

Schoolgids 2023-2024



RK Basisschool Pieter Wijten



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouder/ verzorger,

In deze schoolgids stellen wij basisschool Pieter Wijten aan u voor. Aangezien we de leerlingen, uw kinderen, het allerbelangrijkste vinden, gaat het vooral over de plaats die de leerlingen innemen binnen onze school. Een school waar je jezelf mag zijn, waar je geaccepteerd wordt om wie je bent. Waar je serieus genomen wordt en waar samen met de ouders gewerkt wordt aan een groeiende verantwoordelijkheid van elke leerling. Waar we de leerlingen zoveel mogelijk zelfverantwoordelijk laten zijn voor hun eigen werk. Waar we een pedagogisch klimaat hebben gecreëerd waarin de leerlingen zich veilig en gelukkig voelen. Kortom een school waar leerlingen met plezier naar toe komen. Behalve voor ouders van onze leerlingen is deze gids ook bedoeld als een eerste kennismaking voor nieuwe personeelsleden, stagiaires en overige belangstellenden. We vinden het belangrijk dat nieuwe ouders een goed beeld van onze school krijgen. Daarom leiden we deze ouders graag onder schooltijd rond om het leer- en werkklimaat te bekijken en de sfeer te proeven. Naast de schoolgids is er een infokalender met praktische informatie voor het komende schooljaar. Als u suggesties ter verbetering of aanvulling hebt, dan horen wij die graag van u. Van harte hopen we dat u na het lezen over de Pieter Wijtenschool een goede indruk heeft van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Ik wens u veel leesplezier!

Met vriendelijke groeten, mede namens het team en de MR,

Fabienne Damen
directeur bs Pieter Wijten

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool Pieter Wijten

Kastanjestraat 2

5143CZ Waalwijk

☎ 0416650211

🌐 <http://www.pieterwijten.nl>

✉ directiepieterwijten@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.885

<http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Fabienne Damen	directiepieterwijten@leerrijk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

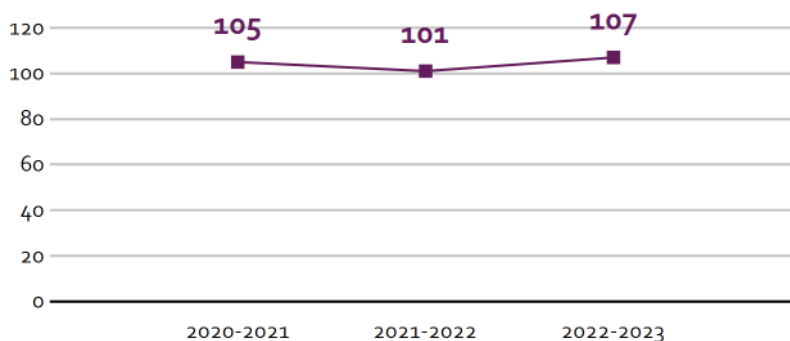
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Pieter Wijten is een kleine buurtschool in de wijk Bloemenoord. Het aantal leerlingen schommelt al enkele jaren rond de 100. Toch zien we sinds vorig schooljaar een kleine stijging in het leerlingaantal. Deze toename komt door het opnemen van enkele Oekraïense vluchtelingen en we zien een grotere instroom in groep 1/2. Op de teldatum van 1 februari 2023 hadden we 117 leerlingen ingeschreven op onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontdek

Ontwikkel

Ontmoet

Beleef

Elk kind een belofte

Missie en visie

We vragen ons op basisschool Pieter Wijten voortdurend af hoe we kinderen kunnen voorbereiden op de toekomst zodat ze vaardig, aardig en waardig deel kunnen nemen aan een steeds veranderende samenleving. Een uitdagende opdracht die we graag aannemen.

Onze missie: Ontmoet, Ontdek, Ontwikkel en Beleef je eigen wereld

Onze visie: Op basisschool Pieter Wijten is **elk kind een belofte**.

We willen met ons onderwijs bereiken dat elk kind een plek krijgt in onze maatschappij, waarbij het bewust gebruik kan maken van kennis, vaardigheden en talenten.

Aardig: Om onze visie werkelijkheid te laten worden werken we vanuit een veilig pedagogisch klimaat. We besteden tijd aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid. Respect voor jezelf en de ander brengt welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid met de mensen en de wereld om ons heen. We willen elkaar ontmoeten om zo te bouwen aan duurzame relaties.

Vaardig: Ons didactisch aanbod past in deze tijd en anticipeert op de toekomst. We geven boeiend en resultaatgericht onderwijs. We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. Vakken als rekenen, taal, spelling, lezen, woordenschat vormen de basis. We maken gebruik van methodes en leren ook van de actualiteit. Wereldoriëntatie wordt vormgegeven in thema's. We zoeken binnen deze thema's naar samenhang in onderwijs om zo creativiteit, talenten en 21-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, onderzoeken, informatieverwerking, kritisch denken en mediawijsheid bij kinderen te ontwikkelen.

Waardig: De betrokkenheid van school bij de maatschappij vinden we van betekenis voor de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste wereldburgers. We willen dat kinderen verantwoordelijkheid nemen. We delen op school verantwoordelijkheid met leerlingen voor hun eigen leerproces en hun gedrag. Daarnaast leren we hen om oog te hebben voor de wereld om ons heen en leren we hen besef te ontwikkelen voor waarden en normen. Daartoe stellen we onze school open voor mensen die ons onderwijs verrijken en gaan we ook regelmatig buiten de poort ontdekken en beleven.

Ouders zien we als belangrijkste partners in opvoeding en onderwijs. Samen met ouders werken we aan persoonsvorming, talentontwikkeling, kennis en vaardigheden. Afstemming tussen ouders en school is noodzakelijk. Wij vragen van ouders een actieve, samenwerkende houding waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Identiteit

Basisschool Pieter Wijten is van oorsprong een katholieke school. Dat betekent dat er aandacht is voor de katholieke geloofstraditie die voornamelijk tot uiting komt in vieringen. Wij zien onszelf niet als een exclusief voor katholieken. Onze school is een afspiegeling van de huidige maatschappij, waarin mensen van verschillende culturen met verschillende opvattingen wonen. **Iedereen is welkom op onze school!** Kinderen van nu moeten als volwassenen een zinvolle plaats in deze samenleving zien te vinden. Daarom is het nodig dat ze een eigen standpunt kunnen innemen, maar ook openstaan voor andere meningen en opvattingen. Basisschool Pieter Wijten wil, vanuit een respectvolle houding naar iedereen, met zorg werken aan leefregels waardoor de identiteit van de school vorm krijgt en uitstraalt naar de kinderen, hun ouders en de omgeving.

Het schoolbestuur

Basisschool Pieter Wijten is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**. Dat is onze gezamenlijke missie.

Dit doen we vanuit de kernwaarden:

Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk!

Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

Samen: Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema's: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema's staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website www.leerrijk.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Om ons onderwijs zo passend mogelijk aan te laten sluiten bij de eigen wereld en mogelijkheden van de leerlingen werken we met stamgroepen en instructiegroepen. De stamgroep is de klas van de leerling waarin hij met zijn leeftijdgenoten zit. In deze groep wordt de dag opgestart en afgesloten met de eigen leerkracht. Onder andere de creatieve vakken, bewegingslessen, lessen m.b.t. de sociale-emotionele ontwikkeling, begrijpend lezen, schrijven en verkeer worden in de stamgroep gegeven. Voor de vakken rekenen, spelling, lezen en taal worden de kinderen ingedeeld in instructiegroepen. Dit betekent dat leerlingen voor deze vakken niet in hun stamgroep zitten maar groepsdoorbrekend werken. De leerlingen krijgen voor deze vakken instructie op het niveau wat het dichtst bij hun functioneringsniveau ligt waarnaast we ook uitgaan van hoge verwachtingen. Op deze manier doen de leerlingen de meeste succeservaringen waardoor ze meer vertrouwen krijgen in hun eigen kunnen en daardoor meer groei laten zien.

We hebben de volgende stamgroepen:

Groep 1/2	juf Noortje
Groep 3/4	juf Britt
Groep 4/5	juf Kim en juf Juliette
Groep 6/7/8 paars	juf Lisa B en juf Lisa W
Groep 6/7/8 geel	juf Natasja en juf Amanda

Burgerschapsonderwijs

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld. Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren. Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter. Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen. Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen. Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Ons burgerschapsonderwijs is vastgesteld in het burgerschapsplan. Dit plan is te vinden op de website van de school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:













- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?









Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring/taal	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Kring/rekenen	 2 uur	 2 uur
bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
ontwikkelingsmateriaal	 3 u 15 min	 3 u 15 min
hoekenwerk	 5 uur	 5 uur
sociaal emotioneel	 1 uur	 1 uur

In de groep 1-2-3 wordt vooral spelenderwijs geleerd. Vakken worden geïntegreerd gegeven binnen thema's waarbij Schatkist als bronnenboek wordt gebruikt en zoveel mogelijk op de leerlingen afgestemd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 uur	 5 uur	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	■ 3 uur	■ 3 uur	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min
Kunsthinnige en creatieve vorming	■ 45 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Bewegingsonderwijs	■ 3 u 30 min	■ 3 u 30 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min	■ 3 u 45 min
Engelse taal				■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Hoekenwerk	■ 3 uur					
Verkeer			■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	
Sociaal emotioneel	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
studievaardigheden						■ 45 min

In de ochtenden staan vooral de vakken, taal, lezen, spelling en rekenen op het rooster. We werken hierbij groepsdoorbrekend. In de middag worden de vakken geïntegreerd aangeboden, waardoor het niet altijd mogelijk precies aan te geven hoeveel tijd aan een vak besteed wordt.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of ander verlof van een leerkracht probeert de directie zo snel mogelijk een geschikte vervanger te vinden. Voor de invulling van de vervanging zijn wij aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum. Mocht er geen vervanging gevonden worden, dan kunnen we een aanvraag indienen bij Lukida of Qrabbl. Dat zijn organisaties die leerkrachten in dienst heeft die vooral lessen geven rondom kunst & cultuur. En soms is het nodig dat een collega-leerkracht waarneemt. Alleen in noodgevallen worden groepen samengevoegd, verdeeld over andere groepen of wordt aan ouders gevraagd de kinderen de volgende dag thuis te houden en elkaar te helpen bij de opvang. Hoewel het voor kinderen niet fijn is als de vaste leerkracht er niet is, streven wij ernaar om zoveel mogelijk continuïteit te waarborgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *MIKZ*.

Basisschool Pieter Wijten is een VE locatie. Vroegschoolse educatie (VE) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Vroegschoolse educatie is bedoeld voor doelgroep kleuters uit groep 1 en 2. Voordat kleuters naar de Pieter Wijten komen, hebben ze meestal een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal bezocht. Indien dat van toepassing is, is de afspraak binnen onze

gemeente dat een(warme) overdracht plaatsvindt zodat de basisschool zo goed mogelijk kan inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind. U moet hierbij denken aan bijzonderheden in de ontwikkeling, ontwikkelings- en kind kenmerken. Dit overdrachtsformulier wordt net als het intake formulier van de school opgenomen in het dossier van de leerling.

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld aan te laten sluiten. In groep 1/2 werken we vanuit thema's. De leerlingen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n thema (bijv de bakker, de lente, etc.) staat dan bij alle activiteiten centraal. De liedjes en versjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen en kringactiviteiten passen we aan het onderwerp aan.

Ook kunnen de leerlingen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan de leerling zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In groep 1/2 wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken hiervoor het programma 'Schatkist' als bronnenboek.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem 'KIJK!'. Daarmee zien we bij elke leerling of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Jonge leerlingen (groep 1 en 2) waarbij sprake is van zorg m.b.t. de ontwikkeling (veelal in de taalontwikkeling) worden intensief begeleid in en buiten de klas (taalstimulering/taalimpuls). Hierbij worden leerlingen in kleine groepjes begeleid om o.a. de woordenschat te vergroten, het taalbegrip te vergroten en de nieuwsgierigheid te prikkelen. Daarnaast is er een extra aanbod op gebied van voorbereidende rekenvaardigheden en ruimtelijk inzicht.

Leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben in het onderwijs, gaan 1x per week naar de plusklas waar zij extra uitdaging krijgen op een ander denkniveau.

De doelstelling van ons onderwijs is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Basisschool Pieter Wijten heeft een schoolplan met speerpunten en doelstellingen voor de komende jaren. Dit schoolplan wordt opgesplitst in 4 schooljaarplannen waarbij elk jaarplan aandacht besteedt aan de gestelde speerpunten en doelstellingen. Deze speerpunten moeten een verandering in brede zin tav de kwaliteit van onderwijs en kwaliteitszorg bewerkstelligen. Elk genoemd speerpunt is uitgewerkt in het schooljaarplan met een plan waarin visie, doelen en planning aan elkaar verbonden zijn. De aandachtspunten zijn punten die reeds ingebakerd zijn in de werkwijze en het normale verwachtingspatroon en/of in beweging komend door de speerpunten in de breedste zin op te pakken. Professionalisering van de teamleden is in de plannen van aanpak meegenomen. Na elke periode van 6 tot 8 weken vindt een evaluatie plaats. Deze wordt gedaan door teamleden met directie en halfjaarlijks

met de medezeggenschapsraad. Doelen nav de evaluatie worden opgenomen in de plannen van aanpak.

