

## Verzuimprotocol



**Basisschool Pieter Wijten**

Basisschool Pieter Wijten  
Kastanjestraat 2  
5143 CZ Waalwijk  
0416-650221



## Inhoudsopgave

<b>VERZUIMBELEID</b> .....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Inleiding</i> .....	3
<i>Samenwerking</i> .....	3
<b>Verzuim</b> .....	<b>4</b>
<i>Dagelijks</i> .....	4
<i>In de klas</i> .....	4
<i>Vervolgacties bij te laat komen</i> .....	4
<i>Stappen bij ziekte van een leerling</i> .....	4
<b>Extra verlof</b> .....	<b>4</b>
<i>Vuistregels</i> .....	5
<i>Te nemen stappen voor extra verlof</i> .....	5
<i>Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof</i> .....	6
<b>Afspraken over de melding van verzuim</b> .....	<b>6</b>

## Verzuimprotocol

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij 5 jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober 5 jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Leerlingen van 4 jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

### Inleiding

Een adequaat verzuimbeleid in het primair onderwijs is een belangrijk preventief middel om voortijdig schoolverlaten op latere leeftijd te voorkomen en mogelijke andere problematieken te signaleren. Net als scholen en leerplichtambtenaren hebben ouders en leerlingen verantwoordelijkheden en taken die uitgevoerd dienen te worden. Al deze partijen zijn maatschappelijk verantwoordelijk om kinderen een goed vooruitzicht op de toekomst te bieden. Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969. Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet waar een leerling zich zou moeten bevinden.

### Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat leerlingen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

- Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.
- De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de leerling verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.
- De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en leerlingen.
- Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

## Verzuim

### Dagelijks

1. Ouders/verzorgers melden vóór 08.30 uur de afwezigheid van hun kind. Dit kan telefonisch, persoonlijk, schriftelijk of via de e-mail.
2. Diegene die het verzuimbericht krijgt geeft de melding door aan de leerkracht van het kind.

### In de klas

3. De leerkracht registreert het verzuim zoveel als mogelijk voor 10.00 uur in Parnassys onder absentie. Hier kunnen verschillende absentieredenen worden aangegeven.
4. Is een kind afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van de afwezigheid.
5. Indien een kind afwezig is zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is en de leerkracht krijgt telefonisch geen contact, dan meldt de leraar dit bij de directeur en wordt dit in Parnassys geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

### Vervolgacties bij te laat komen

1. Bij vaker te laat komen (meer dan 4 keer), gaat de leerkracht in gesprek met de ouders/verzorgers.
2. Als het te laat komen aanhoudt na het gesprek met de ouders/verzorgers, overlegt de leerkracht met de directeur. De directeur neemt contact op met de ouders/verzorgers.
3. Als het te laat komen daarna nog steeds aanhoudt, meldt de directeur het ongeoorloofd schoolverzuim/te-laat-komen bij de leerplichtambtenaar.

### Stappen bij ziekte van een leerling

1. Is een leerling meer dan 5 dagen ziek, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders/verzorgers. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat met de leerling en of de leerling binnenkort weer op school verwacht kan worden.
2. Als de afgesproken termijn verlopen is en de leerling is nog niet op school, neemt de leerkracht opnieuw contact op met de ouders/verzorgers.
3. In de volgende gevallen wordt het ziekteverzuim besproken in het zorgoverleg (directeur en IB aangevuld met de leerkracht van de betreffende leerling): - de leerling is langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek; - de leerling wordt vaker dan 4x ziekgemeld in 2 maanden; - er is twijfel over de verklaring van het ziek zijn; - er zijn zorgen over de leerling. In overleg wordt besloten welke actie we hierop laten volgen.

### Extra verlof

Er zijn omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de leerling liggen. Als het gaat om een vrijstelling van ten hoogste tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders/verzorgers. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in een keer of bij elkaar opgeteld), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot

een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit als hij/zij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

## Vuistregels

Directeur van de school en leerplichtambtenaar hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Ouders kunnen aan de directeur en/of aan de leerplichtambtenaar vragen deze vuistregels te gebruiken, maar omdat het geen wettelijke regels zijn, zijn zij niet verplicht deze regels toe te passen. Het kunnen dus meer, maar ook minder verlofdagen zijn. De ouder(s)/verzorger(s) wordt gevraagd waar mogelijk een onderliggend bewijsstuk aan te leveren.

Extra verlof is mogelijk in de volgende gevallen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (121/2, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders): één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- Onderwijs gerelateerde afwezigheid (onderzoek e.d.)
- Afwezigheid vanwege geloofs- of levensovertuiging, bijvoorbeeld op een religieuze feestdag
- Verlof voor vakantie wegens de specifieke aard van het beroep van ouders (aanvraag doen d.m.v. formulier "vakantieverklaring werkgever").
- Schorsing

Een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties moet ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. Het gaat om een gezinsvakantie
- b. De vakantie kan in niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van ouders/verzorgers
- c. Het verlof valt niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie  
Een ouder kan het kind maximaal 1 keer per jaar buiten de schoolvakanties om meenemen op vakantie. De ouder moet dan wel voldoen aan alle voorwaarden voor vrijstelling en toestemming hebben van de directeur van de school. De vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren. Bij een aanvraag voor een langere duur wordt die verstuurd aan de leerplichtambtenaar.

