-leden zijn hiermee akkoord Jan heeft binnenkort individuele gesprekken met de teamleden en zal alvast aankaarten dat er back-up wordt gezocht voor de MR voor de periode dat Amanda er niet is. Jan zet het ook in de weekinfo. Belangstellende teamleden kunnen zich voor informatie wenden tot Mascha of Amanda.

Werkgroep kwaliteit

- *Jeroen en Natasja houden zich hiermee bezig.*
- *Mascha wil graag weten hoe de MR de toekomst van de PW ziet over enkele jaren? Gezien het minimum leerlingenaantal dat bovendien nog naar boven is bijgesteld door de gemeente, is er geen ontkomen aan een samengaan/fuseren met andere scholen binnen Leerrijk.*
- *Mascha wil ook graag weten waarom de te lage opbrengsten van de PW niet eerder zijn geconstateerd? Sinds de huidige oudergeleding van de MR actief is, is er continu gekeken naar verbeterpunten, door zowel het team als de MR. In deze afgelopen 3 jaar waren er echter veel andere interne problemen. Maar voor zover de oudergeleding van de MR het heeft gezien is er altijd hard gewerkt aan verbeteringen door het team. Of er aan de juiste punten is gewerkt, kan men zich achteraf afvragen. Maar dat is voor ouders lastig in te schatten (te vakinhoudelijk). Mascha vraagt zich af of het bestuur van Leerrijk wel actief bezig is met de toekomst van de PW op het gebied van een eventuele fusie/samenwerking met een andere school. De oudergeleding van de MR heeft voor de vakantie van Jac meer uitleg gekregen over de toekomstplannen die zij bestuurs-breed hebben. Hier wordt nog aan gewerkt en details zijn nog niet bekend.*

Werkgroep communicatie

- *John en Wendy hebben samen geconstateerd dat de communicatie commissie niet elke keer op de agenda hoeft.*
- *Wendy ziet folders en andere schoolbrede informatie langskomen die achterhaald is en voor verbetering vatbaar. Zij stelt voor om de algemene stukken (zoals de klassefolders en de website) door een leerkracht te laten herschrijven/actualiseren. Amanda neemt op zich om de schoolfolders qua informatie aan te passen en zal deze dan doorsturen naar Wendy om tegen te lezen (vanuit het oogpunt van een ouder).*
- *De regelmatige mededelingen van de directie worden erg gewaardeerd door de MR. Echter heeft Wendy nog wat onvolkomenheden in die mededelingen gezien en bespreekt dat met Jan.*

De actielijst wordt nog even doorgenomen en afgehandelde punten worden verwijderd niet afgehandelde punten blijven staan.

10.2 t/m 10.5 Notulen GMR en Notulen en actielijst OV.

De Notulen van de GMR en OV worden voor kennisgeving aangenomen.

De vergadering wordt om 21:30 gesloten.

Agenda punten voor de MR vergadering van dinsdag 6 februari 2018 graag week van tevoren doorgeven aan Wendy.

Actielijst

Wat	Wie	Wanneer
Reageren op conceptnotulen	allen	1 week
Definitieve notulen op site plaatsen	??	z.s.m.
Monitoren PvA	MR	November, maart, mei
Schoolgids restylen en tekstueel aanpassen, aanleveren Word document	Mascha/Jan	project
Resultaten middentoets op agenda	Wendy	6-2-2018
PR groep i.v.m. open dag 14 maart	Jan	z.s.m.
Vervanging MR leden team	Jan	20-12-2017