Speerpunten en doelstellingen voor de komende jaren:

Begrijpend lezen:

- In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs.
- De teksten die we gebruiken voor begrijpend lezen sluiten aan bij de thema's vanuit de rijke schoolmiddag.
- De leerkrachten weten wat een rijke tekst is en kunnen deze vinden en inzetten.
- De leerkrachten hanteren het principe 'lezen met de pen in de hand'.
- Woordenschat onderwijs wordt gekoppeld aan begrijpend lezen.
- De leerkrachten gebruiken het principe van close reading.
- De begrijpend lees-lessen worden gegeven volgens het EDI-model.
- De resultaten op het gebied van begrijpend lezen voldoen aan onze gestelde normen.

ICT:

- In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn.
- De digitale vaardigheden van de medewerkers zijn hoog. Dit wordt vertaald in een aanbod binnen de reguliere lessen voor de kinderen, zodat zij eind groep 8 digitaal vaardig zijn.
- De vaardigheden van de leerkrachten voldoen aan de minimale eisen volgens het ICT beleidsplan.
- Er is een doorlopende lijn in het aanbod van ICT-vaardigheden voor de leerlingen.

Organisatievorm:

- In 2027 hebben we de organisatievorm van ons onderwijs onderzocht en afgerond en conclusies getrokken passend bij onze visie en populatie.
- Onze school verkent en onderzoekt mogelijkheden om een specifiek onderwijsconcept te implementeren. Als de keuze voor een ander onderwijsconcept is gemaakt, wordt dit geleidelijk geïmplementeerd.

Rijke schoolmiddag:

- In 2027 hebben we de schoolmiddagen rijk ingericht om brede kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen (koken, sport, kunst&cultuur, etc.) waarbij we samenwerken met ouders en ketenpartners (bijv technieklokaal, gebruik keuken).
- Onze school maakt onderdeel uit van de gemeenschap. Er is zichtbaar en merkbaar verbinding met meerdere organisaties uit de wijk.
- Passend bij de populatie biedt de school een aanvullend aanbod op kunst & cultuur, wetenschap & techniek, koken, sport, etc. tijdens of na de schooldag.
- De expertise van ouders en externe organisaties wordt minstens maandelijks benut op het gebied van kunst & cultuur, wetenschap & techniek beweging en hulpverlening.
- De W.O. methode DaVinci vormt de basis om een rijke schoolmiddag vorm te geven. Vanuit elk thema wordt bekeken hoe het thema rijker gemaakt kan worden met hulp van leerkrachten, ouders en externe organisaties.
- Om een rijke schoolmiddag vorm te geven werken we nauw samen met ketenpartners, elk thema wordt gezocht naar een passende samenwerking.
- De basisvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden tijdens de zaakvakken, kunst & cultuur en bewegingsmomenten.

Stevige basis:

- De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.
 - De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
 - In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus.
 - Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien.
 - Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.
 - De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.
 - De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.
 - Op basis van de behoeften van de schoolpopulatie is het lesrooster en het aanbod op de basisvaardigheden van de klas en van de school afgestemd.
 - De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.
 - Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen.
 - Actuele kennis van de leerlijnen van de onderbouw en spel- en ontwikkelingsmateriaal wordt toegepast.
 - De resultaten op het gebied van rekenen voldoen aan onze gestelde normen.
 - De methode Estafette vervangen voor een nieuwe methode technische lezen.
 - De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. Excellent werkgeverschap:
- Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde.

Slim samenwerken:

- Onze school vormt met de kinderopvangpartner een (integraal) kindcentrum. Wij versterken de samenwerking met de kinderopvang via een warme overdracht, kennisoverdracht, een doorlopende leerlijn en de inzet van elkaars expertise.
- Samen met de buur-school en de kinderopvang stellen we een visie vast voor kindcentrum Bloemenoord.
- Vanuit een vastgestelde visie stellen we beleid op voor een doorgaande lijn binnen KC Bloemenoord.
- Collegiale uitwisseling tussen medewerkers vindt plaats binnen onze school en met de scholen in de buurt.

Vernieuwen en innoveren:

- Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school.
- Het binnenklimaat is geoptimaliseerd.
- Het schoolgebouw is klimaatneutraal.

Hoe bereiken we deze doelen?

Per speerpunt worden doelen opgesteld en deze worden uitgewerkt naar de 4 periodes van het schooljaar. Na elke periode vindt een evaluatie plaats met het team middels een PDCA-cyclus en wordt deze tevens besproken met de MR. Tijdens de schoolconferentie aan het einde van het schooljaar evalueren we het hele schooljaarplan. Hebben we onze doelen bereikt? Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? De uitkomsten hiervan worden weer meegenomen in het nieuwe schooljaarplan.

Wanneer zijn we tevreden?

Wij zijn tevreden over ons onderwijs als de resultaten op de toetsen die voorheen beoordeeld werden door de inspectie voldoen aan de (destijds) gestelde normen. Dit is wat vanuit de overheid tenminste van ons verwacht mag worden.

Echter, wij streven ernaar dat we als school de kinderen helpen in hun ontwikkeling. Wij zijn tevreden als kinderen groei laten zien ten opzichte van zichzelf en passend bij de mogelijkheden die zij meenemen.

Concreet koersen wij op een beheersingsniveau op de doelen van referentieniveau 1F voor elke leerling. Dit minimale niveau wordt op onze school beschouwd als basisstof. We streven naar het niveau van 1S voor zoveel mogelijk leerlingen en dagen elk kind uit een zo hoog mogelijk niveau te halen, waarbij we minimaal het landelijk gemiddelde willen halen.

Behalve op het gebied van kennis streven wij ernaar om kinderen vaardigheden te laten opdoen in diverse situaties, zowel op het gebied van onderwijs als op het gebied van deelname aan de samenleving en omgaan met elkaar.

Wij zijn tevreden als onze leerlingen de verworven vaardigheden kunnen toepassen in situaties die in het leven van alledag voorkomen, zoals het afrekenen in een winkel, berekenen van oppervlaktes, schrijven van mails of iets publiceren op een blog.

Zoals eerder gezegd streven wij echter meer na dan alleen taal en rekenen. Wij zijn tevreden als onze leerlingen zich veilig voelen op school. Als ze op een positieve manier kunnen samenspelen en samenwerken. Als ze op een positieve manier voor zichzelf kunnen opkomen, rekening houdend met de ander. Als kinderen het gevoel hebben zichzelf te mogen zijn en vrienden te hebben gemaakt.

Kinderen hebben geleerd waar hun talenten liggen, waar ze minder goed in zijn en waarin ze zich nog kunnen ontwikkelen. De kinderen hebben kennis gemaakt met cultuur, hebben de eerste ervaringen kunnen opdoen in allerlei verschillende sporten om zodoende een keuze te kunnen maken voor de sport die zij zouden willen beoefenen. Ze hebben kennis gemaakt met de werelden van wetenschap en techniek. De kinderen hebben kennisgemaakt met de wereld om zich heen, zowel wat betreft verleden als het heden en hebben nagedacht over de toekomst.