## Te nemen stappen voor extra verlof

1. Ouders moeten bij de directeur een verlofformulier ophalen en invullen
2. Als de aanvraag is gehonoreerd geeft de directeur het extra verlof door aan de leerkracht en aan de ouders/verzorgers.
3. De leerkracht noteert het extra verlof in Parnassys

- Ook afgewezen extra verlof wordt geregistreerd door de directeur, zodat actie kan worden ondernomen (notitie in Parnassys, telefonisch contact, huisbezoek) als de leerling er in die periode niet is of ziek wordt gemeld.

### Als de leerling niet terug is na het toegekende verlof

- De leerkracht informeert de directeur. De afwezigheid wordt genoteerd als ongeoorloofd verzuim.
- De directeur meldt het ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar.
- Tegelijkertijd stuurt de directeur het verzuimoverzicht en de verlofformulieren naar de leerplichtambtenaar.

### Afspraken over de melding van verzuim

Verzuim:	Registreren als en melden bij:
<p>Verzuim:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij achtereenvolgend verzuim van 16 uur of meer in een periode van 4 weken;</li> <li>Verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als: <ul style="list-style-type: none"> <li>leerproblemen,</li> <li> sociaal-emotionele problemen,</li> <li> (ernstige) gedragsproblemen,</li> <li> Gezondheidsproblemen (fysiek en/of psychisch/psychiatrisch)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Registreren en melden als verzuim bij DUO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Begin en einddatum en/of tijd van het verzuim;</li> <li>Betreft het dagdelen of hele dagen;</li> <li>Reden onbekend of niet legitiem;</li> <li>Reden achteraf afgemeld;</li> <li>Toelichting op het verzuim;</li> <li>Overzicht van wanneer actie is gewenst en een toelichting daarop;</li> <li>Overzicht van reeds ondernomen acties en het resultaat van ondernomen acties.</li> </ul> <p>N.B. School kan tot melding overgaan als zij vermoeden dat door de school getroffen maatregelen onvoldoende effect hebben.</p>
<p>Te laat komen:</p> <p>reden onbekend of niet legitiem. N.B. 1x te laat komen telt als 1 uur verzuim. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.</p>	<p>Ongeoorloofd verzuim</p> <p>Melden afhankelijk van afspraken over 'te laat komen' binnen de school. Advies: bij 4<sup>e</sup> keer te laat komen gesprek met de directeur.</p> <p>N.B. Scholen gaan tot melding over als zij vermoeden dat door de school getroffen maatregelen onvoldoende effect hebben.</p>
<p>Luxe verzuim:</p> <p>Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar</p>	<p>Ongeoorloofd verzuim: melden bij leerplicht</p>
<p>Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.</p>	<p>Ongeoorloofd verzuim</p>
<p>Ziekte niet gemeld conform gelden afspraken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Niet tijdig melden</li> </ul>	<p>Ongeoorloofd verzuim</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niet gemeld door ouder/verzorger</li> </ul>	
Schorsing (maximaal 5 schooldagen)	Schorsing: kopie van de brief toezenden aan de leerplichtambtenaar
Verwijdering	Verwijdering: Kopie van de verwijderingsbrief toezenden aan de leerplichtambtenaar (wenselijk is contact opnemen met de leerplichtambtenaar).
Time Out	Time-out: Leerplichtambtenaar wordt geïnformeerd.
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• voor 8.30 uur 's morgens gemeld door ouder/verzorger met opgave van reden</li> </ul>	Ziekte: Indien Ziekteverzuim Als Signaal (ZAS): <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dagen aaneengesloten, eerst actie leraar dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen bij de schoolarts of als de arts dat nodig acht, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.</li> <li>• 4<sup>e</sup> keer ziekmelden in een maand, eerst actie leraar dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen bij de schoolarts of als de arts dat nodig acht wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.</li> </ul> <p>Voor beide criteria geldt dat een school ziekteverzuim dient te melden als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.</p>
Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken)	Ziekte: school stelt een huiswerk- en-of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.
Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.	Geoorloofd verzuim
Vrijstelling i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak.	Geoorloofd verzuim: Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.
Vrijstelling i.v.m. gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen); het besluit hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar (conform de criteria in de leerplichtwet).	Geoorloofd verzuim: Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.
Vakantieverlof i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s) (zie leerplichtwet).	Geoorloofd verzuim: Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.
Verlofaanvragen voor meer dan 10 dagen	Ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe.
In- en uitschrijvingen	In- en uitschrijving: Binnen 5 werkdagen door het standaardformulier 'In- en uitschrijvingen' te versturen aan DUO

Elke week wordt er door de leerkrachten het ziekteverzuim bekeken. Opvallendheden worden doorgegeven aan IB en directie. Wanneer er sprake is van een noodzaak voor verzuimmelding, zal de intern begeleider of directie deze aanmaken in Parnassys.