De kinderen weten hoe te leren en wie en wat ze kunnen gebruiken om hulp in te schakelen. Ze weten waar en hoe ze de juiste informatie kunnen verzamelen om zelf een product te maken en kunnen een presentatie houden. Kinderen kunnen samen of zelfstandig problemen oplossen die te maken hebben met leren.

Wij zijn tevreden als kinderen hun eigenaarschap hebben vergroot, zodat kinderen zelf weten waar zij goed in zijn, hun eigen keuzes kunnen maken en weten wat zij willen bereiken en wat daarvoor nodig is.

Wij zijn tevreden wanneer de kinderen, ouders en medewerkers hun tevredenheid uitspreken in de tevredenheidsonderzoeken en in de dagelijkse praktijk de school een juiste afspiegeling is van de buurt waarin wij staan.

Wij zijn tevreden als kinderen, ouders en medewerkers het gevoel hebben dat er alles uit is gehaald bij de individuele kinderen. Kinderen zijn betrokken bij school en zijn gemotiveerd. Ze zijn nieuwsgierig door een inspirerend team. Samen doen wij, kinderen, ouders, partners en teamleden, ons best om het iedere dag weer beter te doen.

Wij zijn tevreden als de middelen bijdragen aan het bereiken van de collectieve ambitie en de inkomsten in balans zijn met de uitgaven van de school. Als er balans is tussen de personele inzet in het primaire proces en de onderwijskundige doelen die we bereiken en de investeringen die we doen om eigentijds onderwijs te geven.

Als de omgeving en huisvesting ondersteunend zijn aan het bereiken van de onderwijskundige doelen, maar ook stimuleren tot samenwerking, beweging en talentontwikkeling. Waar de school een ontmoetingsplaats is voor kinderen in de wijk en kinderen helpt in hun verdere ontwikkeling.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Het start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig

hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school. Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

Aanvraag van een arrangement

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn 2 leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De leerkrachten op onze school blijven zich ontwikkelen en vergroten daarmee de expertise die ze hebben. Deze ontwikkeling wordt afgestemd op de ontwikkelingen in de school, maar ook op de situatie in de groep. Daardoor kunnen leerkrachten snel inspelen op de behoefte in de groep.

Komend jaar wordt extra aandacht besteed aan de ondersteuning aan het jonge kind. Hoe kunnen we ons onderwijs in de onderbouw nog beter afstemmen op de leerlingen, zonder af te doen aan de hoge doelen die we willen stellen?

Ook willen we een procedure die duidelijk aangeeft welke leerlingen gebruik kunnen maken van de plusklas en welke leerlingen in aanmerking komen voor Breinrijk, beschreven in een beleid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. De ontwikkeling van uw kind wordt nauwkeurig gevolgd. Op veranderingen in de ontwikkeling proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de interne begeleider (IB-er) bekeken hoe we uw kind het beste kunnen helpen. Het is afhankelijk van de hulpvraag of we de hulp in de klas aanbieden of hulp buiten de groep wenselijk is.

Voor de leerlingen die een taalimpuls nodig hebben wordt er wekelijks door een taalondersteuner in groepjes extra aanbod taal en woordenschat gegeven. Dit geldt ook voor eventuele nieuwkomers in de groepen. De extra middelen die de school heeft worden ingezet op extra ondersteuning in de vorm van pre-teaching en remedial teaching voor de leerlingen die het nodig hebben.

Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben op het gebied van taal kunnen aangemeld worden voor het taallokaal. Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk. Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Bij rekenen kan de rekencoördinator ingeschakeld worden. Zij kan het rekenprobleem onderzoeken en geeft tips en adviezen om het rekenprobleem aan te pakken aan zowel de leerling als de leerkracht.

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het onderwijs is er wekelijk een plusklas. In een klein groepje wordt, onder begeleiding van de specialist meer- en hoogbegaafdheid, gewerkt aan projecten waarbij de leerlingen op een ander denkniveau uitgedaagd worden. Daarnaast wordt instructie gegeven aan het programma dat de leerlingen in de klas als extra werk kunnen doen.

Ook kunnen leerlingen aangemeld worden voor de bovenschoolse plusklas: Breinrijk! Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in Breinrijk!. Het aantal beschikbare plekken per school wordt door de werkgroep in overleg met de bestuurder bepaald. Aangemelde leerlingen worden in eerste instantie voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is. Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind volgen we op de voet. We willen dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. In de groepen wordt hiervoor onder andere gebruik gemaakt van de Kanjertraining en de gouden/zilveren weken. Ook hebben we schoolregels afgesproken die voor iedereen binnen de school gelden. Als leerlingen meer nodig hebben zal dit in overleg gaan met de intern begeleider, tevens gedragsspecialist. Zij zal bekijken of een extra interventie nodig is en zo ja welke. Dit kan intern met de eigen leerkracht, de remedial teacher en/of de specialist meer- en hoogbegaafdheid. Als er meer nodig is kan gebruik gemaakt worden van externe hulp, ook dit zal altijd in overleg met de intern begeleider gebeuren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Sinds dit schooljaar werken we met 'wijzer in executieve functies', een aanpak die onze leerlingen vaardigheden laat oefenen die nodig zijn om goed zelfstandig te kunnen functioneren in onze maatschappij. Denk daarbij aan emotieregulatie, werkgeheugen, doorzettingsvermogen en plannen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Motorisch remedial teacher

Op onze school is een motorisch remedial teacher aanwezig die, indien nodig, ingeschakeld kan worden als er zorgen zijn rondom de motorische ontwikkeling van een kind. Er zal een test afgenomen worden en met ouders besproken worden. Eventueel kan een advies gegeven worden voor fysiotherapie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Vanaf de start op onze school wordt aandacht besteed in de klas aan persoonlijke verzorging als onderdeel van ons onderwijs. In gesprekken met ouders kan dit eventueel onderwerp van gesprek zijn en indien nodig kan de GGD ingeschakeld worden.

Onze leerkrachten zijn niet geschoold in het verrichten van medische handelingen.

Mocht het nodig zijn dat uw kind medicijnen in moet nemen tijdens school, dan zal samen met u een verklaring opgesteld worden over het toedienen van de medicatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken we aan een veilige schoolomgeving voor alle leerlingen. Dit proberen wij te bewerkstelligen door preventief maatregelen en activiteiten in te zetten die gericht zijn op alle betrokkenen van de school, niet alleen gericht op leerlingen en leerkrachten, maar ook op ouders.

We maken hierbij gebruik van het volgende:

- Kanjertraining
- Gouden kanjerafspraken:
 - we vertrouwen elkaar
 - we helpen elkaar
 - we werken samen
 - we hebben plezier
 - we doen mee
- Respectproject:
De eerste 6 weken van het schooljaar zijn de zogenaamde gouden weken waarin de groep gevormd wordt. Wij starten het schooljaar dan ook met veel activiteiten die een positieve groepsvorming bevorderen.
- Nationaal mediapaspoort
- Kriebels:
lesmethode voor relationele en seksuele vorming dat is opgebouwd uit de volgende thema's:
 - lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
 - sociale en emotionele ontwikkeling
 - voortplanting en gezinsvorming
 - seksuele weerbaarheid

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid. De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Op schoolniveau zijn we tevreden met de resultaten uit de laatste meting (mei 2022). We scoren overal op of boven het landelijk gemiddelde. We zien dat het inzetten van de Kanjertraining en kindgesprekken een positief effect heeft op de groepen. In oktober waren er 2 groepen die lager scoorden op veiligheidsbeleving, maar ook deze groepen scoren in mei op of boven het landelijk gemiddelde.

Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Kim van den Bosch	kimvandenbosch@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Natasja Bisschop	natasjabisschop@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Britt Leermakers	brittleermakers@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zien we als belangrijkste partners in opvoeding en onderwijs. Samen met ouders werken we aan persoonsvorming, talentontwikkeling, kennis en vaardigheden. Afstemming tussen ouders en school is noodzakelijk. Wij vragen van ouders een actieve, samenwerkende houding waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Educatief partnerschap zien we als gezamenlijke verantwoordelijkheid ouders, kind en school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is. In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek. De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de

ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren); De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;

- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;

- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;

- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Natasja Bisschop en Britt Leermakers. Per mail is de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: natasjabisschop@leerrijk.nl of brittleermakers@leerrijk.nl

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Kim van den Bosch. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: kimvdbosch@leerrijk.nl

Het schoolbestuur

Stichting Leerrijk
Dodenauweg 2
5171NG Kaatsheuvel
0416-320768
info@leerrijk.nl
www.leerrijk.nl

De externe vertrouwenspersonen

Stichting Leerrijk is aangesloten bij [vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl). Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl.

De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

De vertrouwensinspecteur

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030 2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp

Als ouder bent u van harte welkom op onze school. In sommige gevallen wordt uw hulp erg op prijs gesteld. Soms worden ouders gezocht om te assisteren bij onderwijsactiviteiten, excursies, sportdagen en schoolreisje. U kunt echter ook helpen op school door zich aan te melden als luizenmoeder of als hulpouder bij verschillende activiteiten.

Als u nog meer wilt betekenen voor school kunt ook deelnemen in de oudervereniging of in de medezeggenschapsraad.

Oudervereniging

De oudervereniging:

- organiseert samen met de leerkrachten activiteiten/ festiviteiten in en om de school
- beheert de financiën rondom deze activiteiten (ouderbijdrage, inkomsten van oude kleding, uitgaven voor verschillende activiteiten)
- is een aanspreekpunt voor ouders

De oudervereniging is een groep betrokken ouders van kinderen van Bs Pieter Wijten. Heeft u interesse om de oudervereniging te versterken dan kunt u contact opnemen met de oudervereniging. Natuurlijk kunt u de leden van de oudervereniging persoonlijk aanspreken. Het zijn ouders van kinderen op school en zijn dus dagelijks op het schoolplein terug te vinden. De namen van de leden van de oudervereniging vind u in onze jaarlijkse schoolkalender.

Medezeggenschapsraad

De MR van basisschool Pieter Wijten is een inspraak- en overlegorgaan waar in alle openheid wordt gesproken over organisatorische en onderwijskundige zaken die van belang zijn voor de school. De MR vormt daarbij de vaste gesprekspartner van de directie van de school in zaken waar het gaat over: ouderparticipatie, financiële situatie, personeelsbeleid, zorg voor de leerlingen, schoolplan,

schoolvakantieplanning en verder allerlei onderwerpen die ofwel door de MR of de directie ter bespreking worden aangeboden.

De MR heeft advies- en instemmingsrecht bij verschillende onderwijskundige- en organisatorische zaken. Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Het schoolbestuur (vertegenwoordigd door de directie) is verplicht de MR te horen en haar mening mee te nemen in haar besluitvorming. Naast de MR is er op bestuursniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat uit 12 leden, 6 ouders en 6 personeelsleden.

Wie zitten er in de medezeggenschapsraad? Een zittingsperiode van een gekozen MR lid duurt drie jaar, daarna moet elk MR lid zijn zetel vacant stellen en worden er (bij voldoende belangstelling) verkiezingen georganiseerd. De ouders kunnen de MR leden voor de oudergeleding kiezen en het team voor de personeelsgeleding. De Medezeggenschapsraad wordt samengesteld uit twee ouders en twee teamleden. Op dit moment bestaat de medezeggenschapsraad uit de volgende personen: John Verhoofstad (ouder), Bas van de Ven (ouder), Britt Leermakers (personeelslid) en Lisa Woudenberg (personeelslid).

Contact met MR

De MR vergadert een aantal keer per jaar en de vergaderingen zijn door alle ouders en personeelsleden bij te wonen. De geplande vergaderdata worden vermeld in de schoolkalender. Informatie over de medezeggenschapsraad kunt u verkrijgen bij alle MR leden of u kunt mailen naar johnverhoofstad@kpnmail.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- carnaval
- pasen
- versiering school
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De oudervereniging organiseert om het jaar een schoolreis, hiervoor kan een extra vrijwillige bijdrage gevraagd worden, afhankelijk van de activiteit.

Voor het schoolkamp van groep 8 vragen wij een extra vrijwillige bijdrage.

Vrijwillige bijdrage surveillanten middagpauze

Er wordt een vrijwillige bijdrage van € 10,- per kind, per jaar gevraagd. Tijdens de middagpauze (30 minuten) wordt er gesurveilleerd door vrijwilligers. Zij ontvangen hiervoor een vergoeding die bekostigd wordt uit de gevraagde vrijwillige bijdrage.

De ouderbijdrage is vrijwillig, dat betekent dat leerlingen niet uitgesloten worden van deelname aan activiteiten wanneer de bijdrage niet betaald wordt.

Voor sommige ouders kunnen de vrijwillige ouderbijdrage of de kosten voor het schoolreisje of schoolverlaterskamp een probleem vormen. Bij de gemeente kunt u in sommige gevallen om een bijdrage vragen. Hier kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van de school. Deze kan u helpen de juiste weg te bewandelen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u telefonisch contact op te nemen met de school. Vanaf 08.00 uur is de school bereikbaar voor ziekmeldingen. Wanneer de school is begonnen en wij geen ziekmelding hebben ontvangen, gaan wij zelf contact opnemen en maken wij hiervan melding in onze administratie.

Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte is (geweest) dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken. Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U kunt hiervoor een verlofformulier vragen aan de leerkracht van uw kind. Dit formulier vult u in met de reden waarom u het verlof aanvraagt. De directeur bekijkt elk verlofaanvraag en bepaalt of het verlof geoorloofd is of niet. Als het niet geoorloofd is neemt de directeur contact met u op. Als het wel geoorloofd is ontvangt u het formulier met goedkeuring terug via uw kind.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Leerrijk heeft hiervoor een beleidskader opgesteld dat op te vragen is bij de directie.

Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. Deze is te bereiken via leerplicht@waalwijk.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van

afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent.

4.4 Toelatingsbeleid

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

Intakeprocedure in het kort

U maakt een afspraak en krijgt een individuele rondleiding. Tijdens de rondleiding laten we u de school zien en vertellen we over het onderwijs op de Pieter Wijtenschool. U krijgt een schoolkalender en een aanmeldingsformulier mee. Als u besluit voor de Pieter Wijtenschool te kiezen, levert u het ingevulde

en ondertekende formulier bij ons in. Er start dan een periode van 6 weken waarin de school informatie op mag vragen over uw kind om inzicht te krijgen in de ondersteuning die uw kind nodig heeft. Zodra wij een goed beeld hebben van uw kind kunnen wij een uitspraak doen of onze school kan bieden wat uw kind nodig heeft. U wordt hierover geïnformeerd en ontvangt van ons een inschrijfformulier als uw kind bij ons op school terecht kan. Mocht onze school van mening zijn dat uw kind andere behoeften heeft dan wij kunnen bieden, dan gaan we samen met u op zoek naar een passende school voor uw kind.

Zodra het inschrijfformulier ondertekend en ingeleverd is, is de inschrijving definitief. U ontvangt hierover een bevestiging. Uw kind wordt dan opgenomen in onze basisadministratie.

- Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt zal de leerkracht contact met u opnemen om kennis te maken en oefenmomenten te plannen. Uw kind mag 4 dagdelen komen oefenen.
- Tijdens een oefenmoment vindt een intakegesprek plaats. In dit gesprek, met een intern begeleider is uw kind onderwerp van gesprek en praten wij over de eerste vier levensjaren van uw kind. Wij gebruiken deze informatie om de leerkracht vooraf informatie te geven.
- Na een aantal weken vindt een zogenaamd startgesprek plaats met de leerkracht over de eerste weken op school en daarmee ronden we de intakeprocedure af.

4.5 Extra informatie

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. D

e keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst.

Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een

protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd. Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige zieke kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu)

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts. Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- * het ziektebeeld van een leerling;
- * de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- * de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- * de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee. Wilt u meer informatie,

dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant: Anderlechtstraat 15 5628 WB Eindhoven Telefoon: 06-20557180 e-mail: ozl.brabant@ijsselgroep.nl.

Gezonde School

Wij vinden het belangrijk dat we gezond gedrag bij kinderen stimuleren. Dit betekent dat we gezondheid in de meeste brede zin van het woord stimuleren en soms ook faciliteren.

Voeding

Als school nemen we samen met de ouders gedeelde verantwoordelijkheid in het aanzetten tot gezond gedrag. We vragen ouders om gezond drinken en een gezond tussendoortje (fruit of groente) mee te geven. Voor de lunch een broodtrommel te voorzien van een verantwoorde maaltijd met inhoud zoals geadviseerd door het voedingscentrum. Onze voorkeur gaat uit naar belegde boterhammen, groente en fruit, en gezond drinken. Het meebrengen van pakjes drinken is niet toegestaan, wij denken aan het milieu. Wij adviseren om de lunch in een cooltas mee te geven evt met een extra coldpack, zeker op warme dagen. De school beschikt niet over voldoende koelkastruimte.

Rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de

schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Schadeverzekering

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school.

De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

Kledingvoorschriften

Wij verwachten van leerlingen en leerkrachten dat zij fatsoenlijk gekleed naar school gaan. Kleding mag niet aanstootgevend zijn door de opdruk van teksten die bestaan uit scheldwoorden, schuttingtaal, dan wel bestaan uit discriminerende uitingen of godslastering. De volgende regels wat

betreft kleding worden gehanteerd:

- Jongens/ mannen hebben geen ontbloot bovenlijf
- Zowel leerlingen als leerkrachten dragen geen aanstootgevende kleding
- Er mag geen zwemkleding gedragen worden, behalve tijdens uitjes waar gezwommen wordt of tijdens zogenaamde "badjesdagen"
- Tijdens gym mogen er geen sieraden worden gedragen
- Het dragen van een hoofddoek wordt toegestaan, maar niet tijdens de gymles als dit een gevaar oplevert.
- Gezichtsbedekkende sluiers (burqa / niqab) zijn verboden aangezien ze communicatie hinderen en herkenning verhinderen, dit geldt voor iedereen die de school wil betreden (Is ook wettelijk bepaald)
- Bovenstaande geldt ook voor pet, zonnebril, motorhelm, sluier, masker, e.d.

Vervoer van leerlingen onder schooltijd

Aangezien de school wel eens een beroep op ouders doet om leerlingen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van de leerling die vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die leerlingen vervoeren. Natuurlijk maakt daar ook onderdeel van uit dat vervoerders een inzittendenverzekering hebben.

De basisregel is dat alle leerlingen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

Aanvullende regelgeving:

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen leerlingen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken, mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor leerlingen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog kunnen bewegen. Er mogen niet meer passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn!
- In bussen moeten passagiers ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken. Voor stads- en streekvervoer gelden andere regels.
- Laadruimte van de auto: het is verboden personen te vervoeren in de laadruimte van de auto.
- Vervoer niet meer leerlingen dan er gordels op de achterbank aanwezig zijn en op het kentekenbewijs van de auto is vermeld.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt daar aandacht aan besteed in de groep. Trakteren hoort daarbij en maakt het feest compleet. Wilt u rekening houden met het volgende:

- Vraag aan de leerkracht of er kinderen in de groep zitten die een speciaal dieet moeten volgen.
- Er wordt vaak getrakteerd. Wilt u daarom zorgen voor een "eenvoudige" traktatie?
- Graag terughoudend zijn met kleur-, geur- en smaakstoffen.
- Een gezonde traktatie kan ook heel lekker zijn.
- Iets extra's voor de leerkracht is niet nodig, wij doen graag met de kinderen mee.
- Trakteren van het hele team is niet nodig.

Wilt u uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje buiten school om verspreiden? Het is voor de andere

leerlingen niet leuk om overgeslagen te worden en zeker als dat op school gebeurt, is dat voor deze leerlingen extra pijnlijk.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: - seksuele intimidatie en seksueel misbruik; - lichamelijk geweld; - grove pestering; - extremisme en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

Sponsoring

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij werken op de Pieter Wijten opbrengstgericht. Opbrengstgericht werken heeft tot doel om optimale resultaten, optimale opbrengsten bij alle leerlingen van een school te realiseren. Bij opbrengstgericht werken is de leerkracht aan zet. De leerkracht maakt het verschil, hij/zij maakt beredeneerde keuzes in de aanpak om de ontwikkeling van de leerlingen voortdurend te stimuleren. Bij opbrengstgericht werken in 4D doorloopt de leerkracht voortdurend de volgende 4 fasen:

1. Verzamelen van beschikbare gegevens (data)
2. Analyseren van de beïnvloedbare kenmerken van het onderwijsleerproces (duiden)
3. Stellen van meetbare, hoge ambities (doelen)
4. Realiseren van de doelen met passende interventies (doen)

Deze cyclus doorlopen we meerdere keren per jaar op verschillende niveaus:

1. Kleine zorgcyclus: dagelijks / wekelijks wordt per leerling en groep bijgehouden wat is aangeboden aan leerstof en hoe de leerlingen hierop hebben gereageerd. Wat werkte wel/niet in deze les.
2. Middelgrote zorgcyclus: iedere 6-8 weken wordt een blokplanning bijgehouden. Welke doelen zijn de afgelopen periode aangeboden en hebben de leerlingen deze doelen behaald. Dit is terug te zien in Snappet, maar ook in observaties tijdens de lessen. Met het team evalueren de afgelopen onderwijsperiode m.b.v. reflectievragen die aan elkaar gesteld worden en bepalen we de volgende stap die nodig is.
3. Grote zorgcyclus: twee keer per jaar nemen we bij de leerlingen in groep 3 t/m 8 toetsen af. Ook hier kijken we weer naar het aanbod en de opbrengsten van deze aangeboden leerstof. Aan de hand van de toetsscores bepalen we per leerling, groep, school de volgende stap en worden leerlingen opnieuw ingedeeld in de niveaugroepen.

Ook hebben we regelmatig kindgesprekken waarbij de leerkracht in gesprek gaat met het kind over de doelen die wel/niet behaald zijn. We willen onze leerlingen tijdens deze gesprekken dat zij ook deels zelf verantwoordelijk zijn om deze doelen te behalen, door bijv een rustige werkplek in de klas te zoeken waar minder afleiding is of door met de leerling af te spreken extra instructie te volgen waar nodig of door hulp te vragen als het niet lukt.

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken de IEP toetsen als tussenmeting.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij streven op de Pieter Wijten hoge doelen na en proberen elke leerlingen op een zo passend mogelijk niveau uit te laten stromen. Ons streven is dat elke leerlingen minimaal 1F doelen behaald en het liefst ook de 1S/2F doelen.

Mooi om te zien dat we sinds de verandering van ons onderwijs naar meer niveau-onderwijs deze doelen beter gerealiseerd worden. Ons onderwijs is effectiever ingericht en we halen meer uit de leerlingen.

De ambitie van de Pieter Wijten is om op of boven het landelijk gemiddelde te scoren bij zowel de 1F doelen als de 2F/1S doelen.

Met de eindtoets 2023 heeft onze school als volgt gescoord:

Lezen:

100% 1F doelen > boven landelijk gemiddelde

63% 2F doelen > onder het landelijk gemiddelde

Taalverzorging:

100% 1F doelen > boven landelijk gemiddelde

63% 2F doelen > onder landelijk gemiddelde

Rekenen:

100% 1F doelen > boven landelijke gemiddelde

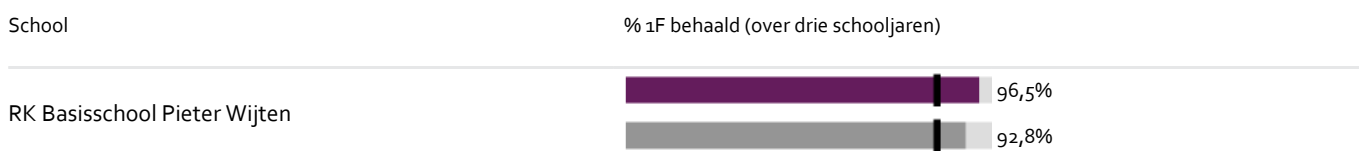
25% 2F doelen > onder het landelijk gemiddelde

Afgelopen schooljaar hebben we veel verschillende leerkrachten voor de bovenbouwgroepen gehad. Na de cito's in januari/februari hebben we deze geanalyseerd en is het team zich bewust geworden van

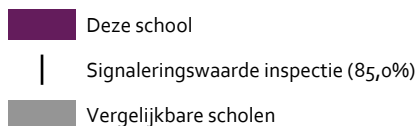
de noodzaak van een verbetering van de vakken rekenen en begrijpend lezen.

De rekenresultaten waren niet goed in het midden van het schooljaar. Slechts 69% van de kinderen was op weg naar 1F. Er is vooral in gezet op het behalen van de 1F doelen, zodat zoveel mogelijk kinderen het 1F niveau zouden behalen. Daarin hebben we ons doel behaald. 100% van de kinderen hebben het 1F niveau behaald. Dit is echter wel ten koste gegaan van de 1S opbrengsten. Volgend schooljaar gaan we meer doelgericht aanbod organiseren, zeker ook voor de kinderen die richting 1S/ 2F niveau gaan. Het hebben van hoge verwachtingen en het stellen van hoge doelen staat volgend schooljaar centraal. Niet alleen voor rekenen, maar ook voor begrijpend lezen en taalverzorging. Bij het vakgebied taalverzorging zien we dat we volgend schooljaar meer aandacht moeten besteden aan de leestekens. Deze komen in de methode te weinig aan bod. Met begrijpend lezen zijn we dit schooljaar gestart aan een verbetertraject onder begeleiding van Vivian van Alem. Zij neemt het team mee in het zoeken van rijke teksten, het lezen met de pen in de hand, het maken van goede voorbereidingen met lesdoelen en verwerkingsopdrachten. Het herhaald lezen staat centraal om zo te komen tot een verdiept tekstbegrip. Dit traject loopt volgend schooljaar ook zeker nog door. We zien in de resultaten al wel groei, maar we zitten nog niet op niveau.

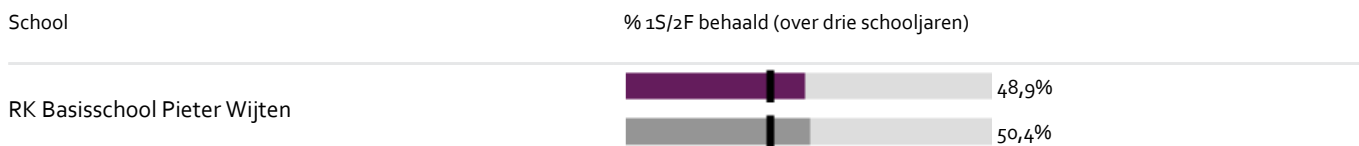
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



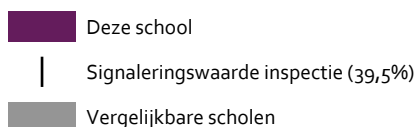
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de Pieter Wijten vinden wij het belangrijk om een goed advies uit te brengen, waarbij we kansrijk willen adviseren.

Midden groep 7 ontvangen de leerlingen een eerste voorlopige advies. Dit advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de bovenbouw, samen met de intern begeleider en de directie.

Dit advies wordt tijdens een gesprek met ouders en leerling gedeeld. Besproken wordt of het advies aan de verwachtingen voldoet en wordt met de leerling besproken wat dit betekent voor het komende jaar.

Met dit voorlopige advies kunnen ouders kennis gaan maken met diverse voortgezet onderwijscholen.

Midden groep 8 volgt het tweede voorlopige advies. Ook dit advies wordt opgesteld door de leerkrachten bovenbouw samen met intern begeleider en directie.

Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets.

In maart volgt het definitieve advies, wederom opgesteld door de leerkrachten bovenbouw, samen met intern begeleider en directie. Tijdens een gesprek met ouders en leerling wordt het advies besproken en wordt dit advies op papier meegegeven. Dit papier is nodig om in te gaan schrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	15,8%
vmbo-k	10,5%
vmbo-(g)t	36,8%
vmbo-(g)t / havo	15,8%
havo / vwo	5,3%
vwo	15,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Aardig

Vaardig

Waardig

Op basisschool Pieter Wijten is elk kind een belofte. We willen met ons onderwijs bereiken dat elk kind een plek krijgt in onze maatschappij, waarbij het bewust gebruik kan maken van vaardigheden en talenten. Om onze visie werkelijkheid te laten worden werken we vanuit een veilig pedagogisch klimaat. We besteden tijd aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid. Respect voor jezelf en de ander brengt welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid met de mensen en de wereld om ons heen. We willen elkaar ontmoeten om zo te bouwen aan duurzame relaties.

Doelen:

- Iedereen op de Pieter Wijten (kinderen, team en ouders) is betrokken bij het creëren van een veilige en positieve sfeer op school.
- Alle kinderen voelen zich veilig op onze school, mocht hun veiligheid in het geding komen, dan voelen zij zich serieus genomen en gehoord.
- Kinderen hebben zicht op het leerproces binnen hun persoonlijke ontwikkeling.
- Kinderen nemen verantwoordelijkheid voor het pedagogisch klimaat binnen hun groep.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. Alle scholen hadden al wel een pestprotocol, maar deze wet is in het leven geroepen omdat het hebben van een protocol alleen niet afdoende is. Wij onderschrijven dit. We vinden het heel belangrijk om een actief veiligheidsbeleid te voeren ter preventie van pesten. Echter weten wij ook dat pesten helaas op elke school voorkomt, ook bij ons. Daarom investeren wij in de deskundigheid en betrokkenheid van ons team, de leerlingen en de ouders/verzorgers ten behoeve van het creëren van een veilige en positieve sfeer op school en daarnaast om het pesten op onze school te kunnen signaleren en serieus aan te pakken.

Het doel van dit beleid:

Alle leerlingen horen zich veilig te voelen tijdens hun basisschoolperiode op onze school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Mocht hun veiligheid toch in het gedrang komen, dan voelen zij zich gehoord en serieus genomen.

Voorwaarden om ons doel te bereiken:

- Afspraken zichtbaar maken waardoor teamleden, leerlingen en ouders elkaar kunnen aanspreken op deze afspraken als er zich ongewenste situaties voordoen.
- School monitort de sociale veiligheid 1x per jaar.
- Het beleid wordt elke 2 jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- Pesten wordt als probleem gezien door alle betrokken partijen: leerlingen, teamleden en de

ouders/verzorgers (hierna genoemd: ouders).

- Wij zien pesten als een groepsprobleem waarbij we uitgaan van verschillende rollen: gepeste leerlingen, pesters, meelopers, aanmoedigers, helpers, buitenstaanders en omstanders.
- Teamleden herkennen de signalen van pesten en nemen, als pesten optreedt, duidelijk stelling hiertegen.
- Wanneer pesten ondanks preventie toch de kop op steekt, beschikt de school over een pestprotocol waarin duidelijke stappen staan die dan gevolgd worden.
- Voor ouders en leerlingen is er een aanspreekpunt met betrekking tot pesten. Op onze school is dat anti-pestcoördinator Kim van den Bosch.


In november 2023 is de laatste meting geweest van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. *We zijn als school tevreden met de resultaten. We zien een prima score op het gebied van pestbeleving en pestgedrag. Daarnaast zien we dat niemand scoort op 'vaak' of 'altijd' op de stellingen 'Andere kinderen doen mij pijn, andere kinderen schelden mij uit en andere kinderen sluiten mij buiten Er is wel een hogere score bij de stelling 'andere kinderen lachen mij uit'. Bij de analyse bleek dit vooral in de groep te spelen waarbij de leerkracht nog niet geschoold was in de Kanjertraining. We zien dat de interventies in de andere groepen die door de groepsleerkrachten zijn ingezet door middel van de kanjertraining en kindgesprekken een positief effect hebben op de groepen. We zien wel dat het gehele beeld van veiligheidsbeleving qua percentage een beetje achteruit is gegaan. We moeten dus goed in blijven zetten op de groepsvorming.*

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIKZ](#), [Tot Vanavond](#) en [Kindereijk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIKZ](#), [Tot vanavond](#) en [Kindereijk](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vakantie! Dat betekent niet naar school, maar alleen maar leuke dingen doen! Bij de vakantieopvang van Mikz beleeft je kind iedere dag een spetterend avontuur. Hier komen kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Voor kinderen vanaf 7 jaar worden gave Spetterdagen georganiseerd. Grote activiteiten in

verschillende thema's. Zo organiseren ze natuur-, kook- en creatieve workshops. Beweegspecialisten verzorgen sportclinics waarbij je kind kennis kan maken met een sport, zoals voetbal, yoga, schermen, paardrijden of atletiek. Ook maken ze avontuurlijke uitstapjes, naar bijvoorbeeld de Drunense Duinen of een kindertheatervoorstelling. De medewerkers zorgen ervoor dat je kind zich thuis voelt en de tijd van zijn leven heeft. Het is tenslotte vakantie!

Meer informatie kunt u lezen op: <https://www.mikz.nl/soorten-opvang/vakantieopvang/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	8.30 - 17.00u
IB	dinsdag tot en met vrijdag	8.30 - 17.00u

De directeur, Fabienne Damen, werkt op maandag t/m donderdag.

De IB-er van de school, Renate Brekelmans, is werkzaam op dinsdag tot en met vrijdag,

We proberen zoveel als mogelijk deze dagen aan te houden, maar door afspraken met externen kan hiervan afgeweken worden.

Beide zijn altijd per mail bereikbaar:

Fabienne Damen > fabiennedamen@leerrijk.nl

Renate Brekelmans > renatebrekelmans@leerrijk.nl

